



Comune di GABICCE MARE

Provincia di Pesaro e Urbino



Realizzazione di fine mandato (Anni 2019-2024)

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) *sistema e esiti dei controlli interni;*
- b) *eventuali rilievi della Corte dei conti;*
- c) *azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*
- d) *situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*
- e) *azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*
- f) *quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.*

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai rendiconti annuali e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

In riferimento alle tabelle finanziarie gli importi per l'anno 2023 sono desunti dal pre-consuntivo e gli stessi potrebbero subire modifiche in occasione dell'approvazione del rendiconto esercizio 2023 da parte del Consiglio entro la scadenza del 30.04.2024.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente al 31-12-2023

Popolazione residente al 31/12/2023 – n. 5448

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DOMENICO PASCUZZI	26/05/2019
Vicesindaco	MARILA GIROLOMONI	07/06/2019
Assessore	AROLDO TAGLIABRACCI	07/06/2019
Assessore	REGGIANI ROBERTO	07/06/2019
Assessore	ROSSANA BIAGIONI	02/03/2022
Assessore	FABBRI ROBERTA	DAL 07/06/2019 AL 01/03/2022

CONSIGLIO COMUNALE

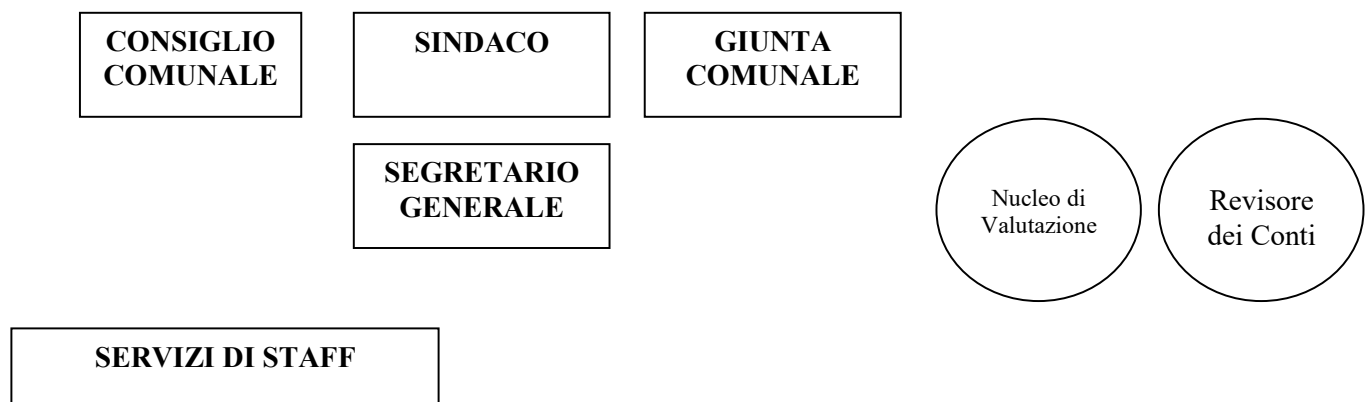
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente consiglio del	FABBRI ROBERTA	24/02/2022 ad oggi
Presidente consiglio del	ROSSANA BIAGIONI	10/06/2019 al al 23/02/2022
Consigliere	MARILA GIROLOMONI	10/06/2019
Consigliere	AROLDO TAGLIABRACCI	10/06/2019
Consigliere	REGGIANI ROBERTO	10/06/2019
Consigliere	SANCHIONI MATTEO	10/06/2019
Consigliere	GERBONI RAFFAELLA	10/06/2019
Consigliere	STEFANO VITA	10/06/2019
Consigliere	EVARISTO MANDRELLI	10/06/2019
Consigliere	MELCHIORRI MONICA	10/06/2019
Consigliere	BALDASSARRI MATTEO	10/06/2019

Consigliere	DARA CASTEGNARO	Dal 10/06/2019 al 17/03/2023
Consigliere	OSCAR OLMEDA	20/04/2023 ad oggi

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

La macrostruttura – organigramma dell'ente, approvata da ultimo con deliberazione G.C. n. 67 del 30.05.2023, è la seguente:



SINDACO:

-POLIZIA MUNICIPALE *

- Polizia Amministrativa e Annonaria – Antiabusivismo - Contenzioso
- Polizia Giudiziaria – Edilizia – Ambientale – Sicurezza urbana
- Polizia Stradale – Viabilità - Infortunistica
- Servizio Amministrativo - Programmazione e Controllo
- Servizio Verbali

- UFFICIO DI AVVOCATURA CIVICA

SEGRETARIO GENERALE:

- Servizio Farmacia Comunale**

**SETTORE I
AFFARI GENERALI**

- Servizio Affari Generali, Segreteria Generale, Protocollo e Notifiche

- Servizio SUAP – Attività Economiche

- Servizio URP, Archivio e Segreteria del Sindaco

- Servizi Informativi e Amministrativi***

*L'attribuzione della responsabilità dei Servizi deve rispettare le quote di partecipazione dei Comuni di Gabicce Mare e Gradara nella convenzione per il Corpo Unico di Polizia Locale

**SETTORE II
SERVIZI ALLA
PERSONA**

- Servizi Demografici

- Servizio Pubblica Istruzione e Servizi Educativi

- Servizio Assistente Sociale

- Servizio Turismo Cultura e Sport

- Servizio Politiche per il Welfare

- Servizio Contratti e Affidamenti

**Il Servizio Farmacia Comunale è stato affidato alla società in house Aspes S.p.a. fino al 01.05.2035 con deliberazione C.C. n.79 del 20.12.2019.

**SETTORE III
GESTIONE DEL
TERRITORIO**

- Servizio Urbanistica, Edilizia Pubblica e Convenzionata

- Servizio Edilizia Privata

- Servizio Demanio Marittimo – Catasto – Protezione Civile

- Servizio Lavori Pubblici ed Espropri****

- Servizio Lavori in Economia (squadra esterna e autoparco)

- Servizio Patrimonio

- Servizio Ambiente e Qualità Urbana

***I Servizi Informativi (salva la competenza all'acquistodi hardware) sono stati conferiti all'Unione Pian del Bruscolo con deliberazione C.c. n.53 del 25.07.2017, rettificata con deliberazione C.C. n.70 del 29.09.2017.

**SOTTORE IV
RISORSE**

- Servizio Tributi

- Servizi Cimiteriali

- Servizio Contabilità ed Economato

- Servizio Bilancio e Controllo di Gestione

- Servizio Gestione Risorse Umane

****l'attività di coordinamento nella funzione di Protezione Civile è stata conferita all'Unione Pian del Bruscolo con deliberazione C.C. n.53 del 25.07.2017, rettificata con deliberazione C.C. n.70 del 29.09.2017

GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE

- Con decorrenza dal 01.12.2014 il Servizio di Segreteria Generale è stato gestito mediante Convenzione ex art. 30 del TUEL.

Precisamente, in relazione al periodo di interesse:

- Fino al 15.09.2019 con il Comune di Colli al Metauro;
 - Periodo dal 16.09.2019 ad oggi con il Comune di Gradara.
- Con decorrenza dal 01.01.2017 il Servizio di Polizia Locale è gestito mediante Convenzione ex art. 30 del TUEL. con il Comune di Gradara.
 - Nel periodo dal 01.10.2018 al 31.12.2022 il Servizio di Avvocatura Civica è stato gestito mediante Convenzione ex art. 30 del TUEL con il Comune di Fossombrone.
 - Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Comuni coinvolti: GABICCE MARE / PESARO / GRADARA / MOMBAROCCIO / UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO. A far data dal: 30/09/2019 da ultimo prorogata fino al 31.12.2024 con D.C.C n. 43 del 14/12/2023. Norma statale di riferimento: Art.30 D.Lgs. 267/2000 e D.P.R. 160/2010. Comune capofila: PESARO
 - Convenzione per la definizione delle comuni modalità di costituzione e funzionamento del nucleo di valutazione. Comuni coinvolti: GABICCE MARE / VALLEFOGLIA / GRADARA / TAVULLIA / COLLI AL METAURO. Validità fino al 31.12.2024 - G.C. n. 125-31/10/2023. Norma statale di riferimento: D.lgs. 27/10/2009, n.150. Comune capofila: GABICCE MARE
 - Convenzione per la gestione in forma associata del servizio pratiche previdenziali del personale dipendente. Comuni coinvolti: COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO / GABICCE MARE / APECCHIO / ACQUALAGNA / CAGLI / CANTIANO / CARPEGNA / CHIARAVALLE / COMUNITA' MONTANA ESINO FRASASSI / FERMIGNANO / FRONTINO / FRONTONE / GRADARA / LUNANO / MERCATELLO SUL METAURO / MERCATINO CONCA / MONTECALVO IN FOGLIA / PEGLIO / PETRIANO / PIOBBICO / SANT'ANGELO IN VADO / SASSOCORVARO / TAVOLETO / PIANDIMELETO / SASSOFELTRIO / ENTE PARCO SASSO SIMONE E SIMONCELLO / BORGOPACE A far data dal: 01/01/2023 e fino al 31/12/2027 – Convenzione approvata con DCC n. 54 del 29/12/2022. Norma statale di riferimento: Art.30 D.Lgs. 267/2000. Comune/Ente capofila: UNIONE ALTA VALLE DEL METAURO
 - Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di stazione unica appaltante (S.U.A.). Enti coinvolti: GABICCE MARE - PROVINCIA DI PESARO E URBINO A far data dal 30.06.2017 - DCC n.65 del 29/11/2016. Norma di riferimento: art. 1 comma 88 della L. 56/2014 - art. 37 del D.lgs. 50/2016. Ente capofila: Provincia di Pesaro
 - Convenzione tra Regione Marche e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici. Enti coinvolti: COMUNE DI GABICCE MARE / Regione Marche – Polo Marche DigiPA. A far data dal 10/03/2014 fino al 31/12/2015, Rinnovata con Delibera di Giunta n. 146 del 12/12/2017 e con Delibera di Giunta n. 22 del 02/03/2021 fino al 31/12/2024; Norma statale di riferimento: Art. 15 Legge 241/1990.
 - Convenzione per l'utilizzo e la gestione di sistemi e servizi informatici regionali tra Regione Marche e Comune di Gabicce Mare per la fornitura di servizi di intermediazione tecnologia della Regione Marche per i pagamenti elettronici agli enti locali (MPAY), ai sensi del D.LGS. N. 82 del 07/03/2005. Enti coinvolti: COMUNE DI GABICCE MARE / Regione Marche. Approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 07/03/2017, rinnovata con Delibera di Giunta n. 19

del 25/02/2021 e con Delibera di Giunta n. 62 del 23/05/2023 fino al 31/12/2026; Norma statale di riferimento: Art. 15 Legge 241/1990.

GESTIONE SERVIZI IN UNIONE

Con decorrenza dal 27.09.2017 le funzioni di Statistica e Servizi Informativi e le funzioni di Coordinamento di protezione civile sono state conferite all'Unione Pian del Bruscolo (C.C. N. 53 del 25.07.2017 e G.C. n. 107 del 21.09.2017).

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore / servizio, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

SETTORE	RESPONSABILE	DESCRIZIONE CRITICITA' E SOLUZIONI – SINTESI
1^ SETTORE “Affari generali”	Dott. Luca del Moro	<p>E' un fatto che, il mandato 2019-2024, sia stato caratterizzato, nella sua prima parte, dalla pandemia, che ha condizionato notevolmente l'attività di tutti i settori del Comune, in particolare, vista la sua peculiarità, il I Settore – Affari Generali.</p> <p>Dal mese di Marzo 2020 infatti, gli innumerevoli provvedimenti inerenti la pandemia, sia nazionali, i famosi DPCM, sia Regionali, in particolare le DGR, hanno inciso notevolmente sulle attività economiche e sui cittadini del Comune di Gabicce Mare, imponendo ai cittadini e agli esercenti limitazioni di ogni genere, in particolare, chiusure forzate, nuovi orari, nuove modalità di servizio e accorgimenti vari, in modo da rispettare le disposizioni anti-covid</p> <p>Al fine di raggiungere l'obiettivo di cui sopra, gli uffici hanno preso atto delle disposizioni Nazionali e Regionali e hanno provveduto a rendere edotti i cittadini e le imprese esercenti nel nostro territorio, delle nuove normative e dei conseguenti vincoli e limitazioni, in modo tale che i nostri cittadini non cadessero in sanzioni e/o violazioni e, per quanto possibile, si riuscisse a trovare un equilibrio tra la libertà del cittadino e il diritto ad esercitare l'attività e il limitare al massimo il rischio di contagio da Covid 19.</p> <p>Nel corso del mandato inoltre, il Settore ha visto il pensionamento del Responsabile del Settore, del Dott. Gambuti Graziano, in data 01/08/2022, il quale ad oggi non è stato ancora sostituito. Tale mancanza di personale provoca un aggravio di lavoro e di competenze sui dipendenti del Settore, i quali si trovano ad essere responsabili ognuno di più servizi</p> <p>Soluzioni: Per quanto sopra, vista la carenza di personale, si sottolinea la necessità di procedere con massima urgenza alla sostituzione del Dott. Gambuti Graziano, pensionato dal 01/08/2022</p>
2^ SETTORE “Servizi alla persona”	Avv. Anna Flamigni	<p>1) servizi sociali</p> <p>criticità: emergenza Covid che ha aumentato il disagio sociale e la povertà economica ed educativa</p> <p>Soluzioni: reperimento di risorse umane ed economiche per fronteggiare il contrasto alla povertà e al disagio sociale incrementando i servizi a sostegno dei più fragili</p>

		<p>2) trasporto scolastico criticità: ritardo nell'attivazione del servizio per due anni consecutivi da parte delle ditte aggiudicatarie della convenzione regionale a causa della difficoltà a reperire autisti dedicati al servizio Soluzioni: affidamento diretto per un anno ad altro operatore economico</p> <p>3) Gestione eventi. Criticità: sono aumentate le spese per la gestione della sicurezza (safety e security) e le spese relative ai protocolli durante l'emergenza COVID. Soluzioni: è stata messa in atto un'attenta e capillare pianificazione ed organizzazione degli eventi in concertazione con le forze dell'ordine, la polizia locale, le squadre di primo soccorso sanitario, gli addetti antincendio ed i volontari addetti all'assistenza.</p>
<p>3^ SETTORE "Gestione del Territorio"</p>	<p>Arch. Michele Bonini</p>	<p>Le principali criticità hanno riguardato la necessità di trovare idonee soluzioni per la gestione informatizzata delle procedure amministrative di specifica competenza dei servizi. Le azioni intraprese e concluse per dare soluzione alle criticità sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020: SERVIZI EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA: attivazione portale SUE con acquisto software ITALSOFT – per pratiche edilizie - 2023: SERVIZI LAVORI PUBBLICI: attivazione portale OO.PP. con acquisto moduli del software "Appalti & Contratti" MAGGIOLI. <p>Inoltre dal 2021 è stata avviata una attività inerente la digitalizzazione degli atti edilizi derivanti dall'archivio storico cartaceo al fine di garantire rapidità di riscontro all'accesso e alla richiesta di atti, oltre che di consultazione dinamica da parte dei servizi competenti</p>
<p>4^ SETTORE "Risorse"</p>	<p>Dott. Lorenzo Nicolini</p>	<p>Il periodo relativo alla presente relazione è stato contraddistinto da numerosi eventi esterni di destabilizzazione geo-politica e sociale (es. Covid19, guerre di portata internazionale) che hanno causato ripercussioni pesanti sulla finanza pubblica e, in modo particolare, su quella locale. Si sono ravvisati aumenti nei costi delle materie prime, nei beni di prima necessità e sono stati messi a dura prova gli equilibri dei bilanci degli enti locali. Tuttavia, grazie ad una gestione oculata delle risorse a disposizione e degli aiuti dello Stato l'Ente non solo è riuscito a garantire i servizi fondamentali ma anche ad implementare nuove soluzioni gestionali ed organizzative che hanno consentito una ottimale capacità di adattamento ai cambiamenti. Inoltre, non va dimenticato che il Comune di Gabicce Mare si trova anche a gestire importanti progetti relativi al PNRR per rilanciare l'economia locale creando sinergie per lo sviluppo sociale ed economico del futuro del</p>

		territorio (a tal proposito si evidenzia che è stata ideata una struttura organizzativa interna temporanea per il monitoraggio degli interventi PNRR), realizzando altresì investimenti con fondi di bilancio e finanziamenti da terzi.
STAFF - SINDACO "Polizia Municipale"	Dott.ssa Stefania Giuliani	Criticità: carenza cronica di personale, in particolare necessità di formare personale, in aggiunta a quello già in organico, che possa prendere in carico i procedimenti che nel corso degli ultimi anni hanno comportato un sempre maggiore impegno e carico di lavoro per il personale della Polizia Locale. A titolo meramente esemplificativo: la gestione dei varchi della Zona a Traffico Limitato, degli impianti di video-sorveglianza, le nuove apparecchiature in dotazione al Comando (foto-trappola – drone – strumentazione per falso documentale, materiale per la repertazione di sostanze stupefacenti). Soluzioni: nuove assunzioni.
STAFF – SINDACO "Avvocatura Civica"	Avv. Andrea Berti	Nessuna criticità riscontrata.
STAFF – Segretario Generale "Farmacia comunale"	Dott. Sandro Ricci	Nessuna criticità riscontrata.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO: **P3** - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)

FINE MANDATO: **NESSUNO**

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

1.1. Numeri di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
Consiglio Comunale	50	67	55	60	49
Giunta Comunale	144	137	129	153	145
Determine I Settore	86	60	80	101	131
Determine II Settore	266	248	268	294	281
Determine III Settore	358	247	259	385	412
Determine IV Settore	203	134	162	155	152
Determine Polizia Municipale	105	167	287	342	294
Determine Ufficio Legale	30	7	5	6	12
Determine Segretario Generale	76	30	47	41	44

1.2 Attività regolamentare durante il mandato

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

1^ SETTORE – Affari Generali

ORGANO	N. atto	DATA	NATURA ATTO	OGGETTO
C.C.	49	14.12.2023	Modifica	“MODIFICHE STATUTARIE. INTEGRAZIONE CON ART. 4 BIS RUBRICATO “TUTELA DELL’AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE”. La motivazione risiede nella volontà di promuovere le buone pratiche di sostenibilità e contrastare l'emergenza climatica
C.C.	39	28.11.2023	Approvazione	“APPROVAZIONE " REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI RIVOLTI AL COMUNE DI GABICCE MARE" La motivazione risiede nella volontà di promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città, favorire una migliore gestione dei servizi intervenendo sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i “disservizi” in possibilità di

				recupero.
C.C.	38	28.11.2023	Approvazione	<p>APPROVAZIONE " REGOLAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI" DEL COMUNE DI GABICCE MARE"</p> <p>Il fine è quello di promuovere, incentivare e valorizzare l'associazionismo presente ed operante sul territorio comunale.</p>
C.C.	50	29.11.2022	Approvazione	<p>"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA E DELLA CITTADINANZA BENEMERITA."</p> <p>Il fine è definire le modalità di conferimento della Cittadinanza onoraria e benemerita conciliando, attraverso procedure predeterminate, gli aspetti discrezionali con l'esigenza di trasparenza, imparzialità, fondatezza e ufficialità delle scelte operate</p>
C.C.	5	16.03.2023	Modifica	<p>APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DEI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE DI GABICCE MARE"</p> <p>Con l'obiettivo di aggiornare il Regolamento già esistente, (D.C.n.. 50 del 23/04/1994) alla luce delle normative nel frattempo succedutesi</p>
C.C.	19	31.03.2022	Approvazione	<p>"APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO."</p> <p>In considerazione della particolare complessità della normativa che disciplina i locali di pubblico spettacolo e le manifestazioni temporanee si è ritenuto necessario adottare un Regolamento che disciplini i compiti ed il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo</p>
C.C.	12	18.03.2022	Approvazione	<p>"REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'APERTURA DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI A CARATTERE ANNUALE SUL TERRITORIO COMUNALE"</p> <p>Con lo scopo di favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali a carattere annuale sul territorio di questo Comune, con particolare riguardo alle attività commerciali, artigianali e tradizionali, favorendo nel contempo la creazione e lo sviluppo di imprese a prevalente o totale partecipazione femminile e giovanile</p>
C.C.	69	29.12.2020	Approvazione	<p>"APPROVAZIONE REGOLAMENTO BILANCIO PARTECIPATO"</p> <p>Con lo scopo di introdurre uno strumento</p>

				innovativo, di stimolo e di partecipazione dei Cittadini alla vita politica ed amministrativa del proprio territorio, integrando la democrazia rappresentativa con la democrazia diretta.
C.C.	9	20.04.2023	Modifica	“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE E DI ESTETISTA - MODIFICHE” Con lo scopo di aggiornare il Regolamento alla luce di nuove normative

2^ SETTORE - Servizi alla persona

ORGANO	N. atto	DATA	NATURA ATTO	OGGETTO
C.C.	44	29/09/2020	Modifica	CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA: MODIFICHE E INTEGRAZIONI AI SENSI DELLA L.R. N.36/2005 E S.M.I. AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 36/2011.
C.C.	46	23/11/2021	Modifica	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI DEGLI ORTI URBANI
C.C.	45	03/11/2022	Modifica	LEGGE REGIONALE N. 16 DEL 15/7/2021 : MODIFICHE ALLA LEGGE REGIONALE 16 DICEMBRE 2005 N.36. RECEPIMENTO MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 36/2011 E SS. MM

3^ SETTORE – Gestione del Territorio

ORGANO	N. atto	DATA	NATURA ATTO	OGGETTO
C.C.	28	27/07/2023	Approvazione	REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DEL D.LGS 1/2018 E L.R. 32/2001.
C.C.	6	16/03/2023	Modifica	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL LITORALE MARITTIMO PER LE FINALITA' TURISTICHE E RICREATIVE

4^ SETTORE – Risorse

ORGANO	N. atto	DATA	NATURA ATTO	OGGETTO
C.C.	37	28/11/2023	Approvazione	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI GABICCE MARE – AGGIORNAMENTO.
C.C.	12	20/04/2023	Modifica	REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - MODIFICHE.
C.C.	11	20/04/2023	Modifica	MODIFICA DEI REGOLAMENTI COMUNALI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.), DELLE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI EX ART. 15 TER D.L. 34/2019 (L. 58/2019) E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI.
C.C.	55	29/12/2022	Modifica	"REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI EX ART. 15 TER D.L. 34 2019 - L. 58/2019. MODIFICA"
C.C.	3	24/02/2022	Modifica	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI EX ART. 15 TER D.L. 34 2019. SOSPENSIONE EFFICACIA FINO AL TERMINE DELL'EMERGENZA SANITARIA.
C.C.	51	21/12/2021	Modifica	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI. MODIFICHE.
C.C.	50	21/12/2021	Modifica	REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), CAPITOLO 4 – TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICHE.
C.C.	21	30/06/2021	Modifica	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), CAPITOLO 4 – TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ALLE NORME DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 26/06/2020, N. 116.
C.C.	15	29/04/2021	Modifica	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI EX ART. 15 TER D.L. 34 2019. SOSPENSIONE EFFICACIA FINO AL 31 GENNAIO 2022.

C.C.	66	29/12/2020	Approvazione	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE DI BILANCIO N. 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.
C.C.	64	29/12/2020	Modifica	IMPOSTA DI SOGGIORNO. ART. 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 23 DEL 14.03.2011. MODIFICA NORMATIVA INTRODotta CON LA LEGGE N. 34/2020, ART. 180 E ADEGUAMENTO REGOLAMENTO IN MERITO ALLE MODALITA' E TIPOLOGIE DI ESENZIONE (ART.4 DEL VIGENTE REGOLAMENTO).
C.C.	35	30/07/2020	Modifica	ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI COMUNALI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (ICP E DPA), DELLA TASSA SULLE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ALLE PREVISIONI DI CUI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 (LEGGE N. 160 DEL 27.12.2019) IN ORDINE ALLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE.
C.C.	34	30/07/2020	Modifica	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE TRIBUTARIE. MODIFICHE PER ADEGUAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 160 DEL 27.12.2019 (LEGGE DI BILANCIO 2020).
C.C.	32	30/07/2020	Approvazione	"REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. ART. 1, COMMI DA 738 A 783, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160."
C.C.	19	29/05/2020	Modifica	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LCOALI EX ART. 15TER D.L. 34/2019 – L. 58/2019 – SOSPENSIONE EFFICACIA FINO AL 31.01.2021 IN APPLICAZIONE DELL'ART. 151 D.L. 24-2020
C.C.	18	29/05/2020	Modifica	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE COMPONENTE T.A.R.I. – CAPO IV ART. 30. REGOLAMENTAZIONE STRAORDINARIA SCADENZE RISCOSSIONE PER L'ANNO 2020.
C.C.	81	20/12/2019	Approvazione	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE DI CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LCOALI EX ART. 15TER D.L. 34/2019 – L. 58/2019
C.C.	80	20/12/2019	Modifica	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.) –

				MODIFICHE.
G.C.	134	28/11/2023	Approvazione	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL 16.11.2022).
G.C.	87	18/07/2023	Approvazione	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA CONCESSIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI E PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE
G.C.	86	18/07/2023	Approvazione	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE PRESSO IL COMUNE DI GABICCE MARE.
G.C.	67	30/05/2023	Modifica	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 102 DEL 30.10.2014 E SS.MM.II. E RELATIVO ORGANIGRAMMA – AGGIORNAMENTO.

STAFF SINDACO – Polizia Municipale

ORGANO	N. atto	DATA	NATURA ATTO	OGGETTO
G.C.	13	19/02/2019	Approvazione	Regolamentazione parcheggi Piazzale Aldo Moro. Istituzione stalli riservati ai residenti.
C.C.	14	28/03/2019	Modifica	Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative. Modifiche
C.C.	20	29/05/2020	Modifica	Sospensione del canone disciplinato dal Titolo 3 [^] del vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche previsto dal vigente Regolamento per l'applicazione della "Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)
C.C.	25	19/06/2020	Modifica	Modifica al "Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche" approvato con D.C. n. 72 del 18.12.2012 e modificato con D.C. n. 17 del 07.04.2014 e con D.C. n. 24 del 28 Aprile 2016
G.C.	59	30/06/2020	Approvazione	Atti di esecuzione delle disposizioni della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 06-11-2018 – Approvazione Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza sul territorio comunale: 1. Art. 8 lett. b), Individuazione siti per l'installazione di telecamere modulari. 2. Art. 3 comma 4, Schema di accordo contitolarità. 3. Art. 4 come 3, Informativa tipo

G.C.	10	02/02/2021	Modifica	Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Gabicce Mare. Modifiche
------	----	------------	----------	--

STAFF SINDACO – Avvocatura Civica

Nessun Regolamento adottato nel quinquennio.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU e TASI (abolita con decorrenza 2020)

L'art. 1, commi da 738 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e l'istituzione della "nuova" IMU.

Nel prospetto che segue si riportano le aliquote applicate nel periodo considerato distinte per fattispecie imponibili.

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %	0,6 %
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1 % (Tasi)	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %
Beni merce (co. 751 L. 160/2019)	0,25 % (Tasi)	0,25 %	0,25 %	esenti	esenti
Terreni agricoli	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Aree edificabili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Immobili del gruppo "D" (soggetti alla riserva statale dello 0,76%)	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Per gli altri immobili	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	313,42 €	317,11 €	325,20 €	336,83 €	350,24 €

L'andamento crescente del costo del servizio procapite è influenzato sia dalla tendenza in leggera diminuzione della popolazione residente al 31.12 nonché dall'applicazione del nuovo metodo MTR ARERA con decorrenza dall'anno 2020.

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni

Con il D.L. 10.10.2012 n. 174, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con legge n. 213 del 07.12.2012, il legislatore ha rivisto il sistema dei controlli interni.

La norma, in particolare:

- ha modificato l'art. 49 TUEL sui pareri dei responsabili dei servizi sugli atti;
- ha riscritto l'art. 147 del TUEL sulle varie tipologie di controllo;
- ha introdotto gli artt. 147 bis, ter, quater e quinquies, prevedendo il controllo di regolarità amministrativo-contabile, il controllo strategico, il controllo sulle società partecipate non quotate, il controllo sugli equilibri finanziari.

Prendendo atto della modifica normativa, con deliberazione C.C. n. 4 del 22.01.2013 si è provveduto ad adottare specifico regolamento comunale sui controlli, disciplinando il controllo successivo di regolarità amministrativa, il controllo di regolarità contabile e il controllo di gestione.

Riguardo al controllo sugli equilibri finanziari, il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto, sulla base della disciplina introdotta e con cadenza trimestrale, alle verifiche dovute, con il coinvolgimento attivo dell'organo esecutivo e dei vari Responsabili dei Servizi.

Per effettuare il controllo successivo di regolarità amministrativa, la cui competenza è stata attribuita al Segretario Generale, è stato approvato un piano annuale per l'individuazione delle categorie di atti da sottoporre a verifica.

Il controllo di regolarità contabile è invece effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ed è reso su ogni proposta di deliberazione che comporti, secondo la previsione della novella legislativa, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Inoltre, al Responsabile del Servizio Finanziario compete il visto che attesta la copertura finanziaria della spesa.

Delineate brevemente le varie tipologie dei controlli interni, va rilevato che nel corso del quinquennio 2019/2024 e sino ad oggi, non sono sorte particolari criticità o situazioni di conflitto fra l'azione amministrativa e il sistema dei controlli interni.

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione, disciplinato anch'esso dal regolamento comunale sui controlli interni, è un processo attraverso il quale si assicura che le risorse vengano acquisite ed impiegate con efficienza ed efficacia, nel perseguimento degli obiettivi dell'ente. Orienta per tanto l'attività amministrativa e tende a rimuovere eventuali disfunzioni allorquando sia migliorabile, ad esempio, il grado di economicità dei fattori produttivi o il raggiungimento degli obiettivi sia perseguibile con maggiore efficacia.

In particolare, preso atto che il controllo di gestione è disciplinato nel Regolamento di Contabilità dell'Ente nonché in quello relativo ai controlli interni, e considerata la disciplina di cui agli artt. 196-197-198-198bis del TUEL, si è provveduto nel corso dell'anno 2022 ad attivare un modello strutturato di controllo di gestione iniziando un percorso di analisi approfondita dai servizi cimiteriali. A tal proposito, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 04.10.2022 il Servizio Finanziario ha predisposto un set di indicatori congruo, aggiornato, completo e di semplice lettura per la valutazione dell'attività in parola che è possibile replicare per gli altri Servizi dell'Ente in futuro con le dovute modifiche.

3.1.2. Controllo strategico: art. 147 - ter del TUEL

Tale controllo riguarda gli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3 Valutazione delle performance

Successivamente all'approvazione del D. Lgs. n.150/2009, è sorta la necessità di adeguare il sistema di valutazione dei Responsabili di Settore e dei dipendenti.

Il Nucleo di valutazione associato (fra i Comuni di Gabicce Mare, Vallefoglia, Gradara, Montelabbate e Tavullia) ha elaborato gli schemi dei nuovi manuali di valutazione, sulla base dei quali è stato avviato un confronto con il personale e le parti sindacali.

Con deliberazione G.C. n. 9 del 08.02.2011 è stato dunque approvato il nuovo sistema di valutazione delle performance individuali, distinguendo fra Responsabili di Settore e dipendenti.

Grande importanza, nel sistema di valutazione, assume il conseguimento degli obiettivi assegnati al personale, ma assolutamente rilevanti sono i profili dell'organizzazione, dell'innovazione, della collaborazione, comunicazione e integrazione, dell'orientamento al cliente.

La valutazione delle performance compete ai Responsabili di Settore con riferimento ai dipendenti, e al Nucleo nei confronti dei Responsabili.

Annualmente vengono pubblicate le Relazioni sulla performance in apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale dell'Ente.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale (gli importi per l'anno 2023 sono desunti dal pre-consuntivo).

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% Incr/Decr 2023 su 2019
Utilizzo avanzo di amministrazione	46.158,05	-	716.641,23	628.679,69	360.058,94	680,06%
F.P.V. di parte corrente	94.297,81	103.598,05	157.496,58	159.719,71	156.933,03	66,42%
F.P.V. in c/capitale	366.173,21	331.577,57	988.748,08	1.193.108,82	1.192.252,21	225,60%
Titolo 1 - Entrate tributarie	6.321.535,51	5.360.204,87	6.074.853,72	6.538.882,38	6.853.543,01	8,42%
Titolo 2 - Entrate da Trasferimenti	344.800,27	1.847.079,32	918.517,90	801.768,36	799.890,00	131,99%
Titolo 3 - Entrate extra tributarie	2.910.629,01	1.682.093,15	1.881.002,18	2.586.424,27	2.377.226,48	-18,33%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.496.038,74	1.400.191,77	1.437.047,76	1.466.578,30	2.867.037,07	91,64%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	400.000,00	60.000,00	250.000,00	1.216.932,45	1.912.663,30	378,17%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	400.000,00	60.000,00	250.000,00	1.099.020,00	1.912.662,66	378,17%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	8.471.864,12	3.835.980,20	-	-	-	-100,00%
Totale	20.851.496,72	14.680.724,93	12.674.307,45	15.691.113,98	18.432.266,70	-11,60%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	% Incr/Decr 2023 su 2019
Disavanzo di amministrazione	49.710,06	49.710,06	94.659,70	94.659,70	94.659,70	90,42%
Titolo 1 - Spese correnti	8.471.289,29	7.328.914,69	7.770.890,73	8.827.381,94	8.882.347,58	4,85%
FPV parte corrente	103.598,05	157.496,58	159.719,71	156.933,03	156.407,85	50,98%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.535.618,68	726.436,12	1.164.924,11	2.061.404,51	3.238.285,42	110,88%
FPV parte capitale	331.577,57	988.748,08	1.193.108,82	1.192.252,21	1.713.206,99	416,68%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	400.000,00	60.000,00	250.000,00	1.099.020,00	1.912.662,66	378,17%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	880.904,34	372.285,78	857.310,12	888.970,05	846.255,52	-3,93%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	8.471.864,12	3.835.980,20	-	-	-	-100,00%
Totale	20.244.562,11 €	13.519.571,51 €	11.490.613,19 €	14.320.621,44 €	16.843.825,72 €	-16,80%
AVANZO DI COMPETENZA	606.934,61	1.161.153,42 €	1.183.694,26 €	1.370.492,54 €	1.588.440,98	161,72%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di increment o/ decrement o rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.072.107,68 €	1.836.950,51€	1.273.001,08€	1.484.803,56€	1.557.909,61	-49,29%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.072.107,68€	1.836.950,51€	1.273.001,08€	1.484.803,56€	1.557.909,61	-49,29%

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				(Pre-consuntivo)
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV parte entrata	94.297,81	103.598,05	157.496,58	159.719,71	156.933,03
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	9.576.964,79	8.889.377,34	8.874.373,80	9.927.075,01	10.030.659,49
Recupero Disavanzo di amministrazione	49.710,06	49.710,06	94.659,70	94.659,70	94.659,70
Totale titoli (I) della spesa	8.471.289,29	7.328.914,69	7.770.890,73	8.827.381,94	8.882.347,58
FPV parte spesa	103.598,05	157.496,58	159.719,71	156.933,03	156.407,85
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV	880.904,34	372.285,78	857.310,12	888.970,05	846.255,52
Entrate in conto capitale destinate alla spesa corrente (disposizioni di legge, principi contabili)	363.050,00	110.000,00	358.752,15	220.501,48	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	25.000,00	35.158,01	14.571,72	0,00	317.927,97
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	46.158,05	0,00	633.735,93	628.679,69	140.138,33
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	549.968,91	1.159.410,27	1.127.206,48	968.031,17	30.132,23

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				(Pre-consuntivo)
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV parte entrata	366.173,21	331.577,57	988.748,08	1.193.108,82	1.192.252,21
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	0,00	0,00	82.905,30	0,00	219.920,61
Totale titoli IV – V – VI	2.296.038,74	1.520.191,77	1.937.047,76	3.782.530,75	6.692.363,03
Totale titolo V – 5.04 (-)	400.000,00	60.000,00	250.000,00	1.099.020,00	1.912.662,66
Totale entrata dedicata agli investimenti	1.896.038,74	1.791.769,34	2.758.701,14	3.876.619,57	6.191.873,19
Spese titolo II	1.535.618,68	726.436,12	1.164.924,11	2.061.404,51	3.238.285,42
Spese titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV parte spesa	331.577,57	988.748,08	1.193.108,82	1.192.252,21	1.713.206,99
Differenza di parte capitale	395.015,70	76.585,14	400.668,21	622.962,85	3.153.083,44
Entrate correnti destinate ad investimenti	25.000,00	35.158,01	14.571,72	0,00	317.927,97
Entrate in conto capitale destinate alla spesa corrente (disposizioni di legge, principi contabili)	363.050,00	110.000,00	358.752,15	220.501,48	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	59.965,70	1.743,15	56.487,78	402.461,37	1.558.308,75

3.3 Risultato di amministrazione e sua composizione

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa 01/01	(+)	0,00 €	0,00 €	1.755.173,03 €	1.933.802,49 €	2.089.141,49 €
Riscossioni	(+)	23.843.112,41 €	16.478.396,21 €	11.637.118,14 €	14.689.370,63 €	16.745.128,16 €
Pagamenti	(-)	23.843.112,41 €	14.723.223,18 €	11.458.488,68 €	14.534.031,63 €	14.866.308,53 €
Differenza	(+)	0,00 €	1.755.173,03 €	1.933.802,49 €	2.089.141,49 €	3.967.961,12 €
Residui attivi	(+)	4.524.099,78 €	3.559.743,99 €	3.591.822,37 €	3.828.330,30 €	5.204.379,13 €
Residui passivi	(-)	3.284.200,11 €	2.682.181,69 €	2.505.867,38 €	2.290.610,98 €	3.792.586,14 €
Differenza	(+)	1.239.899,67 €	877.562,30 €	1.085.954,99 €	1.537.719,32 €	1.411.792,99 €
F.P.V. spese correnti	(-)	103.598,05 €	157.496,58 €	159.719,71 €	156.933,03 €	156.407,85 €
F.P.V. c/capitale	(-)	331.577,57 €	988.748,08 €	1.193.108,82 €	1.192.252,21 €	1.713.206,99 €
Avanzo (+) Disavanzo (-)		804.724,05 €	1.486.490,67 €	1.666.928,95 €	2.277.675,57 €	3.510.139,27 €

Composizione Risultato di Amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023
A) Risultato di Amministrazione	804.724,05 €	1.486.490,67 €	1.666.928,95 €	2.277.675,57 €	3.510.139,27 €
B) Parte accantonata	2.581.981,81 €	2.213.732,26 €	2.197.350,58 €	2.646.080,28 €	3.082.092,53 €
C) Parte vincolata	1.442,15 €	868.547,67 €	877.686,80 €	460.076,09 €	933.531,73 €
D) Parte destinata	0,00 €	0,00 €	54.748,66 €	119.721,50 €	0,00 €
E) PARTE DISPONIBILE	-1.778.699,91 €	-1.595.789,26 €	-1.462.857,09 €	-948.202,30 €	-505.484,99 €

3.4 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Quote accantonate	34.149,15 €	0,00 €	7.222,09 €	27.603,39 €	150.993,28 €
Quote vincolate:					
a) per spese correnti	2.604,00 €	0,00 €	639.013,84 €	601.076,30 €	101.145,05 €
b) per spese d'investimento	0,00 €	0,00 €	70.405,30 €	0,00 €	2.188,86 €
Quote destinate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	105.731,75 €
Estinzione anticipata di prestiti	9.405,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	46.158,15 €	0,00 €	716.641,23 €	628.679,69 €	360.058,94 €

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.118.464,97	758.571,57	27.061,90	326.728,92	2.818.797,95	2.060.226,38	1.083.734,14	3.143.960,52
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	156.240,54	138.400,19	3.922,84	4.156,81	156.006,57	17.606,38	128.533,27	146.139,65
Titolo 3 - Extratributarie	1.367.742,06	336.364,44	43,35	505.588,78	862.196,63	525.832,19	380.685,82	906.518,01
Parziale titoli 1+2+3	4.642.447,57	1.233.336,20	31.028,09	836.474,51	3.837.001,15	2.603.664,95	1.592.953,23	4.196.618,18
Titolo 4 - In conto capitale	1.133.644,62	995.887,75	3.140,91	114.195,63	1.022.589,90	26.702,15	240.987,99	267.690,14
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	30.344,38	30.344,38
Titolo 6 - Accensione di prestiti	76.994,60	67.444,31	-	-	76.994,60	9.550,29	-	9.550,29
Titolo 7 - Anticipaz. Da tesoriere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	13.651,21	8.651,21	-	-	13.651,21	5.000,00	14.896,79	19.896,79
Totale titoli 1+2+3+4+5+7+9	5.866.738,00	2.305.319,47	34.169,00	950.670,14	4.950.236,86	2.644.917,39	1.886.005,60	4.524.099,78

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
PRECONSUNTIVO	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.935.262,80	1.091.637,39	293.172,35	402.938,72	1.825.496,43	733.859,04	996.682,21	1.730.541,25
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	153.677,60	142.606,00	627,39	3.709,02	150.595,97	7.989,97	368.021,35	376.011,32
Titolo 3 - Extratributarie	351.153,55	262.711,14	1.521,02	41.496,76	311.177,81	48.466,67	227.679,33	276.146,00
Parziale titoli 1+2+3	2.440.093,95	1.496.954,53	295.320,76	448.144,50	2.287.270,21	790.315,68	1.592.382,89	2.382.698,57
Titolo 4 - In conto capitale	878.299,96	730.656,71	943,75	6.922,88	872.320,83	141.664,12	920.337,29	1.062.001,41
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	502.613,33	406.201,59	-	-	502.613,33	96.411,74	1.657.367,41	1.753.779,15
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Anticipaz. Da tesorier	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.323,06	1.370,79	-	952,27	6.370,79	5.000,00	900,00	5.900,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+7+9	3.828.330,30	2.635.183,62	296.264,51	456.019,65	3.668.575,16	1.033.391,54	4.170.987,59	5.204.379,13

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d =(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.383.059,92	1.997.274,68	17.342,91	2.365.717,01	368.442,33	1.958.761,95	2.327.204,28
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.326.613,89	1.269.961,77	5.722,69	1.320.891,20	50.929,43	264.417,54	315.346,97
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni tesoreria	321.949,10	321.949,10	-	321.949,10	-	457.379,80	457.379,80
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	289.238,73	247.687,14	2.267,63	286.971,10	39.283,96	144.985,10	184.269,06
Totale titoli 1/2/3/4/5/7	4.320.861,64	3.836.872,69	25.333,23	4.295.528,41	458.655,72	2.825.544,39	3.284.200,11

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato (2023)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
PRECONSUNTIVO	a	b	c	d =(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.774.056,65	1.425.294,27	68.337,85	1.705.718,80	280.424,53	1.872.634,10	2.153.058,63
Titolo 2 – Spese in conto capitale	278.333,68	270.476,21	458,56	277.875,12	7.398,91	1.530.941,42	1.538.340,33
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie					-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti					-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni tesoreria					-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	238.220,65	190.830,76	380,69	237.839,96	47.009,20	54.177,98	101.187,18
Totale titoli 1/2/3/4/5/7	2.290.610,98	1.886.601,24	69.177,10	2.221.433,88	334.832,64	3.457.753,50	3.792.586,14

4.1 – Analisi anzianità dei residui attivi/passivi distinti per anno di provenienza.

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento con riferimento al 31.12.2023, classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

Residui Attivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	429.324,06	0,00	177.780,98	126.754,00	996.682,21	1.730.541,25
Titolo II	0,00	0,00	0,00	7.989,97	368.021,35	376.011,32
Titolo III	28.393,09	510,62	11.887,87	7.675,09	227.679,33	276.146,00
Titolo IV	0,00	22.174,15	12.443,83	107.046,14	920.337,29	1.062.001,41
Titolo V	708,97	0,00	4.225,35	91.477,42	1.657.367,41	1.753.779,15
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	5.000,00	0,00	0,00	0,00	900,00	5.900,00
Totale	463.426,12	22.684,77	206.338,03	340.942,62	4.170.987,59	5.204.379,13

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento con riferimento al 31.12.2023, classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

Residui Passivi al 31/12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	0,00	0,00	12.322,67	268.101,86	1.872.634,10	2.153.058,63
Titolo 2	2.537,60	0,00	4.861,31	0,00	1.530.941,42	1.538.340,33
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	30.620,81	3.338,13	5.458,15	7.592,11	54.177,98	101.187,18
Totale	33.158,41	3.338,13	22.642,13	275.693,97	3.457.753,50	3.792.586,14

5 – Obiettivi di Finanza Pubblica: i nuovi “equilibri di bilancio” (ex Pareggio di bilancio)

Con decorrenza 01.01.2019 il sistema del “Pareggio di Bilancio” è stato sostituito con l’obbligo per gli enti locali di garantire unicamente un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo della quota di avanzo applicato e dei mutui (Art. 1, commi da 819 a 821, della Legge n. 145/2018).

Al riguardo con il D.M. del 1° agosto 2019 sono stati modificati i prospetti degli equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n. 145/2018, sia:

- per il bilancio di previsione ex all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011
- per il rendiconto ex all. 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

Pertanto il nuovo prospetto presenta una struttura a scalare che, distintamente per la gestione corrente e in conto capitale, evidenzia tre grandezze:

- il risultato di competenza (equiparabile al vecchio equilibrio finale) = **W1**
- l'equilibrio di bilancio = **W2** (Dal risultato di competenza si giunge all'equilibrio di bilancio sottraendo gli stanziamenti definitivi di bilancio relativi agli accantonamenti e alle risorse vincolate accertate nell'esercizio ma non impegnate)
- l'equilibrio complessivo = **W3** (Dall'equilibrio di bilancio si giunge all'equilibrio complessivo sommando/sottraendo le variazioni – positive o negative – degli accantonamenti disposte in sede di rendiconto).

Nella tabella che segue si evidenziano, per il periodo oggetto della presente relazione, gli equilibri di competenza, di bilancio e complessivo risultanti dai rendiconti approvati.

EQUILIBRIO	2019	2020	2021	2022	2023
	<i>Rendiconto</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Rendiconto</i>	<i>Pre-consuntivo</i>
Di competenza (W1)	606.934,61	1.161.153,42	1.183.694,26	1.370.492,54	1.588.440,98
Di bilancio (W2)	278.430,16	243.528,20	144.330,68	1.183.575,14	766.697,54
Complessivo (W3)	276.425,61	134.294,02	165.118,13	710.693,86	243.622,38

La commissione ARCONET, nella riunione dell’11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l’Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l’Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell’esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l’obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini

della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della Legge n. 145 del 2018, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale 31/12	9.720.021,61 €	9.407.735,83 €	8.800.967,58 €	8.561.997,53 €	9.628.404,67 €
Popolazione residente 31/12	5.680	5.606	5.583	5.509	5.448
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.711,27 €	1.678,15 €	1.576,39 €	1.554,18 €	1.767,33 €

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	4,638 %	4,005 %	3,712 %	3,716 %	3,781 %

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni (2019) e l'ultimo anno è riferito all'ultimo esercizio chiuso, come da rendiconto in approvazione (pre consuntivo 2023).

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	258.643,39 €	Patrimonio netto	14.000.773,45 €
Immobilizzazioni materiali	28.151.961,14 €		
Immobilizzazioni finanziarie	850.422,81 €		
Rimanenze	160.049,44 €		
Crediti	1.922.453,64 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondo rischi	52.024,55 €
Disponibilità liquide	75.129,95 €	Debiti	13.004.221,72 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	4.361.640,65 €
Totale	31.418.660,37 €	Totale	31.418.660,37 €

Anno 2023 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.580.770,86 €	Patrimonio netto	16.734.817,90 €
Immobilizzazioni materiali	28.939.307,92 €		
Immobilizzazioni finanziarie	739.214,73 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	2.462.803,85 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondo rischi	2.113.678,24 €
Disponibilità liquide	5.743.984,93 €	Debiti	13.582.206,43 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	7.035.379,62 €
Totale	39.466.082,19 €	Totale	39.466.082,19 €

7.2 Conto economico in sintesi

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni (2019) e l'ultimo anno è riferito all'ultimo esercizio chiuso, come da rendiconto in approvazione (pre consuntivo 2023).

CONTO ECONOMICO

	2019	2023
A Proventi della gestione	9.284.754,85	10.404.789,27
B Costi della gestione	10.758.456,09	10.828.034,25
Risultato della gestione	-1.473.701,24	-423.244,98
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-440.599,30	0,00
Risultato della gestione operativa	-1.914.300,54	-423.244,98
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	14.812,39	-281.607,41
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	2.109.747,51	1.270.117,66
Risultato economico di esercizio ante imposte	210.259,36	565.265,27
Imposte dell'esercizio	150.515,21	157.291,73
Risultato dell'esercizio	59.744,15	407.973,54

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Debiti fuori bilancio riconosciuti nel periodo 2019 - 2023.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	140.993,28 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	140.993,28 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Non risultano debiti fuori bilancio ancora da riconoscere alla data odierna.

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	2.400.621,53 €	2.252.049,96 €	2.252.049,96 €	2.252.049,96 €	2.252.049,96 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	2.164.243,57 €	1.999.663,64 €	1.896.660,77 €	1.960.318,88 €	2.064.220,00 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	449,67 €	412,55 €	409,03 €	455,17 €	466,54 €

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 1 + macroaggregato 2

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti (di ruolo)</u>	103	117	107	104	103

* N. dipendenti di ruolo da Conti Annuali

8.4 Rapporto di lavoro a tempo determinato (contratti lavoro flessibile)

Nel periodo considerato (2019 – 2023) l'ente ha rispettato il limite di spesa previsto dal comma 28, dell'art. 9, del D.L. 78/2010, come sintetizzato nella tabella sottostante:

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa anno 2009</u>	€ 209.859,60	€ 209.859,60	€ 209.859,60	€ 209.859,60	€ 209.859,60
<u>Spesa dell'anno a consuntivo</u>	€ 191.602,08	€ 171.302,39	€ 202.051,57	€ 157.011,75	€ 134.706,60

Gli importi sopra indicati non considerano la spesa relativa all'art. 110 del TUEL.

8.5 - Esternalizzazioni

In relazione alle esternalizzazioni va menzionato che, relativamente al Servizio Farmacia Comunale, la gestione della medesima è stata affidata in house alla partecipata Aspes Spa con decorrenza 01.02.2020, per anni 15 (Rep. Contratto n. 01/17.01.2020).

La titolarità della farmacia è rimasta in capo all'ente, pertanto il Servizio Farmacia Comunale non è stato soppresso nella macrostruttura dell'ente.

L'ente nell'approvazione della esternalizzazione sopra descritta ha adottato tutti i provvedimenti ai sensi degli artt. 6-bis e 31 del D.Lgs. 165/2001.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo** di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Nel corso del quinquennio di mandato non sono stati mossi rilievi di gravi irregolarità contabili da parte della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per le Marche.

Bilancio di previsione	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Eventuali rilievi della Corte dei conti</i>	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica

Rendiconto di gestione	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Eventuali rilievi della Corte dei conti</i>	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	Nessuna adozione di pronuncia specifica	==

- **Attività giurisdizionale:** Nel corso del quinquennio di mandato l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA E STATO DEL PERCORSO DI CONVERGENZA AI FABBISOGNI STANDARD

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Si rappresenta che i vincoli di finanza pubblica tra i quali si annoverano quelli relativi al controllo e riduzione degli oneri del personale derivano – o per meglio dire discendono – direttamente dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea, e sono stati trasfusi nella Carta fondamentale dei diritti, ovvero nella Costituzione repubblicana. Ad oggi, invero, non si può non concordare con l'affermazione che l'agire della PA è conforme ai dettami della Costituzione esclusivamente quando è finanziariamente sostenibile salvo ovviamente le circostanze nelle quali, il rapporto tra principi o diritti tutelati e sostenibilità finanziaria deve essere ricondotto ad unità in applicazione del principio di bilanciamento (sul tema del rapporto tra vincoli di finanza pubblica, sostenibilità finanziaria e diritti costituzionalmente garantiti si vedano ad esempio tra le altre le deliberazioni della Corte dei conti, Sezione di controllo per il Veneto, n. 377/2011/PAR e 191/2014/PAR).

Proprio in relazione a dette modifiche costituzionali, è opportuno menzionare l'attuale formulazione di tre articoli della Carta, ovvero, l'art. 81, l'art 97 e l'art. 119, il cui contenuto richiama espressamente i principi summenzionati, e non necessita di chiarimenti di sorta.

L'art. 97 prevede che “Le pubbliche amministrazioni, in coerenza con l'ordinamento dell'Unione europea, assicurano l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico.”; l'art. 119 comma 1 Cost. statuisce che “Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa, nel rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci, e concorrono ad assicurare l'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e al comma 6 che “i Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno un proprio patrimonio, attribuito secondo i principi generali determinati dalla legge dello Stato. Possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio (...). Infine, ma non meno importante, l'art. 81, primo comma, secondo cui “Lo Stato assicura l'equilibrio tra le entrate e le spese del proprio bilancio, tenendo conto delle fasi avverse e delle fasi favorevoli del ciclo economico.”

In quest'ottica, dunque, si inquadrano e si giustificano i ripetuti interventi del legislatore ordinario sul piano della spesa pubblica, atti a conformare l'agire degli enti territoriali (e, più in generale, di tutte PP.AA.) secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica (con rif. all'art. 117 Cost.).

Ne consegue che i principi espressi a livello sovranazionale e costituzionale, come detto, non solo giustificano, anzi sollecitano, l'adozione da parte dello Stato di misure di contenimento della spesa pubblica (in primis del personale), che non possono che essere considerate, dunque, quali principi generali di coordinamento della finanza pubblica.

In questa cornice normativa il Comune di Gabicce Mare ha attuato politiche di bilancio rispettose della normativa tempo per tempo vigente con un'oculata ed attenta gestione delle risorse a disposizione, garantendo sempre i servizi pubblici alla collettività e le funzioni fondamentali comunali.

Al contempo, vista la peculiarità dell'ente, caratterizzata da una notevole stagionalità turistica, si è reso necessario mantenere una programmazione di interventi tali da garantire il mantenimento del buon livello raggiunto nell'offerta dei servizi alla cittadinanza ed ai turisti che frequentano la nostra riviera.

L'obiettivo è raggiunto anche grazie ad una costante attenzione sul versante delle entrate oltre che

delle spese, in concomitanza con una ripresa delle disponibilità di risorse finanziarie “derivate” (trasferimenti erariali) legata al superamento della crisi socio-economica da Covid19, alla gestione dell’alluvione di maggio 2023, del P.N.R.R e, infine, correlate al potenziamento dei servizi sociali.

Parte V – 2. Stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard

Il decreto legislativo sui fabbisogni standard degli enti locali (D.Lgs. 26 novembre 2010, n. 216) dà attuazione ad alcune disposizioni della legge delega n. 42 del 2009 sul federalismo fiscale, che definisce il fabbisogno standard come l'indicatore che, coniugando efficienza ed efficacia, dovrà consentire la valutazione dell'azione pubblica. Nel decreto legislativo 26 novembre 2010, n. 216, i fabbisogni standard costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali di comuni, città metropolitane e province, al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica.

Tale superamento costituisce uno dei punti cardine del nuovo assetto dei rapporti economico-finanziari tra lo Stato e le autonomie territoriali delineato dalla legge delega n. 42/2009 sul federalismo fiscale, incentrato sull'abbandono del sistema di finanza derivata e sull'attribuzione di una maggiore autonomia di entrata e di spesa a enti locali e regioni, nel rispetto dei principi di solidarietà e di coesione sociale.

La finanza “derivata” comunale che nell'anno 2019 beneficiava di trasferimenti riferiti al Fondo di Solidarietà Comunale per complessivi € 115.158,84 nell'anno 2024 ha beneficiato di risorse trasferite pari ad € 224.461,90. Il dato, seppur positivo, e che segna un punto di svolta con il passato prevedendo un aumento delle risorse trasferite, viene immediatamente smorzato in termini di effetti benefici per vari motivi:

- 1) per alimentare il Fondo di Solidarietà Comunale, il Comune di Gabicce Mare partecipa annualmente con una quota pari ad € 495.961,69; quota detratta alla fonte da parte dell'erario sulle spettanze dell'ente relative all'Imposta Municipale Propria (I.M.U.);
- 2) seppur le risorse messe a disposizione dallo Stato aumentano gradualmente ogni anno, per il Comune di Gabicce Mare vengono decurtate più di 330.000,00 euro rispetto alle spettanze iniziali del FSC, proprio a causa del nuovo metodo di riparto delle somme che tengono in considerazione i fabbisogni standard e la capacità fiscale per abitante;
- 2) la raccolta dati/informazioni attraverso la compilazione di questionari per i Fabbisogni standard richiede una notevole attività amministrativa e uno sforzo congiunto di tutti i Settori e Servizi dell'Ente.

Una nota positiva va invece menzionata in relazione alle somme aggiuntive che vengono annualmente messe a disposizione degli enti locali per raggiungere appositi obiettivi, potenziando l'offerta dei servizi, in materia di asili nido, trasporto studenti con disabilità e servizi sociali.

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

Dal 2019 ad oggi sono state assunte numerose decisioni in ordine alle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente dall'ente.

In tali anni sono stati adottati i seguenti atti di revisione/razionalizzazione:

-Delibere di Consiglio Comunale n. 77 data 20-12-2019, N. 63 del 29/12/2020, n N. 55 del 21/12/2021 ad oggetto: Revisione periodica delle partecipazioni. Adempimenti ex art. 20, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 175/2016 TUSP, con le quali sono state approvate le analisi dell'assetto complessivo nei rispettivi anni, delle società in cui il Comune di Gabicce Mare detiene partecipazioni, dirette o indirette dando atto della non necessità di provvedere all'adozione di un piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, soppressione delle partecipazioni detenute dal Comune di Gabicce Mare;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2022 con cui oltre a procedere alla ricognizione delle società partecipate, si è proceduto ad approvare un nuovo piano di razionalizzazione delle partecipazioni possedute per dismettere partecipazioni in enti non ritenuti più strategici come Il CEV (Conorzio Energia Veneto). Per conto è stata confermata la volontà di dismettere le quote in AMIR Spa già decisa in sede di Delibera di Consiglio n.64 del 29/09/2017. Procedura portata a termine con liquidazione della quota a favore dell'Ente nel febbraio 2024;

- Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 14/12/2023 e con la quale oltre ad approvare la ricognizione delle società partecipate, si è provveduto, in ottemperanza al d.lgs 201/2022 ad effettuare la ricognizione dei Servizi Pubblici locali affidati alle società in house.

1.1

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

SI NO

1.2

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitali e di dotazioni (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società per Azioni	G.47.73.1	96.03.00	81.3	42.003.823,00 €	0,0026%	58.920.975,00 €	721.833,00 €
	<p>1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare l'attività esercitata dalla società in base all'elenco riportato a fine certificato.</p> <p>3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.</p> <p>4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda</p> <p>6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%</p>						

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'Ente non ha esternalizzato ulteriori servizi a società partecipate, rispetto a quelli (Farmacia Comunale e Riscossione Tributi) affidati ad ASPES SPA, società in house di cui al prospetto sopra indicato.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre

2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
AMIR SPA	Dismissione delle partecipazioni detenute nella Soc. AMIR SPA	Delibera di Consiglio n.64 del 29/09/2017	Avvenuto Trasferimento di azioni della Società "AMIR S.p.A.", alla stessa società AMIR Spa con sede in Rimini, in data 14/2/24

PARTE VII - OBIETTIVI RAGGIUNTI NELLA LEGISLATURA 2019/2024 E SINTESI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA (Relazione del Sindaco/Assessori)

GESTIONE DELLE RISORSE (BILANCIO)

Anche nel periodo della seconda consiliatura questa amministrazione ha proseguito nell'intento di mantenere gli equilibri finanziari di bilancio raggiunti nel mandato precedente da una parte e, dall'altra, di attrarre sempre maggiori risorse da investire sul territorio. Da qui la necessità di programmare ed eseguire una serie di azioni volte ad un duplice obiettivo:

- Miglioramento dei saldi finanziari dell'ente;
- Potenziare l'offerta di servizi a favore della cittadinanza.

Tra gli eventi che hanno maggiormente influito nella gestione finanziaria ed economico-patrimoniale va assolutamente menzionata l'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del Covid-19 nel periodo 2020-2022 con pesanti ripercussioni sulla finanza pubblica ed in modo particolare sull'assetto socio-economico del territorio. Tali criticità sono state affrontate dall'Amministrazione in maniera tempestiva, efficace e coordinata coinvolgendo tutta la struttura dell'Ente come meglio esplicitato nel proseguito della presente Relazione.

Pur nella difficoltà di reperire anche le ordinarie risorse finanziarie per il perseguimento delle finalità istituzionali, l'Ente è riuscito a garantire costantemente l'erogazione dei servizi pubblici, anche grazie ai trasferimenti statali specificamente previsti per fronteggiare la crisi pandemica. Su tutti si ricorda il D.L. 34/2020 che ha istituito il cd. "Fondone" per garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali.

Al fine di superare la crisi economico-finanziaria creatasi a seguito della pandemia, la stessa Unione Europea ha stanziato circa 800 miliardi di euro per garantire la ripresa dell'economia, anche nell'ottica di una maggiore sostenibilità, digitalizzazione e resilienza. Per ottenere una quota di risorse sotto forma di sovvenzioni e prestiti, l'Italia ha approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) garantendosi circa 200 miliardi di euro, che contiene tra l'altro più di 60 riforme strutturali tra le quali diverse sono fondamentali per gli stessi enti locali (Appalti Pubblici, Federalismo Fiscale, Tempi di Pagamento, Riforma Accrual, ecc.). In particolare, i comuni, a seguito dell'adozione del D.L. n. 77/2021 che ha definito la Governance del PNRR, sono stati individuati come soggetti attuatori degli interventi finanziati. A titolo esplicativo, si riporta una tabella riepilogativa delle opere finanziate e gestite dal Comune di Gabicce Mare per un valore complessivo di euro 1.167.388,00.

NOME PROGETTO	MISSIONE	COMPONENTE	LINEA D'INTERVENTO	IMPORTO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2020 COMMI 29-37 L. 160/2019	M2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	MC C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	M2 C4 I2 - 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO	70.000,00 €
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2021 COMMI 29-37 L. 160/2019	M2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	MC C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	M2 C4 I2 - 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO	140.000,00 €
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2022 COMMI 29-37 L. 160/2019	M2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	MC C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	M2 C4 I2 - 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO	70.000,00 €
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2023 COMMI 29-37 L. 160/2019	M2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	MC C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	M2 C4 I2 - 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO	70.000,00 €

CONTRIBUTO STATALE C. 853 - PERCORSO CICLOPEDONALE LUNGO Fiume TAVOLLO CUP D91B21003220007	M2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	MC C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	M2 C4 I2 - 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO	550.000,00 €
ADEGUAMENTO SISMICO CON INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO STRUTTURALE ASILO NIDO POLO PER L'INFANZIA 0-6 ANNI "PONTE ARCOBALENO" LOC.TA' PONTE TAVOLLO - STRADA FERRATA CUP D91B200001760001	M2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	MC C4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	M2 C4 I2 - 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO	150.000,00 €
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA	M1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO	M1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	investimento 1.2. abilitazione al cloud per le PA locali - Comuni	83.044,00 €
PIATTAFORMA DIGITALE SPID CIE	M1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO	M1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	Servizi e cittadinanza digitale - Misura 1.4.4 "estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE Comuni"	14.000,00 €
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	M1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO	M1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND")- COMUNI	20.344,00 €

Inoltre, l'Ente ha collaborato attivamente con le autorità competenti per intervenire nelle situazioni emergenziali e critiche sul territorio a seguito dell'alluvione del maggio 2023, ricevendo anche

importanti contributi dalla Regione Marche per le attività svolte (circa 500.000,00 euro).

Ad oggi, riscontrando i risultati già raggiunti e confermati in questo secondo mandato quali, ad esempio, la riduzione dell'indebitamento dell'ente ed il contenimento della spesa corrente, se ne possono riscontrare ulteriori e di notevole importanza. Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni obiettivi strategici raggiunti:

- annullamento del ricorso all'anticipazione di tesoreria con generazione di saldi di cassa positivi a fine esercizio (raggiungendo quasi un saldo di 4 milioni a fine 2023); il risultato è ottenuto sia grazie al costante monitoraggio dei flussi di cassa di entrata e di uscita sia a seguito della realizzazione di entrate straordinarie anche di notevole entità in relazione alla gestione del contenzioso ed accantonante/vincolate nel risultato di amministrazione;

- raggiungimento dei target riferiti ai tempi di pagamento in linea con la normativa nazionale ed europea, come previsto anche dalla riforma del PNRR;

- recupero integrale del disavanzo straordinario da riaccertamento dei residui all'01.01.2015 ai sensi dell'art. 3, co. 4, D.Lgs. 118/2011 originariamente determinato in euro 1.491.301,68 ed il cui piano di rientro era stato previsto in 30 quote costanti annuali dal 2015 al 2044. Con lo schema di Rendiconto 2023 approvato dalla Giunta Comunale si evidenzia il totale recupero al 31.12.2023, soprattutto grazie alle positive performance delle gestioni finanziarie dell'ultimo periodo;

- implementazione del controllo di gestione con decorrenza dall'esercizio 2022 nell'ambito delle attività svolte dai Servizi Cimiteriali, individuato come servizio ideale per un primo intervento proponendo un set di indicatori congruo, aggiornato, completo e di semplice lettura per la valutazione dell'attività con riferimento ai Servizi Cimiteriali che sarà possibile replicare anche per gli altri Servizi dell'Ente con le dovute modifiche.

Sul fronte delle entrate, si è operato nel modo seguente:

Mantenimento di tutte le tariffe dei servizi per la cittadinanza: nessun aumento di imposte e tasse è stato deliberato da questa amministrazione nel corso dei 5 anni di mandato. Rette scolastiche, mensa, trasporto scolastico, asilo nido, centro estivo; tutte rimaste invariate;

In riferimento alla TARI (tassa sui rifiuti) va evidenziato che con decorrenza dall'anno 2020 è stato introdotto il nuovo metodo tariffario (M.T.R.) approvato dall'Autorità di Regolazione Reti Energia e Ambiente (ARERA) per la determinazione delle tariffe all'interno dell'ambito territorialmente competente.

Nell'approvazione dei PEF 2020 – 2021 e da ultimo 2022/2025, l'amministrazione insieme agli altri enti coinvolti, si è attivata per garantire l'applicazione di limiti alla crescita in termini più contenuti rispetto a quelli massimi stabilita da ARERA.

Va comunque menzionato l'intervento attivo posto in essere dall'Ente durante le annualità coinvolte dalla crisi pandemica del Covid_19 mettendo a disposizione, in aggiunta ai trasferimenti statali, ingenti risorse proprie ai fini di ridurre il carico tributario a favore delle utenze domestiche e non.

Gestione della farmacia comunale: con decorrenza 01.02.2020 l'amministrazione ha esternalizzato, mediante "affitto d'azienda" la gestione della farmacia affidandola ad Aspes Spa. Nel complesso l'operazione garantisce entrate correnti rappresentate dai canoni di locazione (immobile e attività) per oltre 150.000,00 euro annui fino al 31.01.2035.

Si è continuato a lavorare molto anche sul fronte della ricerca di finanziamenti regionali, nazionali ed europei che hanno portato importanti risorse al nostro Comune.

Nello specifico le entrate da "Contributi agli investimenti" risultano più che triplicate nel 2023 rispetto al primo anno di mandato, per un importo complessivo di circa 1,2 milioni di euro.

Azioni che nel complesso hanno consentito all'amministrazione una gestione delle risorse maggiormente indirizzata verso le esigenze ed i bisogni della collettività amministrata, tenendo conto anche delle peculiarità del territorio e dell'economia locale.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (PERSONALE)

In merito alla politica di gestione del personale, nel corso di questi 5 anni la relativa spesa è stata contenuta nei limiti imposti dalla normativa vigente tempo per tempo subendo nel periodo una riduzione in valore assoluto ed il numero dei dipendenti di ruolo è rimasto invariato a 53, garantendo comunque la gestione di tutti gli adempimenti anche a seguito della continua proliferazione normativa.

La gestione del personale a tempo determinato, già caratterizzata dalla necessità di aumentare la dotazione organica del servizio polizia locale in periodo di stagionalità, ha richiesto numerosi interventi straordinari per far fronte alle numerose assenze dei dipendenti in ruolo per congedi parentali previsti dalle norme relative. Il tutto nel rispetto della normativa riferita ai "contratti di lavoro flessibili" e in riferimento ai limiti quantitativi previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010.

Una politica attenta sul versante della contrattazione collettiva integrativa ha consentito una corretta gestione del Fondo Risorse Decentrate annuale al fine di erogare le indennità previste dai CCNL tempo per tempo vigenti nonché di consentire le progressioni orizzontali per valorizzare il merito e le professionalità acquisite dal personale dipendente. Una attenzione sempre crescente è destinata anche alla formazione, diventando anche un obiettivo di performance con l'ultimo P.I.A.O. 2024/2026 approvato. Sul punto si segnala che a seguito dell'adozione del D.L. n. 80/2021 l'ufficio personale ha adeguato l'attività di programmazione delle assunzioni di personale alla nuova normativa.

Le tabelle di cui al punto sub. 8 PARTE III evidenziano l'andamento della spesa di personale nel periodo 2019/2023 in aggiunta a parametri specifici (spesa personale pro-capite, rapporto abitanti e dipendenti, ecc.).

SERVIZIO TRIBUTI

Nel quinquennio considerato è continuata l'attività iniziata in precedenza e relativa al controllo delle posizioni contributive al fine di perseguire quell'equità fiscale indispensabile in momenti come quelli vissuti ultimamente, dove la pressione tributaria, purtroppo anche a livello locale, ha assunto livelli difficilmente sostenibili.

L'obiettivo perseguito è sempre stato quello di contenere, per quanto possibile, la pressione tributaria comunale. Sicuramente il periodo caratterizzato dal Covid19 e dall'alluvione del maggio 2023 hanno portato ad interruzioni del gettito fiscale e dell'attività accertativa, riducendo le entrate comunali ma consentendo alla cittadinanza di sospendere i termini dei versamenti per sostenere le spese relative alla crisi socio-economica.

In un contesto simile anziché una vera e fruttuosa programmazione di sane politiche tributarie a livello locale, l'ente si è trovato ad approvare continue modifiche regolamentari rincorrendo la legiferazione copiosa in materia. La Legge di Bilancio 2020, veicolata nella legge 27 dicembre 2019, n. 160, pubblicata S.O. alla G.U. n. 304, del 30 dicembre 2019, all'art. 1, dai commi 784 a 815, introduce la riforma della riscossione dei tributi degli enti locali. In particolare, la riforma potenzia le attività di riscossione relative agli atti degli enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, sul modello di quanto già accade per le entrate erariali: l'accertamento esecutivo consente di emettere un unico atto di accertamento avente i requisiti del

titolo esecutivo. Viene delimitato l'ambito di applicazione della disciplina introdotta, che si applica agli enti locali: province, città metropolitane, comuni, comunità montane, unioni di comuni e consorzi di comuni. Resta comunque ferma la riscossione delle entrate mediante ruolo, ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 26 febbraio 1999, n. 46. Nel caso in cui gli enti locali affidino la riscossione delle proprie entrate all'agente della riscossione, si applicano esclusivamente le disposizioni sul cd. accertamento esecutivo (Aspes Spa per il Comune di Gabicce Mare). Viene addirittura disciplinata ai commi da 796 a 802, dell'art.1, della legge di Bilancio 2020, in assenza di regolamentazione da parte degli enti, la dilazione del pagamento delle somme dovute. Con la Legge di Bilancio 2020 è stata anche abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa in parte la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo. Da ultimo poi va assolutamente evidenziata la Riforma fiscale avviata con la legge di Bilancio 2024 e alcuni decreti attuativi, tentando di proceduralizzare il procedimento impositivo, estendendo a principio generale il contraddittorio preventivo (con i casi di esclusione che devono ancora essere definiti puntualmente con apposito decreto MEF) e rivedendo le aliquote IRPEF.

L'ufficio tributi, pur nella complessa normativa introdotta, ha garantito continuamente l'attività, ovviamente in forte ripresa nel periodo post pandemico, permettendo all'Ente di introitare ingenti somme per continuare a finanziare le funzioni fondamentali senza operare manovre tariffarie in aumento.

TURISMO

Grazie alla capacità di accoglienza dei nostri operatori del turismo e della qualità dei servizi offerti, oltre all'attenzione all'ambiente e alla sicurezza del litorale, Gabicce Mare ha puntato in questi anni sul turismo di qualità. Le Bandiere Blu e le Bandiere Verdi, sono i "marchi di qualità" che negli anni hanno suggellato l'impegno e la sinergia tra l'Amministrazione Comunale e tutti gli operatori per aver investito sulla qualità dei servizi e dell'ambiente.

Il Comune di Gabicce Mare ha iniziato nel 2020, nel pieno del periodo della pandemia, un progetto di "brand identity" tramite l'istituzione di un nuovo naming, "Gabicce Maremonte" e di un nuovo marchio elaborato con un'immagine a tasselli simbolici che rappresentano il racconto grafico-visuale della città. Il progetto grafico ha proposto anno dopo anno, nuove varianti da abbinare al tema principale e nuovi slogan che hanno accompagnato la programmazione degli eventi. Il city brand è stato anche protagonista di diversi allestimenti cittadini e di alcune opere di street art come la riproduzione delle araldiche veliche e del naming "Gabicce Maremonte" lungo tutto il molo di Gabicce Mare.

Il Comune di Gabicce Mare ha istituito nel 2020 con protocollo d'intesa, insieme ai comuni di Gradara e Pesaro, la nuova destinazione turistico-culturale denominata "La Riviera del San Bartolo" con l'obiettivo di avviare programmi e azioni condivise di promozione per la valorizzazione territoriale mediante lo sviluppo di azioni di marketing territoriale.

Per rendere l'offerta turistica più competitiva, l'Amministrazione Comunale ha portato avanti la politica dei grandi eventi, con la finalità di aumentare la permanenza media del turista nella città, oltre a creare eventi che siano riconoscibili a livello nazionale e vadano a caratterizzare il nostro territorio.

Nel particolare gli obiettivi raggiunti sono i seguenti:

- Ideazione e organizzazione di grandi eventi di promozione turistica come il festival internazionale della disco Music DISCO DIVA, evento che ha portato risultati importanti in termini di presenze, riconoscibilità, comunicazione;
- Elaborazione della nuova *brand identity* "Gabicce Maremonte" con la volontà di creare una nuova identità visiva e un nuovo progetto di comunicazione;
- Ideazione e organizzazione del workshop "Fare rete per il territorio" che è diventato un appuntamento annuale e dove vengono affrontate le tematiche della "rete" nel turismo

- per la valorizzazione del territorio;
- Gestione integrata fra Regione Marche e Comune di Gabicce Mare del Centro IAT di Viale della Vittoria prevedendone l'estensione degli orari di apertura e un maggior coinvolgimento delle operatrici nelle attività di promozione turistica organizzate dall'Ente;
- Partecipazione del Comune di Gabicce Mare progetto di promozione territoriale ideato da Confcommercio Pesaro e Urbino/Marche Nord "Gli itinerari della Bellezza";;
- Coinvolgimento degli operatori turistici e del tessuto associativo nell'organizzazione e gestione di eventi tramite un avviso di evidenza pubblica per la raccolta di proposte progettuali e la concessione di contributi

CULTURA

La "Scuola di musica Creobisce" si conferma un polo catalizzatore di artisti e giovani talenti desiderosi di fare della musica la loro carriera futura. Una tappa importante del percorso della Scuola di Musica Creobisce è stata la nascita della Gabicce Glamour Orchestra, che nel 2019 è stata riconosciuta come un gruppo di interesse locale tramite Delibera di Consiglio Comunale.

L'Assessorato alla Cultura ha riproposto il festival „Rosa a Gabicce“, nell'ultima settimana di luglio, un contenitore di appuntamenti culturali dedicati alla letteratura, attualità e benessere femminile. Il fiore all'occhiello dell'attività dell'Assessorato alla Cultura è il Premio di Poesia „Rosa a Gabicce“, istituito nel 2017, la cui partecipazione è stata estesa anche alle scuole e nel 2021 il Premio di Giornalismo „Gabicce Donna“.

SPORT

Gabicce Mare si connota sempre di più come la Città del Cicloturismo.

Oltre alla conferma in questi anni della Settimana Cicloturistica Internazionale, nel periodo di Pasqua, che presenta itinerari alla scoperta dell'entroterra, oltre a momenti di festa e aggregazione del ciclista, è stata creata da questa Amministrazione la Granfondo degli Squali, organizzata unitamente alle associazioni di ciclismo e al Comune di Cattolica un grande evento di promozione turistica e del territorio che ha raggiunto numeri esponenziali di grande crescita e presenza.

In questi anni, abbiamo spesso collaborato con l'Organizzazione del Giro D'Italia, che ha sempre scelto il nostro meraviglioso territorio per il passaggio del Giro.

Per suggellare il tributo al ciclismo e al mito del grande Marco Pantani, il Comune di Gabicce Mare ha realizzato un'opera di restyling di un tratto di Via Panoramica denominandolo „Curva Pantani“, una sorta di memoriale in onore del grande campione e che è diventata una tappa immancabile nei percorsi ciclistici.

Importanti Tornei di Calcio del Settore Giovanile, hanno rallegrato i fine settimana primaverili garantendo la presenza sul territorio di migliaia di sportivi, accompagnati dai familiari, che hanno pernottato presso le nostre strutture alberghiere.

POLITICHE GIOVANILI

Nel 2019 con Delibera di Consiglio Comunale è stata istituita la Consulta dei Giovani del Comune di Gabicce Mare organo di rappresentanza, incontro e partecipazione dei giovani della comunità.

Lo spazio giovani „Creobisce. L'isola che c'è“ si conferma una realtà viva e dinamica, un luogo di incontro partecipato dove i ragazzi organizzano serate di gioco e intrattenimento e collaborazioni con altre associazioni del territorio.

SERVIZI EDUCATIVI

E' stato attuato il Progetto green per le scuole in collaborazione con AMIR di Rimini "Una borraccia per l'ambiente" con l'obiettivo di riduzione della plastica e di sensibilizzazione sul consumo di acqua potabile di rete per gli anni scolastici dal 2019/2020 al 2020/2021 con la distribuzione di borracce agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado.

Il progetto green è stato continuato nell'A.S. 2022/2023 in collaborazione con Marche Multiservizi con il progetto "MarcHe20" con la distribuzione di borracce agli alunni delle classi prime delle scuole primarie Dolcecolle e Case Badioli.

L'assessorato, in collaborazione con la scuola di musica del Creobisce, ha inserito l'educazione musicale nelle scuole primarie di Case Badioli e di Dolcecolle

Con il Lions Club sono stati realizzati rilevanti progetti quali le iniziative "Puliamo il mondo" e "Plastic free" nell'ambito dell'educazione ambientale.

Da anni si porta avanti il progetto "Un poster per la pace" che sviluppando le abilità artistiche degli studenti della classi II della scuola secondaria di primo grado associa un'esperienza di integrazione e dibattito sociale.

La Commissione pari opportunità ha proposto progetti nell'ambito della educazione civica sul tema dell'integrazione, della parità e dell'inclusione.

In collaborazione con il teatro Astra ha concesso alle scuole primarie l'utilizzo delle spazio teatrale per rappresentazioni per progetto didattico sviluppando le attitudini musicali, artistiche e comunicative degli studenti.

Con la collaborazione della Polizia locale è stato proposto il progetto di sicurezza stradale che si conclude con una manifestazione finale con la consegna della patente di bravo ciclista denominato Bicitour per gli alunni della Scuola dell'Infanzia Ponte Arcobaleno.

Per la scuola primaria e secondaria con la collaborazione del Comando Carabinieri di Gabicce Mare sono stati promossi incontri sul tema del cyber bullismo, della legalità e rispetto delle leggi.

Con la Polizia di Stato gli studenti delle scuola secondaria di primo grado hanno aderito al progetto sulla sicurezza stradale con lezioni con esperti e visione di video del Ministero dei Trasporti.

Con la Guardi Costiera sono stati fatti incontri in spiaggia per la salvaguardia dell'ambiente, la difesa del mare e sulle norme di mantenimento della pulizia della spiaggia.

Con l'Associazione cetacea e gli operatori di spiaggia, insieme alla società che svolge il servizio di salvamento in spiaggia, i fruitori del centro estivo hanno assistito a lezioni sulla protezione delle tartarughe e il rilascio in mare in collaborazione con le associazioni ambientaliste.

Per la conoscenza del territorio, in collaborazione con le associazioni ambientaliste, sono state organizzate uscite didattiche alla scoperta del Parco San Bartolo, della flora e della fauna del parco naturale.

Importante risultato è stato quello di non aumentare le rette dell'asilo nido, della mensa scolastica, del trasporto scolastico e dei centri estivi.

Il servizio di refezione scolastica è stato ulteriormente qualificato con l'introduzione di frutta e verdura biologica in seguito all'adesione da parte del Comune di Gabicce Mare alla Convenzione per la "Fornitura di derrate alimentari 'sostenibili' per gli Enti del territorio della Regione Marche a partire dal 01.01.2024.

E' stato inoltre introdotto il consumo di pesce fresco azzurro al fine di avvicinare gli alunni al consumo di prodotti del nostro territorio.

La cucina centralizzata è stata dotata di nuove attrezzature al fine di garantire un ottimo servizio nella preparazione dei cibi agli alunni.

I servizi educativi estivi sono stati implementati nel 2023 con l'apertura del centro educativo estivo dal termine dell'attività scolastica al 30 giugno nei locali della Scuola Primaria Case Badioli. Inoltre, come tutti gli anni, sono stati attivati il centro educativo estivo e la scuola estiva dell'infanzia, a seconda

dell'età dei bambini per rispondere alle esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorative durante il periodo estivo e sono gestiti in appalto dalla Cooperativa Labirinto di Pesaro.

Sono stati effettuati nella scuola dell'infanzia Ponte Arcobaleno dotata di ampi locali e giardini e presso la spiaggia libera, creando nel giardino degli spazi utilizzati come aula verde.

L'asilo nido "Le Nuvole" è un capiente nido d'infanzia gestito da un gruppo di esperte educatrici, dotato di coordinamento pedagogico territoriale, che soddisfa pienamente tutte le richieste del territorio e che è una prova importante delle politiche di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro offerto alle famiglie ed è gestito in appalto dalla Labirinto Coop. Sociale di Pesaro.

Il trasporto scolastico è stato affidato ad una ditta che utilizza mezzi ecologici di classe euro 5 ed è utilizzato da alunni residenti nei vari quartieri di Gabicce Mare (Gabicce Monte, Case Badioli, Ponte Tavollo, Centro) che frequentano le scuole primarie Case Badioli e Dolcecolle e la Scuola Secondaria di I Grado

E' utilizzato durante l'orario scolastico dalle scuole compreso la Scuola dell'Infanzia Ponte Arcobaleno per uscite didattiche nel territorio e nei comuni vicini.

Svolge inoltre il servizio di trasporto per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria Dolcecolle per la palestra comunale di Via Aldo Moro e per la palestra di Case Badioli, nonché per i giochi sportivi in orario scolastico

Il trasporto scolastico è attivo anche nei mesi di giugno-luglio-agosto per il trasporto dei bambini del centro estivo e per le uscite ad esso dedicate.

In conclusione una scuola inserita nel contesto sociale, mantenendo vive le radici del territorio, non dimenticando il passato, per far crescere i cittadini del futuro.

SERVIZI SOCIALI

L'amministrazione comunale ha avuto come obiettivo principale la costruzione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali a favore di tutte le fasce della popolazione.

L'assessorato ai servizi sociali, nell'ottica della vicinanza alle persone ed al territorio, ha confermato il sostanziale consolidamento delle spese per i contributi e per i servizi, allo scopo di assicurarne l'offerta quantitativa e qualitativa.

L'A.C. ha messo in atto politiche con risorse proprie ed ha potuto contemporaneamente beneficiare delle risorse messe a disposizione dall'ambito territoriale sociale di cui fa parte con altri 7 Comuni del territorio e di cui è capofila Pesaro.

Per tale motivo l'A.C. ha potuto usufruire dei progetti finanziati con i fondi europei e dal PNRR per rispondere nel miglior modo possibile all'evoluzione dei bisogni degli utenti in questo periodo di acuta crisi economica e sociale.

I servizi sociali comunali hanno messo in atto politiche di contrasto alla povertà e al disagio sociale attraverso l'erogazione di contributi economici e, contemporaneamente, hanno rafforzato le strategie dedicate all'erogazione di "servizi" dedicati alle fasce deboli attraverso le seguenti strategie:

- sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione nei riguardi della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini;
- rafforzamento dei servizi sociali domiciliari sia per gli anziani che per i disabili per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;
- percorsi di autonomia a persone con disabilità;
- sostegno scolastico per minori con disabilità e contributi dedicati alla loro autonomia;
- progetti povertà estrema: contributi economici per il sostegno al pagamento dell'affitto e delle utenze; contributi economici per le famiglie con minori;
- housing first: progetti per affrontare la fase di emergenza abitativa;
- inserimenti lavorativi per tutte le fasce in età da lavoro.

Questi anni sono stati caratterizzati dallo stato di emergenza causato dall'epidemia Coronavirus, dalla crisi economica, a cui si sono aggiunti l'emergenza guerra, l'inflazione sui beni di prima necessità e l'aumento del costo delle utenze che hanno provocato e stanno tutt'ora provocando gravi ripercussioni, oltre che sulla salute dei cittadini, anche sulle loro condizioni socio economiche e psicologiche.

I servizi sociali hanno sempre operato in sinergia con gli operatori della Protezione Civile comunale e con le associazioni di volontariato del territorio, Croce Rossa Italiana e Caritas in particolar modo durante il periodo di emergenza Covid, ma anche successivamente con la creazione di più punti di distribuzione di beni alimentari e con la creazione di un banco alimentare comunale.

Accanto al drammatico impoverimento economico abbiamo constatato un forte incremento della povertà educativa.

I bambini e adolescenti, soprattutto quelli con difficoltà e "di famiglie vulnerabili", hanno subito conseguenze negative nell'apprendimento e nello sviluppo delle proprie capacità, sono rimasti isolati con il pericolo di perdere fiducia e motivazione in sé stessi e nello studio, abbandonando a volte il loro percorso scolastico.

Le famiglie "fragili", già in difficoltà, sono quelle che maggiormente hanno subito le conseguenze dell'emergenza sanitaria e della crisi economica e i servizi sociali comunali nel corso degli ultimi anni hanno impiegato risorse umane e finanziarie per affrontare questo disagio, che per un Comune di piccole dimensioni ha rappresentato una spesa ingente.

L'assessorato ai servizi sociali ha sostenuto le politiche a favore della famiglia e della genitorialità potenziando le attività del Centro delle Famiglie.

Operano presso il Centro per le Famiglie sportelli gestiti da professionisti psicologi qualificati, dedicati al sostegno alla genitorialità e alla mediazione familiare, proprio per mettere in atto quelle azioni in campo sociale e di prevenzione al disagio sociale e di promozione del benessere.

Presso gli spazi e gli eventi del centro per le famiglie in questi anni si sono svolti laboratori dedicati e conferenze a tema di approfondimento ai temi che coinvolgono le famiglie nella gestione dell'infanzia e dell'adolescenza.

E' stato attivato anche a Gabicce mare il progetto "Passaparola" creando uno sportello dedicato agli adolescenti.

Le richieste di sostegno per l'assistenza scolastica e domiciliare sono aumentate almeno del trenta per cento e le risposte date dal Comune sono sempre state pronte ed adeguate nell'ottica della prevenzione di futuri disagi.

Nel corso del periodo di riferimento 2019-2024 sono stati esaudite tutte le ore richieste dalla scuola per l'assistenza scolastica ai minori con disabilità e potenziati i servizi educativi domiciliari e residenziali per minori in difficoltà.

A favore dei cittadini con disabilità e dei loro nuclei di appartenenza sono aumentati i contributi ed i servizi loro dedicati. (Assegno per gravissimi, assegno di cura, assegno per i care givers, trasporto disabili presso i centri diurni, contributo per trasporto scolastico disabili, potenziamento assistenza scolastica).

Per quanto riguarda la popolazione anziana l'amministrazione ha incentivato l'aggregazione e la socializzazione attraverso iniziative nei vari spazi ricreativi dedicati (Creobicce, Campo da bocce, spiagge, palestra, laboratori teatrali, orti sociali).

Il trasporto sociale gratuito è stato potenziato attraverso la concessione in comodato gratuito di due automezzi comunali.

Per quanto riguarda la gestione degli alloggi popolari, si evidenzia che attualmente sul territorio del comune di Gabicce Mare sono presenti 28 alloggi di edilizia sovvenzionata di cui 3 di proprietà comunale. Gli alloggi sono gestiti da ERAP Pesaro.

L'assegnazione degli alloggi avviene secondo il regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di ERP.

Per assegnare gli alloggi ERP sovvenzionata si provvede mediante procedura di evidenza pubblica indetta ogni due (2) anni.

Negli ultimi 6 anni sono stati pubblicati 3 bandi (uno ogni due anni) e sono stati assegnati 4 alloggi in base alle graduatorie approvate.

GESTIONE DEL TERRITORIO

La volontà di una Gabicce Mare, più accogliente, più sicura, più sostenibile e più verde, con il tema della giusta valorizzazione del Parco del San Bartolo ha determinato tutta una serie di interventi, in particolare del mandato di riferimento 2019/2023, che ha cambiato volto ed immagine, in alcune parti in modo deciso, dell'aspetto urbano del territorio.

Gli investimenti complessivi realizzati ammontano ad € 10.430.000,00 di cui oltre il 50% derivante di finanziamenti ottenuti a seguito di aggiudicazione di bandi ministeriali e/o regionali.

descrizione intervento	importo progetto	contributo	classificazione intervento
ciclopedonale lungofiume	850.000,00	550.000,00	mobilità sostenibile
lungomare turistico	3.120.000,00	1.150.000,00	sviluppo turistico
rifunzionalizzazione pertinenza demaniale	1.810.000,00	1.050.000,00	sviluppo turistico
verde e giardini di pregio	120.000,00	120.000,00	sviluppo turistico
illuminazione pubblica	1.180.000,00	1.180.000,00	efficientamento energetico
sicurezza patrimonio scolastico	290.000,00	290.000,00	messa in sicurezza patrimonio
manutenzione patrimonio pubblico	1.555.000,00	115.000,00	manutenzione patrimonio
riqualificazione ingressi e borgo storico	365.000,00	180.000,00	sviluppo turistico
ciclovias adriatica	700.000,00	550.000,00	mobilità sostenibile
percorsi ciclopedonali urbani - area sportiva	300.000,00	150.000,00	mobilità sostenibile
percorsi ciclopedonali extra-urbani	140.000,00	35.000,00	mobilità sostenibile
TOTALE	10.430.000,00	5.370.000,00	51%

Si riportano sinteticamente obiettivi e risultati raggiunti per raggruppamento dei servizi tecnici interessati

► LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO:

I principali interventi realizzati e conclusi sono stati:

- Pista ciclopedonale lungo fiume Tavollo con messa in sicurezza dell'argine fluviale
- Messa in sicurezza ponte di Via Repubblica e percorso ciclo-pedonale protetto
- Riqualificazione lungomare turistico ed ascensore panoramico per superamento barriere architettoniche
- Riqualificazione giardini di pregio via Romagna
- Miglioramento sismico polo per l'infanzia 0-6 anni
- Interventi di anti-sfondellaento solai e ventilazione meccanica aule scuola media via XXV Aprile
- Efficientamento energetico illuminazione pubblica led
- Pista ciclopedonale ciclovias Adriatica
- Percorsi ciclopedonali zona sportiva ed aree extra urbane
- Recupero funzionale pertinenza demaniale Mississippi

Gli interventi pubblici sul territorio comunale hanno riguardato le tematiche della messa in sicurezza del territorio e del patrimonio pubblico, l'efficientamento energetico, la riqualificazione urbana e sviluppo turistico, la mobilità sostenibile, la riqualificazione verde del territorio. L'attività ha coinvolto il personale ed i relativi servizi di competenza nella attività di progettazione, direzione dei lavori e delle procedure amministrative tecnico-contabili di rendicontazione dei lavori e dei finanziamenti ottenuti. Una larga parte dell'attività svolta è stata caratterizzata proprio dalla partecipazione ai bandi regionali e statali per la ricerca dei finanziamenti legati all'opera pubblica di specifico riferimento del bando di gara.

► EDILIZIA ED URBANISTICA:

Nel quinquennio di riferimento 2019/2023 i procedimenti in elenco sono stati conclusi nei termini di legge senza contenziosi amministrativi la seguente attività edilizia:

- **2019:** 253 pratiche edilizie, 29 permessi di costruire, 224 Scia/Cila
- **2020:** 214 pratiche edilizie, 25 permessi di costruire, 189 Scia/Cila
- **2021:** 348 pratiche edilizie, 37 permessi di costruire, 311 Scia/Cila
- **2022:** 278 pratiche edilizie, 37 permessi di costruire, 241 Scia/Cila
- **2023:** 295 pratiche edilizie, 39 permessi di costruire, 256 Scia/Cila

Nel quinquennio di riferimento 2019/2023 i procedimenti amministrativi a carattere urbanistico sono stati:

- Piani di recupero per l'applicazione del Piano Casa (nr.15),
- Varianti alle NTA del Piano del Parco del Monte Naturale del Monte San Bartolo (nr.3),
- Varianti alle NTA del P.R.G.C. (nr.2),
- Piani particolareggiati di iniziativa privata (nr.2)

La mole crescente dell'attività edilizia privata si è concentrata nel periodo lavoro post-covid ed ha riguardato gli interventi legati all'applicazione del piano casa regionale e gli incentivi fiscali della ristrutturazione e del recupero del patrimonio edilizio esistente con i bonus edilizi energetici (110%) e di riqualificazione delle facciate (90%) che ha determinato una forte crescita delle pratiche istruite, del rilascio degli atti e dell'incasso di oneri e monetizzazione degli standard urbanistici. L'attività dei servizi coinvolti è stata particolarmente onerosa, amplificata dalla necessità di rispetto dei tempi procedurali e di tempestività nella risposta alle istanze tecniche degli operatori del settore. Contestualmente una altrettanto ed importante attività ha coinvolto parallelamente gli stessi funzionari nell'istruttoria di piani di recupero, piani particolareggiati, varianti normative al piano del parco ed al piano regolatore comunale.

► DEMANIO E PROTEZIONE CIVILE

Nel quinquennio di riferimento 2019/2023 sono state concluse le seguenti attività amministrative a carattere demaniale:

- Estensione durata concessioni demaniali marittime (nr.51)
- Affidamento concessione porto turistico di Vallugola
- Affidamento concessione pertinenza demaniale Mississippi

Servizio Protezione Civile: la prima parte di questo quinquennio è stata caratterizzata dall'epidemia da COVID 19. In tale contesto il Servizio Protezione Civile, attraverso il Gruppo Comunale di Volontariato della Protezione Civile ha affrontato l'emergenza con mirati servizi di assistenza alla popolazione e assistenza agli HUB vaccinali della zona. Oltre al grande impegno messo in campo per affrontare la pandemia, il Servizio Protezione Civile e il G.C.V.P.C. hanno dovuto fronteggiare le numerose emergenze meteorologiche che hanno coinvolto il territorio e non solo, da ultimo l'alluvione del mese di maggio 2023.

► AMBIENTE

Nel quinquennio di riferimento 2019/2023 sono state concluse le seguenti attività e perseguiti gli obiettivi di mandato inerenti:

- mantenimento della certificazione ISO 14001
- mantenimento della Bandiera Blu della FEE
- ottenimento della Bandiera Verde dei Pediatri per la spiaggia attrezzata a misura di bambino
- adesione all'Associazione Rete dei Comuni Sostenibili (2023)
- verifica dei servizi in appalto e dei costi relativi, con particolare riferimento alla definizione del PEF per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti;
- per l'obiettivo di Comune Plastic Free sono state installate 2 casette dell'acqua del Sindaco;
- per una mobilità sempre più sostenibile sono state installate 2 colonnine di ricarica per veicoli elettrici con due accessi ciascuna;

- nel corso del quinquennio sono state poste in essere numerose iniziative di sensibilizzazione ambientale coinvolgendo tutti gli alunni delle scuole del territorio, dall'infanzia alla primaria di secondo grado, cittadini e volontariato;
- sono stati messi a dimora altrettanti alberi, uno per quartiere, dedicato ai bambini nati nell'anno solare.

SISTEMA SICUREZZA – POLIZIA LOCALE

Attraverso il rinnovo della Convenzione per l'Ufficio unico di Polizia Locale denominato "Corpo Unico Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara" si è sviluppata una collaborazione a 360 gradi tra i Comuni di Gabicce Mare e Gradara, portando avanti un'attività relativa a tutto il territorio di competenza.

Fondamentale è stata infatti l'unione dei due corpi di Polizia Locale, che ha permesso attività di controllo costante durante la pandemia da Covid-19. In questo periodo storico infatti, l'attività svolta dagli operatori di Polizia Locale è stata di estremo rilievo per il controllo del territorio ed il rispetto delle ordinanze emanate dalla Regione Marche circa le attività possibili durante la pandemia e nel corso delle modifiche attuative. Va infatti evidenziato il fatto che gli operatori di Polizia Locale, durante il periodo interessato dalla Pandemia da Covid-19, sono stati sempre presenti sul territorio, sia nell'effettuare controlli su strada, sia nell'effettuare controlli nei pubblici esercizi per verificare l'osservanza delle ordinanze apposite.

L'amministrazione, per effettuare le attività sopra indicate, si è costantemente interfacciata con la Prefettura di Pesaro Urbino, comunicando quotidianamente l'accertata presenza sul territorio degli operatori tramite l'effettuazione dei posti di controllo, anche al fine di portare avanti l'impegno relativo a garantire una sempre maggiore sicurezza territoriale.

Il continuo monitoraggio del territorio, intensificato poi durante la stagione estiva, con controllo specifico sul litorale marittimo, al fine di contrastare in maniera incisiva il fenomeno dell'abusivismo commerciale, dal 2019 al 2023, ha visto una riduzione drastica del fenomeno nel territorio di Gabicce Mare: suddetto controllo è stato infatti attuato anche grazie alla realizzazione del Progetto di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno denominato "Spiagge Sicure", già effettuato nel 2018 con servizi preventivi e repressivi mirati al contenimento della piaga dell'abusivismo commerciale, che è stato poi proseguito grazie alla ripetizione del Progetto "Spiagge Sicure" svolto nella stagione estiva dell'anno 2022, dove grazie agli incentivi del Ministero dell'Interno, tramite la Prefettura di Pesaro e Urbino, sono state acquistate dotazioni strumentali come un'unità mobile a pilotaggio remoto (drone), compresa relativa attività di formazione di alcuni operatori, e l'acquisto di nuove strumentazioni con la formazione specifica degli agenti del Corpo Unico di Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara. Tutto ciò poiché durante le stagioni estive, nel territorio del Comune di Gabicce Mare, si registra un notevole aumento di afflusso di persone vista la stagione balneare, pertanto gli interventi richiesti a causa delle situazioni di emergenza che si vengono a creare, sono numerosi.

E' stato inoltre previsto un controllo degli accessi al centro di Gabicce Mare tramite l'attivazione di un sistema di varchi ZTL, proprio per consentire solamente alle persone autorizzate l'ingresso nella parte più turistica del Comune, ed interessata dalle strutture ricettive e dal litorale marittimo. Non solo: per agevolare il movimento dei turisti all'interno del Comune di Gabicce Mare e nei comuni limitrofi, nel 2021 è stato istituito un servizio di noleggio di monopattini, consentendo in tal modo la facilità di spostamento dei villeggianti da un territorio all'altro in maniera più semplice, dapprima dal Comune di Gabicce Mare, poi ampliato, di concerto con i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Misano Adriatico.

Per implementare e semplificare l'attività di controllo del territorio, nel 2020 è stato inoltre approvato il Progetto di Videosorveglianza urbana per il Comune di Gabicce Mare, che ha visto poi il suo svolgimento nell'anno 2021, attraverso il posizionamento di telecamere nell'ambito comunale, al fine di garantire un controllo continuativo ed efficace circa la circolazione dei veicoli e degli utenti della strada. Tale progetto è stato portato avanti nel tempo e negli anni si è provveduto ad implementare la videosorveglianza, attraverso l'installazione di nuovi varchi per la lettura delle targhe lungo tutto il territorio comunale, la continua manutenzione ed il monitoraggio del funzionamento delle telecamere

acquistate, aggiungendo anche supporti di “Targasystem” - fisso e mobile - “Autovelox” e “Telelaser”. Ciò ha consentito di poter controllare in maniera mirata la circolazione dei veicoli, andando in tal modo a supportare gli operatori esterni nella loro consueta attività di controllo dei veicoli su strada, che in ogni caso hanno continuato ad effettuare anche con posti di controllo non mirati, al fine di prevenire comunque comportamenti illeciti in generale.

I controlli sono stati mirati in particolare alla prevenzione e repressione di tutti i comportamenti di guida suscettibili di mettere in pericolo la vita umana, tra i quali, prioritariamente, la violazione dei limiti di velocità, il mancato uso del casco e delle cinture di sicurezza, la guida in stato di ebbrezza da alcoolici e stupefacenti, soprattutto negli orari notturni ed in presenza di eventi organizzati da locali notturni.

A questo proposito, anche al fine di aumentare le competenze del Corpo di Polizia Locale, nel 2021 si è attuato il Progetto finanziato dal Ministero dell’Interno attraverso la Prefettura di Ancona “D.P.R. 309/90”, che ha portato gli operatori anche durante l’anno successivo, ad acquisire una formazione specifica nell’ambito degli stupefacenti, attraverso attività operative svolte di concerto con altre Forze dell’Ordine provviste di unità cinofile, anche in borghese, al di fuori dei locali più frequentati dalla movida giovanile, al fine di contrastare il fenomeno dello spaccio degli stupefacenti.

Posto inoltre che il controllo effettuato dagli operatori esterni si attua su tutto il territorio di competenza, è stato poi richiesto dalla consulta di un quartiere, l’implementazione del sistema di videosorveglianza già presente e funzionante, attraverso l’installazione di ulteriori telecamere per monitorare la situazione di passaggio in una delle zone più periferiche del Comune di Gabicce Mare.

Visto inoltre che il territorio è di preminente rilievo turistico, per agevolare il pagamento dei verbali da parte di soggetti stranieri, il Comune di Gabicce Mare, in collaborazione con la Banca di riferimento, ha acquistato un pos portatile, al fine di consentire modalità di pagamento elettronico; per agevolare ulteriormente anche i turisti stranieri, è inoltre stata istituita la modalità di pagamento PagoPa, che consente di informatizzare ulteriormente la procedura di pagamento dei verbali, già essa stessa informatizzata grazie all’utilizzo di palmari e tablet per la redazione di preavvisi di sosta; a tal proposito nel 2020 è stato anche attivato il servizio di pagamento della tariffa di sosta, mediante l’utilizzo della piattaforma web/mobile “MyCicero”, del cui controllo si occupano gli operatori di Polizia Locale.

Nel 2023 il territorio comunale e dell’intera Provincia è stato interessato da un’importante alluvione, che ha visto impegnati in prima linea gli operatori di Polizia Locale del Corpo Unico, i quali si sono prodigati per fornire aiuto ai residenti del Comune trovatisi in situazioni d’emergenza e decisamente critiche, sia dal punto di vista igienico-sanitario, sia dal punto di vista di problematiche assistenziali, causate dall’impossibilità di muoversi liberamente sul territorio a causa dei danni provocati dall’alluvione stessa.

Inoltre, nel 2023 il Corpo Unico di Polizia Locale è risultato vincitore anche del Bando Regionale indetto dalla Regione Marche per l’erogazione di contributi per l’acquisto di strumentazioni elettroniche per la rilevazione di incidenti stradali, riuscendo pertanto ad acquistare, grazie al contributo regionale, la piattaforma “Verbatel-Gest@Inc” per semplificare il rilievo dei sinistri e ridurre le tempistiche di rilascio dei relativi rapporti.

Non da ultimo ed ad integrazione dell’attività sopra descritta, occorre specificare che, in accordo con la Prefettura di Pesaro e Urbino, si è inoltre provveduto ad effettuare una mappatura di tutte le telecamere di videosorveglianza circa il loro posizionamento sul territorio di competenza, adempiendo in questo modo al Protocollo firmato in data 15.12.2023 dal Sindaco del Comune di Gabicce Mare presso la Prefettura di Pesaro Urbino, al fine di portare a compimento il cosiddetto “Patto per l’attuazione della sicurezza urbana. Progetto Sophia”. È stato poi sviluppato un sistema di protocollo degli atti in arrivo, con l’istituzione di una Pec dedicata alla Polizia Locale di Gabicce Mare e Gradara, in modo da garantire alle Autorità Giudiziarie ed alle altre Forze dell’Ordine, un accesso diretto ed immediato al nostro Corpo Unico di Polizia Locale.

Si è provveduto infine alla profonda revisione del Regolamento di Polizia Urbana, implementandolo con le nuove esigenze dovute anche ai nuovi compiti sulla sicurezza urbana previsti dal cd. “Decreto Minniti”, da parte dei Comuni e degli operatori di Polizia Locale, con particolare riferimento al decoro ed alla prevenzione del degrado urbano.

In conclusione, grazie al corso di primo soccorso – BLSA svolto da alcuni operatori del Corpo Unico, è stato donato un defibrillatore portatile, di cui è stato dotato uno dei nostri veicoli di servizio, in modo da essere pronti in caso di emergenza.

ATTIVITA' ECONOMICHE

E' un fatto che, il mandato 2019-2024, sia stato caratterizzato, nella sua prima parte, dalla pandemia, che ha condizionato notevolmente l'attività di tutti i settori del Comune, in particolare, vista la sua peculiarità, il Servizio SUAP-Attività Economiche.

Dal mese di Marzo 2020 infatti, gli innumerevoli provvedimenti inerenti la pandemia, sia nazionali, i famosi DPCM, sia Regionali, in particolare le DGR, hanno inciso notevolmente sulle attività economiche del Comune di Gabicce Mare, imponendo agli esercenti chiusure forzate, nuovi orari, nuove modalità di servizio e accorgimenti vari, in modo da rispettare le disposizioni anti-covid

Al fine di raggiungere l'obiettivo di cui sopra, l'ufficio ha preso atto delle disposizioni Nazionali e Regionali e ha provveduto a rendere edotti i cittadini e le imprese esercenti nel nostro territorio, delle nuove normative e dei conseguenti vincoli e limitazioni, in modo tale che i nostri cittadini non cadessero in sanzioni e/o violazioni e, per quanto possibile, si riuscisse a trovare un equilibrio tra il diritto ad esercitare l'attività e il limitare al massimo il rischio di contagio da Covid 19.

Tra le azioni più significative al fine di rispettare le normative anti Covid, ricordiamo lo spostamento del mercato settimanale, che ha impegnato il Comune nella rielaborazione delle concessioni decennali.

Occorre evidenziare, in questa sede, come, l'Amministrazione comunale, in seguito ai riflessi sociali generatisi per effetto della pandemia COVID-19, ha rilevato quale necessità imprescindibile quella di garantire il sostegno al lavoro ed alla imprenditoria del territorio comunale di Gabicce Mare. In questa ottica sono stati concessi "Contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche e professionali annuali a seguito dello stato di emergenza conseguente alla diffusione epidemiologica del Covid-19, al fine di contenere gli effetti negativi sul contesto socio-economico comunale ed adottare misure finanziarie volte al sostegno delle suddette attività elargendo a favore delle ditte richiedenti una somma pari ad € 36.500,00.

Nonostante la situazione straordinaria sopra descritta, il 1^a Settore, con il Servizio SUAP-Attività Economiche, anche nel 2020 ha gestito tutte le fasi legate alla realizzazione delle diverse manifestazioni e dei vari mercatini temporanei voluti dall'Amministrazione Comunale:

Con il Servizio Suap – Attività Economiche si è dovuto procedere al controllo, all'integrazione e in diversi casi anche alla compilazione delle numerose richieste e atti di competenza sia degli organizzatori privati, sia dei Settori Comunali competenti per l'organizzazione e il controllo delle manifestazioni, riferiti alla Safety e Security necessari per lo svolgimento delle stesse.

Tra le tante iniziative si ricordano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le manifestazioni denominate: *"Cinema in Spiaggia"*, *"Cinema Sottomonte"*, *"Disco Diva"*, *"Ferragosto in spiaggia"*, *"i Lunedì dell'arte"*, *"la Notte delle Candele"*, *"Onde sonore" ecc...*

L'ufficio ha provveduto ad espletare le relative procedure per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione di tutti i mercatini estivi. (Lungoportò e Piazza Valbruna)

Come per il periodo 2014-2019, anche in questo mandato il SUAP-Attività Economiche è stato gestito in forma associata con i Comuni di Pesaro, Gradara, Mombaroccio e Unione Pian del Bruscolo (ai sensi dell' art. 30 del d.lgs. n° 267/2000).

Lo Sportello Unico Attività Economiche con sede decentrata nel Comune di Gabicce Mare, a cui fa riferimento l'attività inserita nel Settore Affari Generali, si occupa delle pratiche che non comportano

trasformazioni urbanistiche ed edilizie consentendo una gestione a livello territoriale delle pratiche economiche.

Oltre a quanto sopra sottolineato, il Servizio SUAP-Attività Economiche ha realizzato una serie di attività ritenute strategiche quali:

- 1) Le Deliberazioni per l'individuazione del periodo di stagionalità per gli anni 2021, 2022, 2023 e 2024;
- 2) Le Deliberazioni per la proroga dell'attuale mercato riservato alla vendita diretta degli imprenditori agricoli istituito ai sensi del D.M. 20/11/2007, fino al 31/12/2025;
- 3) In vista della scadenza delle concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica previste dalla Direttiva Bolkestein per il 31/12/2020, è stato predisposto un avviso pubblico per invitare gli aventi diritto alla presentazione della richiesta di rinnovo e, a tal fine, si è provveduto ad elaborare l'apposito modello di domanda e ad inoltrarlo per via telematica a tutti gli attuali concessionari di posteggio, sia del mercato settimanale estivo e invernale, sia ai titolari di posteggi isolati su aree pubbliche.

Il progetto si prefiggeva di recepire le direttive Comunitarie, Statali e Regionali in materia di commercio su aree pubbliche al fine di normare, regolarizzare e aggiornare il Mercato settimanale del Giovedì e i posteggi isolati presenti sul territorio.

A tal fine, si è provveduto a rinnovare tutte le autorizzazioni e le concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche relative ai posteggi inseriti nel mercato settimanale del Giovedì di Piazza Aldo Moro, modalità estiva ed invernale, fiere e posteggi isolati, ivi inclusi quelli finalizzati allo svolgimento di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendite di quotidiani e periodici e di vendita da parte dei produttori agricoli.

Al fine di semplificare e ridurre le spese e gli oneri amministrativi a carico degli operatori economici e, parallelamente, snellire e semplificare le procedure di riassegnazione, nello spirito di economicità, efficacia ed efficienza previsto dalla L. 241/90, il Comune di Gabicce Mare ha proceduto al rilascio di un c.d. **"Titolo Unico"**, comprensivo sia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche, sia della concessione del posteggio.

In particolare dunque sono stati rilasciati:

- 90 titoli unici autorizzatori e abilitativi all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e alla relativa concessione del posteggio, inerenti il mercato settimanale del Giovedì, versione estiva (01 Maggio – 30 Settembre);
- 56 titoli unici autorizzatori e abilitativi all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e alla relativa concessione del posteggio, inerenti il mercato settimanale del Giovedì, versione invernale (01 Ottobre – 30 Aprile);
- 5 titoli unici autorizzatori e abilitativi all'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche e alla relativa concessione del posteggio, inerenti i posteggi isolati previsti ed individuati sul territorio comunale, per un totale di 151 titoli abilitativi.

- 4) Sempre in riferimento al commercio su aree pubbliche, nel corso dell'anno 2022, in collaborazione con il Settore Gestione del Territorio, sono state installate due colonnine per la fornitura di energia elettrica a servizio degli operatori alimentari del mercato settimanale del Giovedì al fine di rendere idonea l'area mercatale; sono pertanto stati redatti tutti gli atti relativi (delibera di giunta n. 56 del 26/04/2022 e relativi allegati; Determina accertamento entrata n.33/I^ Settore del 06/06/2022) e poste in essere le procedure propedeutiche e necessarie, come ad esempio l'avviso agli operatori del settore alimentare, l'esame delle richieste pervenute e la verifica dei requisiti e dei pagamenti delle rispettive quote di rimborso forfettario.

- 5) L'Amministrazione Comunale ha provveduto successivamente all'installazione di un'ulteriore colonnina, in aggiunta alle due che erano state installate nel 2022, per la fornitura di energia elettrica a servizio degli operatori alimentari del mercato settimanale del Giovedì in modo da garantire l'allaccio, anche nel periodo invernale;
- 6) Al fine di rendere maggiormente fruibile il mercato destinato ai produttori agricoli, a Case Badioli, è stato predisposto un allaccio di energia elettrica e un servizio di noleggio per un bagno chimico al servizio degli operatori e dell'utenza;
- 7) L'ufficio ha affrontato temi spinosi e delicati quali, il Cinema Astra e la Discoteca Baia Imperiale. Al fine del rilascio delle relative autorizzazioni si sono svolte 3 sedute della Commissione Intercomunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo.

Tale Commissione altresì, è stata convocata anche per autorizzare la Piazza Municipio ad ospitare eventi e manifestazioni.

- 8) Nell'anno 2021, il servizio Suap-Attività economiche ha proceduto alla riorganizzazione e alla sistemazione degli archivi del Servizio Attività Economiche-Suap con la creazione di registri informatici, di un database, accessibile, condivisibile e ad uso del Settore Affari Generali.

Per quanto sopra, si è proceduto a rimuovere la documentazione relativa alle attività economiche/commerciali cessate definitivamente creando un archivio storico, mentre il restante materiale è stato suddiviso e riordinato per categoria economica mantenendolo in un archivio attuale d'uso ordinario e costantemente aggiornato.

- 9) Uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione è approvare semplificazioni amministrative ed iter più snelli per l'espletamento delle pratiche comunali. Tale obiettivo per le Attività Economiche si è sempre tradotto nello sfruttare al massimo le modifiche normative intervenute al fine di semplificare gli adempimenti delle imprese e mantenere alti i servizi ai cittadini allegati ad attività programmate dall'ente.

- 10) L'amministrazione Comunale nel corso del mandato 2019-2024 ha proseguito nell'attività di rivisitazione e verifica dei propri regolamenti comunali dedicati alle varie categorie al fine di adeguarli alle numerose modifiche normative intervenute negli ultimi anni, cercando contestualmente di semplificare, ove possibile, le procedure amministrative a carico delle imprese.

Con Delibera di Consiglio n. N. 9 del 20/04/2023 è stato approvato il nuovo "Regolamento per la Disciplina delle Attività di Acconciatore e di Estetista - Modifiche.

Nel corso del mandato l'Amministrazione Comunale, più occasioni, ha manifestato la necessità e l'opportunità di istituire un Regolamento per la concessione di contributi con il fine di stimolare ed incentivare la crescita e la salvaguardia dell'economia locale con particolare riguardo alle attività commerciali, artigianali e tradizionali, di favorire l'apertura di nuove attività a carattere annuale, di tutelare l'interesse collettivo individuabile nell'incremento del tessuto produttivo con conseguente crescita e qualità di servizi fruiti dalla cittadinanza e di favorire, nel contempo, la creazione e lo sviluppo di imprese a prevalente o totale partecipazione femminile e giovanile; il Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 12 del 18/03/2021, ha consentito di stanziare annualmente delle somme per agevolare (attraverso il rimborso di imposte quali TARI e CUP) l'apertura di nuove attività a carattere permanente.

Annualmente, pertanto vengono pubblicati gli avvisi pubblici finalizzati ad erogare agli interessati, in possesso dei prescritti requisiti, i suddetti contributi.

- 11) Nel corso del 2023, il Servizio Attività Economiche ha posto in essere iniziative strategiche per la promozione del tessuto produttivo comunale, soprattutto mediante l'organizzazione di

eventi che hanno avuto un enorme successo e che, molto probabilmente verranno ripetuti negli anni futuri, quali:

- prima edizione di “Marche diWine”, un evento per la degustazione di vini e birre con la partecipazione di varie aziende vinicole e birrifici delle Marche al fine della valorizzazione e promozione enoturistica della Regione, in collaborazione con i consorzi di tutela marchigiani e l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Marche e Atim, di grande richiamo per gli appassionati ed estimatori con un notevole contributo all'arricchimento dell'offerta turistico-culturale di Gabicce Mare;
- prima edizione della MANIFESTAZIONE “BLACK SHOPPING WEEKEND” con cui si riconosce la possibilità ai commercianti di Gabicce mare di vendere i propri prodotti nell'area adiacente ai propri locali con lo scopo di valorizzare e promuovere l'economia locale creando un'occasione di potenziale richiamo turistico e di affluenza di consumatori con ripercussioni favorevoli sull'intero tessuto economico locale
- premio LA BAI A VERDE BLU: già nel nel 2019 e successivamente nel 2022 e nel 2023 (dopo l'interruzione dovuta alla pandemia Covid 19) è proseguita la tradizionale premiazione con il riconoscimento “la baia verde blu” (istituito con delibera di Giunta n. 171 del 25/10/2005, così come modificata dalla Delibera di Giunta n. 90 del 29/11/2012)

12) Rilevanza hanno ottenuto anche i mercatini temporanei di Gabicce Mare - Via Del Porto e di Gabicce Monte – Piazza Valbruna istituiti dall'Amministrazione e confermati con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 29/03/2022 per le stagioni 2022-2023-2024b e assegnati alla luce di procedure pubbliche che hanno permesso l'incameramento di canoni concessori per l'affidamento in concessione della loro gestione.

13) Inserimento della frazione “Gabicce Monte” nell'elenco regionale dei c.d. “Borghi Storici”. Tale riconoscimento acquista una fondamentale importanza in vista di una serie di bandi regionali finalizzati alla rigenerazione dei c.d. “Borghi Storici” delle Marche.

14) Regolamento per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo: Stante l'assenza di specifica, regolamentazione, è stata sottoposta, prima alla Giunta e poi al Consiglio Comunale, la proposta di Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, approvato con Delibera di Consiglio n. 19 del 31/03/2022;

Successivamente all'approvazione della delibera di Consiglio, è stata predisposta la Delibera di Giunta N. 49 del 12/04/2022 (e relativi allegati) con cui sono stati approvati, sia il disciplinare tecnico, sia gli importi da corrispondere ai membri esterni (esperto in acustica, in elettrotecnica o altra disciplina) della CCVLPS, quale compenso per ogni seduta.

In seguito è stata curata la predisposizione degli atti di impegno e liquidazione di spesa a favore dei membri esterni (acustica ed elettrotecnica) relativamente alle sedute della CCVLPS che si sono svolte nel corso dell'anno di riferimento.

15) Nomina membro esterno (esperto in acustica) CCVLPS: nel 2022, stante la rinuncia alla nomina del perito industriale Mariani Otello, esperto in acustica e membro della CCVLPS, è stato necessario seguire la procedura per l'individuazione e la nomina del nuovo esperto, individuato (a seguito di apposita procedura) nella persona dell'Ing. Fusillo Giampiero.

16) **Protocollo d'intesa** tra i Comuni di Gabicce Mare, Gradara, Cattolica e San Giovanni in Marignano, finalizzato alla lotta contro l'attività abusiva nei settori dell'acconciatura e dell'estetica: collaborazione nella predisposizione dei relativi atti.

17) **Trasporto su strada** di persone per interessi turistico-ricreativi: sono stati predisposti gli atti relativi alle modifiche straordinarie del percorso in occasione della manifestazione “Disco Diva” e dei servizi

straordinari (manifestazione sportiva "l'ADS Gabicce-Gradara si presenta", evento alla Baia Imperiale, Natale 2022).

18) DGC. 133 del 29/11/2022 – determinazione degli importi dei diritti di istruttoria suap: Tenuto conto del D.P.R. n. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo S.U.A.P., in particolare l'art. 4, comma 13, il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti a favore degli altri uffici comunali secondo i regolamenti, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso, si è ritenuto indispensabile istituire un tariffario aggiornato per le prestazioni erogate dal SUAP i cui importi sono da intendersi quali rimborsi per le spese a carico del comune, in quanto le nuove modalità semplificate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività nonché le disposizioni in materia di Amministrazione digitale hanno comportato la creazione di un sistema complesso dedicato alla gestione dei procedimenti. Per quanto sopra, con D.G.C. 133/2022 è stata approvata la tabella delle tariffe relative ai diritti di istruttoria SUAP, ciascuna per le voci ivi elencate, con decorrenza dal 1° Gennaio 2023; nel 2023 sono stati incassati introiti pari a 5.170,00 €.

19) L'Amministrazione si è impegnata nell'attività di informazione e prevenzione volta a raggiungere un diffuso senso civico sul decoro cittadino nei periodi extra turistici. Costanti le campagne di prevenzione con le quali si è cercato di sensibilizzare i titolari/gestori di attività economiche stagionali sull'importanza di non chiudere le vetrine in maniera indecorosa come con i giornali quotidiani.

20) Notevole impegno è stato profuso per un tema importante quale gli orari delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici. Numerosi sono stati gli incontri con le Associazioni di categoria per rivedere da prima gli indirizzi consigliari in materia e rifare poi il punto delle disposizioni in materia di orari con un'apposita ordinanza sindacale, ciò sia al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, sia al fine di rendere maggiormente flessibile e ampio l'orario di talune attività commerciali come ad esempio quelle di acconciatori/barbieri ed estetisti.

L'assessorato ha promosso inoltre la modifica degli orari di effettuazione delle attività di piano bar al fine di renderle più vicine alla necessità di una cittadina turistica, stimolando una revisione anche del numero delle autorizzazioni in deroga concedibili per le attività accessorie di piano bar svolte all'interno di un'attività di somministrazione.

21) Abbiamo inoltre partecipato attivamente al Comitato provinciale con una sessione interamente dedicata al tema del contrasto alla contraffazione e all'abusivismo commerciale soprattutto lungo gli arenili. Il piano proposto intende rafforzare le iniziative già in atto attraverso una azione molteplici che prevede, da una parte, l'acquisto di un mezzo in grado di muoversi lungo la battigia, dall'altra la formazione specifica degli operatori in tema di prodotti e contraffazioni senza trascurare l'aspetto della autodifesa, assicurando anche il miglioramento dell'informazione generale dell'utenza attraverso una postazione fissa a disposizione del pubblico, coinvolgimento delle associazioni di categoria e soprattutto con una informazione capillare sui rischi collegati al fenomeno della contraffazione e dell'abusivismo commerciale.

22) L'Amministrazione Comunale ha manifestato nel corso del 2022, la volontà di assegnare i posteggi isolati n. 4 e n. 6, rispettivamente siti in Piazza del Turismo e Case Badioli, per la somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, così come meglio individuati nelle planimetrie allegate al Regolamento commercio su aree pubbliche del Comune di Gabicce Mare. L'assegnazione che doveva avvenire secondo i criteri stabiliti dalla Legge Regionale 22/2021, Reg. Reg. 8 del 2015 e Regolamento Comunale commercio su aree pubbliche., nonostante la pubblicazione del Bando e la massima divulgazione dello stesso, non si è conclusa per assenza di manifestazioni di interesse.

- SERVIZIO URP - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - ARCHIVIO - SEGRETERIA DEL SINDACO

Dal 2019 al 2024 l'obiettivo strategico dell'Amministrazione è stato quello di promuovere e diffondere il maggiore utilizzo del web, per qualsiasi forma di comunicazione esterna con cittadini turisti e rapporto con altri enti.

A tal proposito, tra Giugno 2019 e Febbraio 2020, il Servizio URP ha seguito le operazioni per l'aggiornamento del nuovo dominio del sito istituzionale del Comune di Gabicce Mare (con nuova piattaforma "Typo3"), in accordo con i Sistemi informativi del Comune di Pesaro. Ruolo fondamentale dell'URP in questo passaggio, è stato quello di organizzare con il CED la formazione per i dipendenti per poter inserire in autonomia i contenuti sul nuovo sito, garantendo sempre il supporto ai colleghi nel potenziare e aggiornare le aree tematiche laddove fosse necessario.

L'Amministrazione comunale con l'intento di proseguire e migliorare il contatto con cittadini e turisti ha promosso l'attivazione di ulteriori strumenti tecnologici con lo scopo di avvicinare le persone e rendere la comunicazione istituzionale sempre più diretta ed efficace, potenziando i canali social dell'ente utilizzati per comunicazioni istituzionali, turistiche e di svago, divenuti poi il mezzo più veloce per comunicare con gli utenti di internet (cittadini e turisti) soprattutto nel periodo di emergenza covid:

- pagina Facebook (Comune di Gabicce Mare)
- account Instagram (@gabiccemareofficial)
- canale youtube (Gabicce Mare) attivo per video istituzionali e turistici di promozione del territorio.

Al fine di rendere la comunicazione esterna al cittadino sempre uniforme e chiara, si è stabilito che l'aggiornamento dei canali social avvenisse con ricondivisione di comunicati stampa e notizie pubblicati in primis sul sito istituzionale, in un costante rapporto di collaborazione con la figura del PORTAVOCE che oltre a curare l'attività comunicazione sui social, tiene anche i rapporti con la stampa.

Il potenziamento delle forme di comunicazione digitale è stato fondamentale e funzionale, in particolare nel periodo COVID, per poter continuare a fornire i servizi ai cittadini senza grandi rallentamenti e continuando ad espletare l'attività amministrativa nonostante la chiusura forzata degli uffici pubblici. Il servizio URP è stato di supporto anche durante il passaggio dalla procedura Halley alla nuova procedura Maggioli, avvenuto definitivamente a Luglio 2020, coordinando i corsi di formazione con la Ditta Maggioli per tutti i dipendenti.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, nel consolidare il rapporto con i cittadini, nel rispetto delle loro esigenze promuove la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. E' stato quindi approvato, con Delibera di Consiglio n. 39 del 28/11/2023, il nuovo "Regolamento per la gestione delle segnalazioni e dei reclami rivolti al Comune di Gabicce Mare e della relativa modulistica".

Il Servizio Urp ha coordinato, inoltre nell'anno 2023, una serie di progetti a cui l'Amministrazione ha deciso di aderire, seguendo le procedure di avviamento e istituzione degli stessi:

- **Adesione alla Rete dei Comuni Sostenibili** (Delibera di Giunta n.30 del 23/02/2023): l'URP ha coordinato i vari settori e gli uffici nell'elaborazione di un "Questionario dei 101 indicatori" e nella

realizzazione della Guida dei Comuni Sostenibili 2024 che vede i luoghi e le buone pratiche "sostenibili" del Comune di Gabicce Mare e di tutti i comuni italiani aderenti alla rete, che verrà venduta e diffusa a livello nazionale.

- Adesione alla partecipazione del Comune di Gabicce Mare al progetto di costituzione e gestione dei Centri di facilitazione digitale delle Marche denominato "**BUSSOLA DIGITALE**" ai sensi dell'intervento PNRR 1.7.2 (Accordo approvato con Delibera di Giunta n. 79 del 04/07/2023). Progetto legato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione.

L'U.R.P. si è occupato di implementare e promuovere sul sito istituzionale e sui social comunali l'attivazione del "Punto di facilitazione Comune di Gabicce Mare - Unione Pian Del Bruscolo" (avente sede presso l'ente comunale in Via C. Battisti 66), fungendo da collegamento tra l'Ente e la Regione Marche, collaborando attivamente con la figura del "facilitatore digitale" che accoglie l'utenza e realizza corsi gratuiti in materia di educazione

- IL SERVIZIO ARCHIVIO

Negli ultimi cinque anni, il Servizio URP ha continuato la sua opera di monitoraggio dello stato di conservazione dei documenti dell'Archivio Storico e di deposito presso la sede di Via Romagna n.247/B, rinnovando la Convenzione con la Regione Marche per la Conservazione dei documenti informatici, servizio erogato dal Polo Marche Digip, nella sua qualità di conservatore accreditato.

Nell'ambito della formazione in materia, nell'anno 2022, si è provveduto ad effettuare un Corso di Archivistica per tutti i dipendenti del 1^ Settore Affari Generali organizzato dalla Soc. Coop EBLA.

Con Delibera di Giunta n.9 del 08/02/2022 si è provveduto alla rideterminazione dei costi di riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura (abrogazione delibera di g.c. n. 04 del 21/01/2003), in particolare per quanto riguarda l'attività connessa all'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi che impegna i vari Servizi Comunali nella ricerca e nell'eventuale trasporto delle pratiche dalla sede dell'archivio comunale alla sede municipale e viceversa.

Nel corso del 2023, secondo le normative vigenti, è stato predisposto l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e del piano di Conservazione dell'Ente, elaborato in collaborazione con gli archivisti della Soc. Coop EBLA a cui è stato affidato l'incarico. A distanza di 5 anni dall'ultimo scarto documentale effettuato presso l'Archivio di Via Romagna, sono già in fase di pianificazione le procedure per attivare un nuovo scarto e il successivo nuovo riordino.

- SEGRETERIA DEL SINDACO

La segreteria del Sindaco, accorpata al Servizio URP dall'anno 2021, ha proseguito nelle delicate attività di supporto al Sindaco e agli Assessori gestendo l'Agenda degli appuntamenti del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio, supportando l'azione politica degli organi dell'Ente (Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio, conferenza dei Capigruppo, Commissione Pari Opportunità, Consulte di Quartiere); provvedendo alla gestione delle missioni e relativi rimborsi spese compreso le spese di rappresentanza; tenendo i contatti istituzionali dell'Amministrazione con altri Enti e/o Uffici Pubblici.

La segreteria cura la predisposizione, l'organizzazione e il cerimoniale delle Celebrazioni/Ricorrenze Civili o Istituzionali che ogni anno vengono celebrate con cerimonie dedicate in occasione del 25 Aprile, 2 giugno e 4 novembre.

Si ricordano alcuni tra gli eventi/cerimonie istituzionali realizzati in questi anni:

-Prima Giornata Nazionale in Memoria delle Vittime dell'epidemia da Covid -19 (Marzo 2021)

-50esimo Anniversario dell'Associazione Nazionale Carabinieri Gabicce-Gradara (Luglio 2021)

-Sit in del Buon Senso "I Sindaci Uniti senza bandiere contro ogni forma di violenza" (Ottobre 2021)

- Cerimonia di consegna targa al Comandante dei Carabinieri della stazione di Gabicce Mare Cesario Indino, nominato Cavaliere presso la Prefettura di Pesaro (Giugno 2022) e al Comandante Raimondo Porcelli encomio al valore (novembre 2022)

-Adesione alla "Giornata Nazionale delle vittime civili delle guerre e dei conflitti nel mondo(Febbraio 2023 -2024)

-P.N.R.R.: Siglato Protocollo d'Intesa tra Procura della Repubblica, Comune e Comando Prov.le Guardia di Finanza (Febbraio2023)

- Siglato Protocollo di collaborazione per la prevenzione ed il contrasto all'indebito accesso a prestazioni assistenziali pubbliche tra la guardia di Finanza di Pesaro e il Comune di Gabicce Mare (Febbraio 2024)

-Incontri dell'Amministrazione comunale nei Quartieri

- GEMELLAGGI E PATTI DI AMICIZIA

Nonostante il lungo periodo di pandemia da COVID 19 abbia rallentato notevolmente l'attività amministrativa e non solo, non sono stati tralasciati i buoni rapporti con le città con le quali Gabicce Mare ha in essere Patti di Amicizia e Gemellaggi.

Meritano di essere qui ricordati i 26 anni di gemellaggio con la cittadina tedesca di Oetigheim, ed i longevi patti di amicizia con le cittadine di Eguisheim (Francia), la città di Spa (Belgio), la Commune Libre de l'Ilot Sacré di Bruxelles (Belgio), Molinella (Bologna) e Guastalla (Reggio Emilia).

- nel 2023 con la ricorrenza del 25° anniversario del Gemellaggio con la cittadina tedesca di Ötigheim situata nella regione del Baden Württemberg nella provincia di Rastatt, già gemellata con la Provincia di Pesaro e Urbino, con cui il Comune di Gabicce Mare è gemellato dal 1998, sono stati organizzati numerosi eventi ed iniziative per la celebrazione dell'evento, sia nel territorio comunale con la partecipazione della delegazione tedesca, sia nel territorio della cittadina gemellata, dove una delegazione dell'Amministrazione Comunale di Gabicce Mare si è recata in visita; in tale occasione si è svolto il Progetto formativo "Giubileo dei Gemellaggi 2023" con l'Istituto "Volta - Fellini" di Riccione

- nel 2023, inoltre in occasione del decimo anniversario del Patto d'Amicizia siglato nel 2013 tra il Comune di Gabicce Mare ed il Comune di Spa (Belgio), una delegazione dell'Amministrazione Comunale si è recata in visita nella città amica

- PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale nel mantenimento della Commissione Pari Opportunità, anche nel corso del mandato 2019-2024 ha promosso iniziative contro la violenza sulle donne e per il rispetto della parità di genere, realizzate grazie anche ai contributi concessi dalla Regione Marche - Commissione per le P.O. tra uomo e donna, in particolare si ricordano i seguenti progetti:

L'OTTO PER LE DONNE

“Perché Femmina”

“Smile Around me – Sorridi intorno a me” prima e seconda edizione

Agorà delle Unicità – prima e seconda edizione

Premio Giornalismo Gabicce Donna – prima, seconda e terza edizione

“Sospese sul filo rosso”

L'ora del The

Un'ulteriore azione strategica relativa alla sensibilizzazione sulla materia della parità di genere e lotta contro la violenza sulle donne, intrapresa dall'Amministrazione Comunale, mediante l'Assessorato alla pari opportunità, è stata posta in essere mediante la sottoscrizione del Protocollo d'intesa con l'Auser Marche dal tema “Toponomastica Femminile”, con coinvolgimento delle Scuole e delle Associazioni Culturali.

A tal fine, in occasione delle celebrazioni del 25 aprile, l'area a verde pubblico di proprietà del Comune di Gabicce Mare, censita al Catasto Terreni al Fg 1 mapp. 936, ed ubicata nell'intersezione tra Viale Della Vittoria e Via XXV Aprile è stata intitolata “Giardino dedicato alle Donne Partigiane

- ONORIFICENZE CIVICHE

Con Delibera di C.C. n.51 del 12/12/2022 si è conferita la cittadinanza onoraria all'artista Ivan Cottini.

Con Delibere del C.C. nr. 20, 21 e 22 dell'8 giugno 2023, nel corso dei festeggiamenti per i 25 anni di Gemellaggio con la cittadina tedesca di Oetigheim, è stata conferita la cittadinanza onoraria rispettivamente al Sig. Werner Happold, già Sindaco di Oetigheim, al Sig. Siegfried Kuehn, Presidente del Comitato per i Gemellaggi di Oetigheim e Frank Kiefer, sindaco in carica di Oetigheim.

- BILANCIO PARTECIPATO:

L'Amministrazione, come previsto con apposito Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 29 dicembre 2020, ha promosso la 1^a Edizione del bilancio partecipato 2021/2022 quale strumento per il coinvolgimento dei cittadini nella formazione delle scelte amministrative tramite le Consulte di Quartiere che hanno presentato proposte di progetti.

A Giugno 2022 è stata promossa la seconda edizione del bilancio partecipato e nel 2023 è stata predisposta la terza edizione ancora in fase di istruttoria per l'ammissione dei progetti presentati dai quartieri.

- ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Al fine di favorire, incentivare e valorizzare l'associazionismo presente ed operante sul territorio comunale ed attivare una collaborazione sempre più attiva con le associazioni, nel corso del 2023, si è valutata l'opportunità di adottare un Regolamento per l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni e istituzione di un Forum- inteso come gruppo di lavoro con i Legali Rappresentanti delle associazioni iscritte. il Regolamento è stato approvato in data 28/11/2023 con Delibera di consiglio n. 38.

L'Albo delle Associazioni è in fase di pubblicazione sul sito istituzionale.

- SERVIZI INFORMATIVI E AMMINISTRATIVI:

Con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 12 e n. 13 del 08/02/2022 sono stati approvati, rispettivamente, i nuovi Funzionigramma e Organigramma dell'Ente, istituendo presso il I Settore Affari Generali i Servizi Informativi e Amministrativi, cui sono state conferite le seguenti competenze:

- Gestione della convenzione con l'Unione Pian del Bruscolo inerente il conferimento dei Servizi Informativi.
- Gestione acquisti hardware per l'ente.
- Gestione acquisti di telefonia per l'ente.
- Gestione amministrativa degli affidamenti di servizi e forniture, con particolare riferimento ai contratti di telefonia dell'ente, e razionalizzazione dei relativi costi.
- Società partecipate.
- Ausilio al Segretario Generale per attività amministrativa e finanziaria,

Accanto alla attività ordinaria dell'Ufficio, nell'espletamento delle competenze sopra richiamate, si evidenziano, le seguenti attività:

- INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE – SERVIZI AL CITTADINO

Nello scopo di proseguire nel raggiungimento degli obiettivi di innovazione e digitalizzazione, oltre alla candidatura del Comune di Gabicce Mare al Bando PNNR 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' già avviata nel 2022, nel 2023 sono state presentate le candidature anche all'investimento 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – PDND e all'investimento 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE;

Con il fine di favorire ed ampliare i "Servizi al Cittadino" è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra la Regione Marche e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale DTD della Presidenza del Consiglio, per la realizzazione della Misura 1.7.2 - Rete di servizi di facilitazione digitale - della Missione 1, Componente 1, Asse 1 del PNRR, presentata in data 26/1/2023 dall'Unione dei comuni Pian del Bruscolo, in qualità di Ente capofila, per il raggruppamento costituito dagli Enti Aggreganti (Gabicce Mare – Gradara – Mombaroccio – Tavullia – Vallefoglia), finalizzato alla costituzione e gestione dei centri di facilitazione digitale. Il centro di facilitazione, operativo dall'estate 2023 si sta dimostrando una risorsa inestimabile per i cittadini che intendono ad avvicinarsi alla digitalizzazione (uso dello smartphone, pec, spid ecc..) grazie anche ai corsi che vengono effettuati settimanalmente presso la sede municipale dal personale preposto.

- RAZIONALIZZAZIONE DELLE UTENZE TELEFONICHE

Grazie ad una puntuale verifica e censimento di tutte le utenze telefoniche intestate all'ente (connettività, mobili e fisse) dal momento dell'istituzione dei Servizi Informativi e Amministrativi è stato possibile proseguire nella razionalizzazione delle spese relative alla telefonia.

SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, CENTRALINO - NOTIFICHE

A pochi mesi dall'insediamento l'Amministrazione Comunale e nell'ottica di una migliore ricerca di sinergie nella gestione associata dei servizi, l'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/07/2019 ha stipulato con il Comune di Gradara, dopo aver sciolto quella con il Comune di Colli al Metauro, una convenzione, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art.10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465, per lo svolgimento del Servizio di Segreteria Comunale.

La scelta è stata operata con particolare riguardo alla territorialità e alla omogeneità delle caratteristiche degli enti ed al fine di garantire l'effettività del servizio assicurando nel contempo una apprezzabile economia sulle spese relative al compenso da corrispondere al Segretario Comunale.

Sempre nell'ottica dell'omogeneità e interazione dell'azione amministrativa oltre al perseguimento di economie di spesa, valutata favorevolmente l'esperienza del triennio precedente, con deliberazione Delibera di Giunta n. 125 del 31/10/2023, l'Amministrazione ha approvato la convenzione per la definizione delle comuni modalità di costituzione e funzionamento del nucleo di valutazione

I Comuni coinvolti nella convenzione sono Gabicce Mare, Colli al Metauro, Gradara, Tavullia e Vallefoglia. Ente capofila è il Comune di Gabicce Mare.

Obiettivo della convenzione è la definizione delle comuni modalità di costituzione e funzionamento del nucleo di valutazione. La convenzione scadrà nel 2026.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 14/12/2023 è stata prorogata, fino al 31.12.2024, la convenzione per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive (art. 30 del D.lgs. n° 267/2000), già in essere tra i Comuni Pesaro - Gabicce Mare – Gradara – Mombaroccio e l'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo.

Nel perseguimento della migliore e più funzionale organizzazione, si è avviata tra il 2021 e l'inizio del 2022 un'attività di ricognizione delle attività svolte dai Servizi comunali che ha portato, dopo un intenso periodo di confronto, discussione, elaborazione e rielaborazione, all'individuazione di nuove competenze, un diverso assetto delle medesime operando accentramenti e scorpori di funzioni.

A seguito di ciò, per ridefinire l'assetto delle competenze ripartite tra i Settori, con deliberazione di Giunta n. 12 dell'8 febbraio 2022 è stato approvato il funzionigramma dell'ente e di seguito il nuovo organigramma che, relativamente a questo servizio ha portato all'attribuzione del Servizio notifiche prima inserito nel Settore della Polizia Municipale e all'accorpamento del Servizio Segreteria del Sindaco al Servizio Urp.

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio ha attuato una rimodulazione delle procedure inerenti lo smistamento e spedizione della posta destinata al protocollo.

Il progetto si prefiggeva di riorganizzare e predisporre un metodo alternativo di smistamento della corrispondenza in entrata e uscita, tramite l'utilizzo di un armadio denominato "smistaposta", che prevede una serie di cassette nominative, dotati di serratura di chiusura personalizzata, collocato al di fuori dell'ufficio protocollo. Tutto questo al fine di risolvere i problemi della privacy, ed eliminare il sovraffollamento nell'ufficio protocollo/segreteria/urp.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/07/2017 il Consiglio Comunale ha deliberato l'adesione del Comune di Gabicce Mare all'Unione Pian del Bruscolo ed il conferimento alla stessa delle funzioni di protezione civile, statistica/servizi informativi.

A seguito delle elezioni amministrative svoltesi nel giorno 26 maggio 2019, con deliberazione n. 41 del 01/07/2019 si è provveduto alla nomina dei nuovi rappresentanti del Comune di Gabicce Mare in seno al Consiglio dell'Unione.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di raggiungere un miglioramento qualitativo dei servizi ed economie di scala.

Tali obiettivi, per i servizi che sono stati conferiti (servizi Informativi e statistica e alcune funzioni della Protezione Civile) si ritiene siano stati raggiunti.

SEGRETARIO GENERALE

Con deliberazioni rispettivamente n.12 e n.13 del 08.02.2022, la Giunta Comunale ha approvato il Funzionigramma e il nuovo Organigramma dell'Ente.

Non è stata riproposta, in tali documenti, la previsione dei Servizi di Staff e del Servizio "Coordinamento Attività Istituzionali", con soppressione dei medesimi.

Restano pertanto, in capo al Segretario Generale, oltre all'attività di controllo di legittimità successivo degli atti amministrativi, i seguenti ambiti di competenza:

- SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

Con deliberazione C.C. n. 79 del 20.12.2019, valutando favorevolmente il progetto di efficientamento del servizio presentato dalla società partecipata Aspes S.p.a., è stato disposto l'affidamento in house providing - superando il precedente modello di gestione in economia- alla società Aspes S.p.a. di Pesaro, il servizio pubblico di esercizio dell'attività di gestione farmaceutica al dettaglio presso i locali della Farmacia Comunale sita in Gabicce Mare alla Via Donizetti n. 16, per anni 15, alle condizioni indicate nello schema di contratto di servizio unito alla delibera citata; contratto poi stipulato in data 17.01.2020, con repertorio n.01.

In questi primi anni, l'esperienza di gestione attraverso società partecipata può considerarsi soddisfacente, per il riscontrato incremento della quantità e qualità dei servizi alla cittadinanza.

In prospettiva, la farmacia si propone come punto nevralgico per la dispensazione, oltre che di prodotti farmaceutici, anche di servizi in stretta connessione con il SSN (si pensi ad esempio alle vaccinazioni e ai tamponi antigenici correlati alla pandemia da COVID-19).

Con la sottoscrizione del contratto di servizio, è stato previsto, da parte di Aspes SPA l'obbligo di finanziare, annualmente progetti di pubblica utilità; ad oggi oltre ad aver provveduto a consegnare materiale didattico al plesso scolastico comunale, è stato anche realizzato il progetto "Gabicce Mare, città cardioprotetta" con la donazione da parte di Aspes Spa di 4 defibrillatori installati nel territorio comunale (in, particolare, prossimità degli istituti scolastici) ed organizzazione di corsi per l'utilizzo del DAE - operatori laici – rivolto ad insegnanti e dipendenti comunali, compresi gli addetti al Servizio di Polizia Locale.

- SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

Nella sua qualità di Datore di Lavoro nominato con decreto del Sindaco prot. 22294/15 del 15.12.2015, ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, e in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 01/12/2015 il Segretario Generale, avvalendosi della collaborazione del Servizio Affari Generali, Segreteria Generale, Protocollo e Notifiche, e del personale dei Servizi Informativi e Amministrativi (entrambi rientranti nel Settore Affari Generali) nel corso del mandato 2019-2024, ha provveduto a dotare i

Settori dei necessari dispositivi di protezione individuale, sulla base delle necessità rappresentate dai singoli Responsabili di Settore e ha curato il rifornimento dei prodotti delle cassette di pronto soccorso, obbligatori per Legge.

Nel periodo della pandemia è stato necessario garantire, in particolare ogni dotazione utile per proteggere i lavoratori dai rischi di contagio (mascherine, pannelli di protezione, gel, effettuazioni di tamponi...), ed elaborare anche nuovi protocolli di sicurezza che tenessero conto delle varie normative (nazionali, regionali).

E' stato così istituito dall'ottobre del 2020 fino al 30/09/2022 un servizio di Triage per l'applicazione delle misure di Contrasto e contenimento del contagio da Covid-19 presso l'accesso principale del Palazzo Comunale, in modo da contingentare gli ingressi agli uffici Comunali, verificare le autodichiarazioni ed il greenpass;

Dal 2019 è stata inoltre costantemente garantita la formazione e l'aggiornamento in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro a tutti i dipendenti comunali (a tempo indeterminato e a tempo determinato).

Indispensabili in questo mandato, i costanti rapporti, tenuti, sia in periodo di pandemia che non, con il Responsabile della sorveglianza sanitaria (medico competente) e con il Responsabile della prevenzione e protezione per la sicurezza sul lavoro.

AVVOCATURA CIVICA

L'Ufficio unico di Avvocatura ha svolto con continuità attività di patrocinio giudiziale, di consulenza e di assistenza legale a favore degli Enti convenzionati (Convenzione Ufficio Unico di Avvocatura fino al 31.12.2022).

Per quanto concerne il Comune di Gabicce Mare (Ente capofila della convenzione) e con riferimento al quinquennio 2019/2024, l'Ufficio, oltre a proseguire l'attività di assistenza legale in virtù di precedenti incarichi ricevuti in relazione a cause pendenti, ha ricevuto nuovi incarichi di patrocinio giudiziale.

L'Ufficio si è inoltre occupato della gestione dei sinistri per la responsabilità civile dell'Ente verso i terzi, nonché della gestione di alcuni capitoli di bilancio connessi al contenzioso.

CONCLUSIONI

Sono stati cinque anni passati con grande impegno, cinque anni di duro ed intenso lavoro quotidiano, di continui cambiamenti nella normativa nazionale, di una continua evoluzione dell'economia nazionale, che hanno inciso anche sulla vita amministrativa dell'ente.

Ci siamo trovati davanti a tante sfide, a tante decisioni da dover prendere, tanti momenti sia di entusiasmo che di sconforto, dove spesso dal di fuori non si percepisce il reale impegno richiesto a chi amministra una città che seppur piccola di dimensioni è nella sua interezza un territorio complesso a forte vocazione turistica. Una città che, a differenza delle grandi città metropolitane, si svuota in inverno e si popola in estate. Una città che deve costantemente tenere in equilibrio i conti, considerato che abbiamo le entrate di un comune di quasi seimila abitanti ma con servizi che d'estate devono essere erogati a oltre 700.000 presenze, tutte pressochè concentrate nei mesi estivi.

Abbiamo affrontato e raggiunto tanti obiettivi che ci eravamo prefissati ed in primis:

- investimenti per circa 10 milioni di Euro
- reperimento di tante risorse a fondo perduto e/o a tassi agevolati pari a circa 3,5 milioni di euro;
- miglioramento del bilancio dell'ente;
- razionalizzazione della spesa (spending review);
- miglioramento delle performance e dei servizi comunali;

- ulteriore miglioramento della raccolta differenziata;
- miglioramento dell'offerta turistica, della promozione e dell'accoglienza;
- miglioramento del servizio della farmacia comunale (oggi vero e proprio presidio sanitario);

Si sono dimostrate vincenti le scelte di puntare sulle competenze e sulle relazioni personali di ogni componente della mia squadra di governo.

Ho trovato una struttura altamente professionale fatta di persone con grande senso di responsabilità. Ho avuto la fortuna di potermi confrontare con tutti gli organismi sovracomunali (Provincia, Regione Marche, Comuni limitrofi, Ministeri, Commissione Europea, forze dell'ordine di ogni grado) e le relazioni instaurate a tutti i livelli ci hanno permesso di poter avere importanti supporti e raggiungere importanti traguardi.

Riconsegniamo un comune sano e soprattutto proiettato al futuro che deve e può crescere insieme. Un ringraziamento finale doveroso va a tutto il mondo associativo che rappresenta la vera ricchezza di questo paese. Nello sport, nel volontariato, nell'associazionismo e nella scuola, abbiamo avuto modo di confrontarci e condividere tante scelte nell'esclusivo interesse della nostra splendida città.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gabicce Mare che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti nei tre giorni successivi alla certificazione dell'organo di revisione contabile

Li 14/03/2024

IL SINDACO DOTT. PASCUZZI DOMENICO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

Li 03/2024

**IL REVISORE UNICO
DOTT. QUARCHIONI STEFANO**