



Comune di GABICCE MARE  
Provincia di Pesaro e Urbino

**Comune di Gabicce Mare**

Provincia di Pesaro Urbino

Partenza

Prot. n. **0009732** del **26-06-2020**

Cat. 7 Classe 13



Alle famiglie dei bambini iscritti  
alla Scuola Estiva dell'Infanzia  
e al Centro Educativo Estivo  
del Comune di Gabicce Mare

OGGETTO: informazioni sull'organizzazione dei servizi estivi

Gentili famiglie,

in riferimento alle disposizioni del DPCM del 11/06/20, che indicano le regole di gestione dei servizi con restrizioni dovute al contenimento del COVID-19, abbiamo ritenuto importante illustrarvi dettagliatamente le modalità organizzative dei servizi estivi, con descrizione dei comportamenti da tenere all'accoglienza e al ritiro del bambino e dell'organizzazione educativa di questo periodo.

Vi chiediamo di leggere il documento con attenzione, **firmarlo per presa visione e consegnarlo il primo giorno di accesso al servizio insieme alla scheda di ingresso**

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA

Anna Flamigni

**ISTRUZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SCUOLA ESTIVA  
DELL'INFANZIA E DEL CENTRO EDUCATIVO ESTIVO COMUNE DI GABICCE  
MARE**

Considerato il brevissimo tempo che intercorre tra le iscrizioni e l'inizio del servizio, non sarà possibile realizzare una riunione prima di avviare il servizio stesso. Questa comunicazione intende, quindi, darvi tutte le informazioni di base per prepararvi all'avvio del Centro Estivo.

Inoltre, riceverete a breve una telefonata da un'educatrice del Centro Estivo per un breve colloquio telefonico in cui scambiarsi informazioni specifiche sul bambino e rispondere a tutte le vostre domande.

Durante la frequenza concorderete anche le modalità per altri momenti di scambio tra educatrice e genitori.

**ACCOGLIENZA – ingresso Scuola dell'Infanzia Via Aldo Moro per entrambi i centri**

All'ingresso e all'uscita non vanno creati assembramenti e va limitato l'ingresso degli adulti nelle aree di gioco dei bambini. Per questo motivo allestiremo un "punto accoglienza" esterno dove effettuare il triage e dove si dovrà salutare il bambino/a.

Per facilitare il triage sono previste cinque fasce orarie come da voi indicate in sede di iscrizione:

07.45 - 08.00

08.00 – 08,15

08.15 – 08.30

08.30 – 08.45

08.45 – 09.00

Ricordate che tale fascia oraria andrà rispettata tutti i giorni e per tutte le settimane di servizio.

Se, al vostro arrivo, sarà presente un altro genitore, vi chiediamo di aspettare all'esterno, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro rispetto alle altre persone.

**TRIAGE**

Il triage è la procedura che serve per assicurarsi che tutti i bambini che arrivano siano in buona salute. Verrà fatto tutte le mattine in questo modo:

1. L'adulto che accompagna il bambino dovrà essere obbligatoriamente dotato di mascherina. Per i bambini, invece, è obbligatoria dai 6 anni
2. Dovrete firmare un'autocertificazione in cui dichiarate che il bambino:
  - non ha avuto febbre superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
  - non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
  - non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
3. Un'operatrice o un'educatrice misurerà la temperatura del bambino con termoscanner.
4. Il bambino dovrà igienizzare le mani prima di accedere alle aree di attività.
5. Un'operatrice o un'educatrice accompagnerà il bambino nell'area del suo gruppo di riferimento, dove sarà accolto dall'educatrice e dagli altri bambini.
6. Il genitore non può accedere all'interno dei locali.
7. Non è possibile portare da casa cibo o giochi. Nel caso in cui il bambino abbia bisogno di portare con sé un oggetto "speciale", potrete accordarvi con l'educatrice per la gestione.

## **I GRUPPI**

Ogni bambino farà parte di un piccolo gruppo, insieme ad altri 5 o 7 bambini a seconda del centro e ad un'educatrice di riferimento.

Ogni gruppo utilizzerà una stanza della scuola ed uno specifico spazio del giardino. Le stanze più grandi accoglieranno due gruppi di bambini, lo spazio verrà diviso per fare in modo che i due gruppi non entrino in contatto.

L'educatrice che si occupa del gruppo sarà la stessa per tutto il periodo (salvo cause di forza maggiore) e non ci saranno momenti comuni tra i diversi gruppi, questo per limitare al massimo le possibilità di contagio.

È importante creare il meno possibile situazioni di promiscuità, quindi i gruppi saranno stabili per tutto il periodo di frequenza, per garantire una *“continuità di relazione fra ogni operatore, educatore o animatore ed i piccoli gruppi di bambini, anche al fine di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio (in caso di attività che prevedono più turni, un operatore, educatore o animatore può essere assegnato ad un gruppo per ogni turno); (...) non prevedere attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste periodiche con le famiglie, privilegiando forme audiovisuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori o tutori”*. (DPCM dell'11/06/20).

## **ATTIVITA' EDUCATIVA**

Verranno proposte modalità di gioco che favoriscano la sperimentazione e la libera iniziativa ed in particolare saranno proposte attività all'aperto.

Nella proposta di attività e nell'allestimento degli spazi si cercherà, come previsto dalle norme, di favorire il distanziamento interpersonale di almeno un metro, che verrà mantenuto quanto più possibile, seppur non garantito in assoluto dati i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico.

Tutto il personale è dotato di dispositivi di sicurezza che permettono di avvicinarsi ai bambini ogni volta che sia necessario: quando un bambino ha bisogno di essere cambiato e aiutato, ad esempio, ma anche quando ha bisogno di essere consolato o coccolato.

## **PASTO**

Ogni gruppo di bambini, mantenendo il distanziamento consumerà il pasto e lo spuntino del mattino all'interno della propria stanza di riferimento, previa sanificazione dei tavoli/arredi necessari; la somministrazione sarà svolta dall'operatrice scolastica o dall'educatrice di riferimento.

## **USCITA**

Per facilitare l'uscita sono previste cinque fasce orarie come da voi indicate in sede di iscrizione:

12.45 - 13.00

13.00 - 13.15

13.15 - 13.30

13.30 - 13.45

13.45 - 14.00

Ricordate che tale fascia oraria andrà rispettata tutti i giorni e per tutte le settimane di servizio.

Se al vostro arrivo ci saranno altri genitori in attesa, dovrete aspettare il vostro turno all'esterno, rispettando le misure di sicurezza (mascherina e distanziamento di almeno un metro).

Prima di andar via il bambino dovrà igienizzarsi le mani.

Qualora sia già presente un altro utente nella zona di uscita, il genitore dovrà aspettare il proprio turno all'esterno, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro rispetto alle altre persone eventualmente presenti.

## **SANIFICAZIONE**

### **Materiali per attività didattica**

Ai bambini saranno offerti alcuni materiali di utilizzo personale (ad esempio delle forbici che utilizzerà solo lui/lei) e gli si chiederà di igienizzare le mani ogni volta che passano da un materiale di gioco all'altro (soprattutto se si tratta di materiali di tipo naturale). Tutti i materiali utilizzati verranno sanificati giornalmente.

### **Ambienti**

Tutti gli ambienti, compresi i giochi esterni, verranno sanificati giornalmente, ad eccezione dei servizi igienici che verranno sanificati con maggior frequenza.

## **COSA PORTARE**

Riassumendo, vi chiediamo di portare da casa (ad uso esclusivo del bambino):

- un cambio completo (maglietta, pantaloncini, slip, calzini) per i bambini della Scuola Estiva dell'Infanzia
- una scatola DI PLASTICA da utilizzare per riporre gli effetti personali del bambino
- tagliando di presa visione di questa comunicazione (VEDI SOTTO);
- scheda bambino compilata (in allegato)

Infine vi ricordiamo che prodotti come spray antizanzara o crema solare vanno applicati a casa.

-----  
**da consegnare all'educatrice il primo giorno di frequenza**

Io ..... sottoscritto ..... (cognome ..... e ..... nome)

.....  
Genitore ..... di ..... (cognome ..... e ..... nome)

.....  
Frequentante la scuola estiva dell'infanzia/ centro educativo estivo presso la scuola dell'infanzia  
Ponte Arcobaleno

Ho preso visione della comunicazione recante istruzioni sulla gestione del servizio estivo e mi impegno a rispettare le indicazioni previste.

in particolare dichiaro:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a triage prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la propria responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) il proprio figlio dovrà essere tempestivamente allontanato dal centro estivo. Dell'insorgenza della sintomatologia dovrà essere informato il proprio pediatra che dovrà produrre certificato per eventuale riammissione;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro estivo;
  - di non poter accedere, se non in fase di ambientamento e per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di aver effettuato le scelte indicate nel modulo in osservanza delle disposizioni del codice civile che richiedono **il consenso di entrambi i genitori**;

Firma .....

GABICCE MARE (data).....



## SCHEDA D'INGRESSO

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

GENITORI

**Padre** \_\_\_\_\_

Tel. Lavoro \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**Madre** \_\_\_\_\_

Tel. Lavoro \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Altri numeri di telefono e cellulare:

\_\_\_\_\_

[ ] Diete particolari con certificazione consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione

I sottoscritti genitore di \_\_\_\_\_ impossibilitati a farlo personalmente

DELEGANO PER IL RITIRO DAL CENTRO ESTIVO DEL PROPRIO FIGLIO/A

1) IL/LA SIGNOR/A \_\_\_\_\_

2) IL/LA SIGNOR/A \_\_\_\_\_

3) IL/LA SIGNOR/A \_\_\_\_\_

- Dichiarano di sollevare gli educatori da qualsiasi responsabilità conseguente.
- Prendono atto che la responsabilità degli educatori cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato alla persona delegata.

Allegare copia del documento di identità di ogni persona delegata

Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA PRIVACY - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Gabicce Mare è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: "Servizi Educativi - Centri Estivi" ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia.

L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet [www.comune.gabicce-mare.ps.it](http://www.comune.gabicce-mare.ps.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali".

I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Gabicce Mare.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati personali è rinvenibile nel Piano di Conservazione della documentazione amministrativa approvato dal Comune con D.C. n.3 del 17/02/2010, disponibile sul sito internet dell'ente alla pagina <http://www.comune.gabicce-mare.ps.it/index.php?id=8225>.

**Titolare del Trattamento dei dati** è il Sindaco pro tempore del Comune di Gabicce Mare (tel. 0541/820634, e-mail: [sindaco@comune.gabicce-mare.pu.it](mailto:sindaco@comune.gabicce-mare.pu.it), pec: [comune.gabiccemare@emarche.it](mailto:comune.gabiccemare@emarche.it)).

**Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente** è il Responsabile del II Settore Avv. Flamigni Anna (tel. 0541/820629, e-mail: [a.flamigni@comune.gabicce-mare.pu.it](mailto:a.flamigni@comune.gabicce-mare.pu.it), pec: [comune.gabiccemare@emarche.it](mailto:comune.gabiccemare@emarche.it)).

**Responsabile della protezione dei dati personali** del Comune di Gabicce Mare è il Dott. Gambuti Graziano (tel. 0541/820619, e-mail: [g.gambuti@comune.gabicce-mare.pu.it](mailto:g.gambuti@comune.gabicce-mare.pu.it), pec: [comune.gabiccemare@emarche.it](mailto:comune.gabiccemare@emarche.it)).