



GUIDA INFORMATIVA PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE ED EXTRA-RICETTIVE SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Durante i mesi da giugno a settembre (01/06 – 30/09 di ogni anno), i gestori delle strutture ricettive ed extra-ricettive dovranno:

→ chiedere il pagamento dell'Imposta di Soggiorno ai loro ospiti; e rilasciare quietanza;

→ trasmettere entro il 15° giorno del mese successivo (es. gli incassi ricevuti nel mese di giugno devono essere riversati al Comune entro il 15 luglio);

→ inviare successivamente al Comune la dichiarazione bimestrale relativa ai pernottamenti;

→ informare, in appositi spazi ben visibili all'interno dei locali, i propri ospiti in ordine all'obbligo, all'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno.

E' altamente consigliato l'utilizzo del software StayTour messo a disposizione dall'Ente in quanto agevola in modo significativo i vari adempimenti che i gestori sono tenuti a svolgere per il corretto esercizio dell'imposta di soggiorno.

In caso di problematiche o difficoltà nell'utilizzo del software, è disponibile un servizio di assistenza telefonica "follow-up" contattando il numero 0438-499139.

→ DICHIARAZIONE

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune, **entro il 15 agosto ed il 15 ottobre**, mediante il Portale il numero di pernottamenti registrati nel bimestre precedente di riferimento (rispettivamente dal 01/06 al 31/07 e dal 01/08 al 30/09).

I dati richiesti riguardano:

○ il numero dei pernottamenti imponibili, ossia quelli fino a 7 giorni consecutivi, soggetti a tariffa intera;

○ il numero dei pernottamenti esenti dal pagamento dell'imposta, ossia quelli tassativamente indicati dall'art. 4 del vigente regolamento .

Il sistema informatico, sulla base dei dati dichiarati mediante il Portale, ossia il numero pernottamenti, la tipologia, la classificazione e l'ubicazione della struttura, calcolerà l'importo atteso dell'Imposta da riversare al Comune.

Tale importo dovrà corrispondere alle somme effettivamente riscosse.

Il prospetto riepilogativo delle tariffe, suddivise per tipologia di struttura e stagionalità, in vigore dal 1° Giugno di ogni anno, è consultabile nella pagina dedicata del sito internet del Comune:
<http://www.comune.gabicce-mare.ps.it/index.php?id=28338>

Ai fini della dichiarazione dei pernottamenti di ogni bimestre, si ricorda che:

○ devono essere comunicati tutti i pernottamenti, imponibili ed esenti, registrati rispettivamente dal 01/06 al 30/07 e dal 01/08 al 30/09 (compresi quelli cominciati la sera del 30 luglio/30 settembre) secondo il criterio temporale;

- nel formulario di dichiarazione *on line* per il primo bimestre il gestore dovrà quindi compilare, per ciascuna struttura: il numero dei pernottamenti interi (ai quali si applica la tariffa ordinaria prevista per ciascuna categoria) ed esenti;
- il gestore è comunque tenuto ad effettuare la dichiarazione anche nel caso in cui non si sia registrato nessun pernottamento nel bimestre ponendo a zero tutti i campi da compilare;
- in caso di mancato pagamento per rifiuto da parte dell'ospite, il gestore è tenuto a presentare apposita dichiarazione presente nel portale StayTour oppure nel sito istituzionale dell'Ente;
- in caso di soggetti esenti dall'Imposta, il gestore è tenuto a presentare apposita dichiarazione disponibile nel portale StayTour oppure nel sito istituzionale dell'Ente (si rimanda al paragrafo "*Esenzioni*" ultimo capoverso);
- esclusivamente ai fini dell'imposta di soggiorno, le variazioni inerenti il soggetto gestore (cessazioni, vendite, subentri, ecc.), dovranno essere comunicati mediante il Portale.

La dichiarazione dovrà essere trasmessa via internet avvalendosi del servizio disponibile sul portale comunale <http://www.comune.gabicce-mare.ps.it> ed utilizzando le credenziali ottenute in sede di registrazione sullo stesso sito.

→ ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento:

- a) I minori fino al compimento del quattordicesimo anno di età;
- b) gli ospiti, di età non inferiore a 65 anni, facenti parte di gruppi organizzati, di non meno di 20 persone, da enti pubblici o organizzazioni sindacali riconosciute, che soggiornano in strutture alberghiere classificate in 1-2-3 stelle, con esclusione dei mesi di luglio ed agosto. L'applicazione dell'esenzione è subordinata alla consegna, da parte degli interessati sia al gestore della struttura ricettiva che all'ufficio tributi del Comune di Gabicce Mare, di idonea documentazione attestante l'organizzazione del soggiorno da parte degli enti pubblici o organizzazioni sindacali riconosciute;
- c) I gruppi di partecipanti (solo atleti) alle manifestazioni sportive organizzate dal Comune di Gabicce Mare o da questo patrocinate purché organizzate da Associazioni Sportive Dilettantistiche o senza scopo di lucro, fatta eccezione per i mesi di luglio e agosto, con presentazione preventiva, da parte dell'organizzazione, sia al gestore della struttura ricettiva che all'ufficio tributi del Comune di Gabicce Mare, dell'elenco degli aventi diritto.
- d) gli ospiti legati ad eventi e manifestazioni organizzate dal Comune di Gabicce Mare che alloggiano, tramite il comune stesso, in strutture ricettive limitatamente al periodo richiesto per lo svolgimento della manifestazione;
- e) l'accompagnatore turistico che presta attività di assistenza ai gruppi organizzati che alloggiano nelle strutture del territorio comunale, ogni 20 partecipanti;
- f) ogni autista di pullman che soggiorna per esigenze di servizio;
- g) Il personale dipendente della gestione della struttura ricettiva ove svolge l'attività lavorativa;
- h) I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati dall'Autorità Pubblica per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;
- i) i soggetti con invalidità al 100% e gli eventuali accompagnatori ai quali viene anche corrisposto l'assegno d'accompagnamento dall'INPS e dall'INAIL, in ragione di un accompagnatore per soggetto, previo rilascio di idonea documentazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da presentare al Comune;
- i-bis) gli invalidi al 100% e gli eventuali accompagnatori, in ragione di un accompagnatore per soggetto, facenti parte di gruppi organizzati da Associazioni per Disabili e Fondazioni Socio-Assistenziali. L'applicazione dell'esenzione è subordinata alla consegna, da parte dell'organizzazione interessata al Comune di Gabicce Mare entro 15 giorni antecedenti l'inizio del soggiorno, di idonea documentazione

attestante l'organizzazione del soggiorno da parte degli stessi soggetti organizzatori (Associazioni per Disabili e Fondazioni Socio-Assistenziali);

l) Gli appartenenti alle Forze Armate, Polizia di Stato, Provinciale e Locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano per esigenze di servizio.

2. L'applicazione dell'esenzione di cui al precedente comma, è subordinata al rilascio al gestore della struttura ricettiva, di idonea documentazione prodotta rispettivamente dall'ente pubblico, organizzazioni sindacali riconosciute, dagli Enti/Autorità/ organismi ed Aziende organizzatori, attestante il fatto e contenente l'indicazione nominativa e le generalità di tutti i partecipanti al gruppo.

Resta salva la facoltà del Comune di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante il diritto di esenzione di cui al presente articolo.

→ RIVERSAMENTO AL COMUNE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Gestore della struttura ricettiva dovrà effettuare il riversamento al Comune dell'imposta riscossa entro il 15° giorno successivo del mese precedente (esempio: entro il 15 luglio versamento del mese di giugno), pagamento diretto presso gli sportelli della tesoreria comunale Riviera Banca Credito Cooperativo di Rimini e Gradara (Filiale di Gabicce Mare) oppure tramite bonifico sul seguente conto:

Conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Gabicce Mare, presso Riviera Banca:

IBAN: IT96 B 08995 68320 000000090794

ABI: 08995 – CAB: 68320 – CIN: B – CONTO: 000000090794

Per evitare accertamenti errati, è fondamentale indicare nella causale di versamento i seguenti dati:

IMPOSTA DI SOGGIORNO – C.F. _____ – mese e anno di riferimento .

si riporta un esempio:

Imposta di soggiorno C.F. RSSMRI50H01D836T – giugno 201____ .

→ DICHIARAZIONE ANNUALE – Agenzia delle Entrate

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto del 29/04/2022, ha approvato il modello di DICHIARAZIONE ANNUALE per l'Imposta di Soggiorno, corredato delle relative istruzioni per la compilazione, da trasmettere entro il 30 giugno ad Agenzia delle Entrate.

L'art.4, comma 1 ter, d. lgs. 23/2011, così come modificato dall'art. 180, d. l. 34/2020 ha infatti attribuito ai gestori di tutte le strutture ricettive la natura di responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno e stabilito l'obbligo della dichiarazione annuale.

Si evidenzia che:

- la dichiarazione annuale ad Agenzia delle Entrate è una dichiarazione obbligatoria, la cui omissione è sanzionata ai sensi del citato art. 4, comma 1 ter, con l'applicazione di una sanzione amministrativa che va dal 100% al 200%;

- la dichiarazione annuale dovrà essere trasmessa dai gestori/locatori TELEMATICAMENTE tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate, anche avvalendosi di CAF, commercialisti ecc., non appena quest'ultima avrà attivato il necessario applicativo (l'attivazione dovrebbe avvenire in questi giorni);

- la dichiarazione deve essere presentata dal gestore della struttura ricettiva o, per conto di questo, dal dichiarante diverso dal gestore (curatore fallimentare, erede, eccetera);

- la dichiarazione per le locazioni brevi, locazioni di immobili a uso abitativo di durata non superiore a 30 giorni condotte al di fuori dell'attività di impresa, deve essere presentata dal soggetto che incassa il canone o il corrispettivo, ovvero che interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi;

- la dichiarazione annuale non sostituisce le dichiarazioni bimestrali previste dal Regolamento comunale.

Si evidenzia comunque che restano fermi tutti gli obblighi dichiarativi e di riversamento già previsti dal regolamento comunale dell'Imposta di soggiorno.

Si ricorda, infine, che è necessario tenere e conservare per almeno 5 anni la seguente documentazione:

- prospetto o registro delle presenze nel quale sono annotate le generalità dell'ospite ed il periodo di soggiorno;
- copia delle quietanze, debitamente numerate e datate, rilasciate agli ospiti a fronte del pagamento dell'imposta di soggiorno;
- copia delle dichiarazioni periodiche dei pernottamenti trasmesse al Comune e copia dei riversamenti effettuati alla tesoreria dell'Ente (ordine di bonifico o bollettino postale);
- Certificazioni e dichiarazioni rilasciate dagli ospiti della struttura ai fini di eventuali esenzioni d'imposta.

→ **CONTATTI**

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile consultare il sito del Comune di Gabicce Mare, contenente gli ultimi aggiornamenti, visitando le pagine dedicate all'imposta di soggiorno oppure rivolgersi agli uffici ai seguenti recapiti e nei seguenti orari:

COMUNE DI GABICCE MARE

SETTORE 4 - SERVIZIO TRIBUTI

Via Cesare Battisti, 66 - 61011 Gabicce Mare (PU) - Tel. 0541.820635 / 21 - Fax 0541.953741

mail: tributi3@comune.gabicce-mare.pu.it , tributi2@comune.gabicce-mare.pu.it oppure tributi@comune.gabicce-mare.pu.it – sito: www.comune.gabicce-mare.pu.it

Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì Ore 10:30 – 13:30 – Martedì e Giovedì su appuntamento.

Per visionare la normativa relativa agli agenti contabili, per avere specifiche informazioni sulla compilazione del modello o per scaricare il file per la compilazione e stampa del modello stesso, si consiglia di consultare le pagine dedicate all'imposta di soggiorno sul sito del Comune di Gabicce Mare oppure rivolgersi ai sopra indicati uffici.

Altre Circolari Informative, nonché la modulistica e la normativa di riferimento sono consultabili nel sito internet del Comune.