



Comune di **GABICCE MARE**
Provincia di Pesaro e Urbino

Versamento Mese di Luglio e compilazione Dichiarazione Bimestrale rif. Giugno e Luglio

Buongiorno,

si ricorda che **dal 1 al 16 Agosto** (scadenza 15 agosto ma essendo festivo slitta al 16 agosto) dovrà essere:

- versata al Comune di Gabicce Mare l'imposta di soggiorno relativo al mese di Luglio,
- presentata la dichiarazione bimestrale riferita ai mesi di Giugno e Luglio, contenente il numero totale degli ospiti paganti ed esenti, pernottamenti e versamenti.

Promemoria coordinate e Modalità per versamento:

- Bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Gabicce Mare, Riviera Banca di Credito Cooperativo di Rimini e Gradara:
IBAN: IT96B 08995 68320 000000090794
ABI: 08995 – CAB: 68320 – CIN: B – CONTO: 000000090794
- Versamento diretto in Tesoreria Riviera Banca di Credito Cooperativo di Rimini e Gradara: è possibile versare in Tesoreria - Filiale di Gabicce Mare senza costi aggiuntivi.

Istruzioni:

→ **PER COLORO CHE USANO IL GESTIONALE MESSO A DISPOSIZIONE DAL COMUNE IN MODALITA' "GESTIONE CLIENTI" o MODALITA' "GESTIONE BOOKING"**.

- 1) Accertarsi di aver inserito tutte le quietanze dei soggiornanti nel mese di Luglio;
- 2) **Selezionare** la dichiarazione creata precedentemente per il mese di Giugno cliccando in **"dichiarazioni"** → **"2023/1 Giu.-Lug."**;
- 3) Selezionare **"compila dichiarazione"** → **"compila automaticamente la dichiarazione"** per aggiornare i dati della dichiarazione con le quietanze inserite nel mese di luglio;
- 4) Cliccare nell'icona raffigurante una stampante;
- 5) Stampare la seconda pagina per effettuare il pagamento. Nel medesimo foglio verrà menzionato anche l'importo del primo mese, **prestare quindi attenzione a non versare due volte la quota riferita al primo mese** (tenere solo in considerazione l'importo del secondo mese).
- 6) Una volta effettuato il versamento, tornare all'interno della dichiarazione ed inserire la data, modalità di pagamento utilizzata, importo ed eventuale CRO (codice riferimento operazione composto da 11 cifre, o 15 cifre per i bonifici postali, con il quale si identifica l'operazione bancaria) e cliccare su **"conferma"**.
I riquadri riferiti al versamento sono doppi in quanto fanno riferimento al mese di giugno e luglio; compilare quindi solo la seconda riga in quanto la prima riga è già stata compilata per il versamento del mese di giugno.
A questo punto avrete la **dichiarazione bimestrale** definitiva e compilata in tutte le sue parti; usando quindi la procedura messa a disposizione dall'Ente, **non sarà necessario** presentare in cartaceo la dichiarazione bimestrale perchè visibile automaticamente nei terminali del Comune di Gabicce Mare.

→ PER COLORO CHE USANO ALTRE MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO MA CHE VOGLIONO INSERIRE I DATI NEL SOFTWARE MESSO A DISPOSIZIONE DAL COMUNE PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE BIMESTRALE ON-LINE.

1) Selezionare la dichiarazione creata precedentemente per il mese di Giugno cliccando in **“dichiarazioni”** → **“2023/1 Giu.-Lug.”**; per coloro che non l'avessero ancora creata andare in **“dichiarazioni”** → selezionare **“1Giu.-Lug.”** → **“crea dichiarazione”**;

2) cliccare **“2023/1 Giu.-Lug.”** ed inserire per i mesi di giugno e luglio gli ospiti ed i pernottamenti totali imponibili all'imposta di soggiorno (distinti per mese) e cliccare su **“salva”** per confermare i dati inseriti; per quanto riguarda le esenzioni invece dovrete fare la somma degli ospiti esenti e dei pernottamenti imponibili all'esenzione essendo cumulative per i due mesi (es. Minori anni 14 --- giugno: 50 ospiti e 200 pernottamenti //// luglio: 100 ospiti e 400 pernottamenti → totale 150 ospiti e 600 pernottamenti).

La sommatoria deve riguardare categorie omogenee di esenzioni (non sommare gruppi organizzati con minori anni 14 etc...)

3) Selezionare l'icona raffigurante una stampante;

4) Stampare la seconda pagina per effettuare il pagamento. Nel medesimo foglio verrà menzionato anche l'importo del primo mese, **prestare quindi attenzione a non versare due volte la quota riferita al primo mese** (tenere solo in considerazione l'importo del secondo mese).

5) Una volta effettuato il versamento, tornare all'interno della dichiarazione ed inserire la data, modalità, di pagamento utilizzato, importo ed eventuale CRO (codice riferimento operazione composto da 11 cifre o 15 cifre per i bonifici postali con il quale si identifica l'operazione bancaria) e cliccare su **“conferma”**.

I riquadri riferiti al versamento sono doppi in quanto fanno riferimento al mese di giugno e luglio; compilare entrambe le righe tenendo conto che la prima è riferita al mese di giugno e la seconda riga al mese luglio;

A questo punto avrete la **dichiarazione bimestrale** definitiva e compilata in tutte le sue parti; usando la procedura messa a disposizione dall'Ente, **non sarà necessario** presentare in cartaceo la dichiarazione bimestrale perchè visibile automaticamente nei terminali di gestione del Comune di Gabicce Mare.

→ PER COLORO CHE USANO LA MODALITA' CARTACEA PER LA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E CHE NON UTILIZZANO IL SOFTWARE MESSO A DISPOSIZIONE DAL COMUNE PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE BIMESTRALE ON-LINE.

Per coloro che preferiscono gestire l'imposta di soggiorno in modalità cartacea, dovranno effettuare il versamento dell'imposta di soggiorno conteggiando le quietanze compilate per il mese di luglio (versamento diretto in Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Rimini e Gradara - Filiale di Gabicce Mare oppure mediante bonifico su conto corrente come sopra specificato).

Successivamente dovranno compilare il modulo della **“dichiarazione bimestrale”** reperibile nel sito istituzionale del Comune di Gabicce Mare <http://www.comune.gabicce-mare.ps.it/tributilocali/imposta-di-soggiorno/modulistica/> , oppure disponibile presso il Servizio Tributi, inserendo per i mesi di giugno e luglio gli ospiti, i pernottamenti imponibili e la data di versamento per l'imposta di soggiorno (distinti per mese); per quanto riguarda le esenzioni invece occorre fare la somma degli ospiti esenti e dei pernottamenti esenti (max 7 notti) essendo cumulative per i due mesi (es. Minori anni 14 --- giugno: 50 ospiti e 200 pernottamenti //// luglio: 100 ospiti e 400 pernottamenti → totale 150 ospiti e 600 pernottamenti).

La sommatoria deve riguardare categorie omogenee di esenzioni (non sommare gruppi organizzati con minori anni 14 etc...)

La dichiarazione compilata e firmata dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre il 16 agosto (consegna a mano, mezzo postale, email, PEC).

Per qualsiasi informazione l'Ufficio Tributi resta a disposizione.
Cordiali Saluti,

UFFICIO TRIBUTI



Comunedì Gabicce Mare
Via Cesare Battisti, 66
I-61011 Gabicce Mare (PU)
tel. +39.0541.820611
fax +39.0541.953741
p.iva 00262320419
www.comune.gabicce-mare.ps.it

