



COMUNE DI GABICCE MARE

Il Settore – Servizi alla Persona

Servizio Turismo Cultura Sport

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA
“CREOBICCE” PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI 2023/2027 (dal 01.07.2023 al 30.06.2027).**

CAPITOLATO

ART. 1 - OGGETTO

L’oggetto della concessione è l’affidamento del servizio di gestione complessiva del Centro Musicale “Creobicce”, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i per il periodo 2023/2027.

Per gestione complessiva del Centro Musicale si intende la gestione di tutta l’attività organizzativa, finanziaria, didattica ed artistica della centro stesso e in particolare:

a) Gestione della Scuola di Musica

L’obiettivo primario sarà quello di diffondere l’educazione musicale presso la cittadinanza di Gabicce Mare e territori limitrofi.

Le attività consisteranno nello specifico in:

- attività didattica e docenza delle materie di insegnamento previste dai programmi della scuola;
- gestione dell’attività di segreteria della scuola e acquisizione delle quote di iscrizione ai corsi;
- supporto e assistenza tecnica alle iniziative di carattere culturale e didattico programmate dalla scuola;
- interventi integrativi che favoriscano l’interazione giovanile e la loro libera espressione musicale
- realizzare proposte di attività concertistica e/o rassegne per la promozione della cultura musicale nel territorio, con particolare riguardo ai gruppi musicali giovanili.

Le attività saranno non solo didattiche, con la realizzazione di lezioni e/o corsi finalizzati sia allo studio professionale o amatoriale della musica, ma anche promozionali e ricreative con iniziative quali seminari, lezioni-concerto, saggi musicali, concerti ed altre attività compatibili con l’attività della scuola.

b) Gestione della sala prove

La sala prove Creobicce sita nel piano seminterrato del Centro Civico Creobicce in Via XXV Aprile è a disposizione per lezioni di musica e di giovani gruppi musicali o band che hanno bisogno di spazi.

Nell’ambito della gestione della Sala prove, il soggetto dovrà garantire la presenza di un operatore per l’apertura e la chiusura della sala prove musicali.

Le attività consisteranno nello specifico in:

- gestione dell’attività di segreteria della sala prove, assistenza e acquisizione delle quote di iscrizione;
- controllare la funzionalità degli strumenti
- controllare il comportamento dei gruppi che frequentano la sala musica
- verificare il funzionamento delle apparecchiature, il rispetto del luogo, il rispetto del divieto di fumare, mangiare e bere all’interno della sala musica.

Il soggetto concessionario dovrà assicurare che in tutta l’attività di comunicazione ed informazione relativa alla Scuola di Musica sia sempre evidenziato il ruolo di promotore che il Comune di Gabicce Mare svolge nella realizzazione di questo progetto.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione corrisponderà a quattro annualità **dall’1.07.2023 al 30.06.2027**, secondo le condizioni specificate dal Bando.

ARTICOLO 3 - SEDE DELLE ATTIVITA'

Le attività ed i servizi affidati in concessione dovranno essere erogati presso il Centro Civico Creobisce con sede a Gabicce Mare in Via XXV Aprile s.n.

Gli spazi affidati in concessione sono costituiti da:

- 1° Piano: n. 3 locali adibiti ad aule corsi (3 aule che si affacciano sull'auditorium), n. 1 ufficio segreteria, servizi igienici, hall di ingresso;
- Piano terra: n. 1 locale adibite ad aula corso, la sala prove, servizi igienici;

Per tutti i locali viene garantita la fornitura di energia elettrica e riscaldamento, servizi igienici e pulizia ordinaria dei locali secondo il calendario elaborato dai competenti uffici comunali.

La programmazione dell'utilizzo delle sale è garantita compatibilmente alle attività già organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Al Concessionario saranno inoltre affidati in comodato gratuito una serie di beni strumentali presenti all'interno delle strutture suddette, che lo stesso potrà utilizzare nell'ambito delle attività gestionali oggetto della presente procedura di gara.

I locali e gli impianti della saranno concessi dall'Amministrazione Comunale nel regolare stato di agibilità e di funzionamento, in conformità con le certificazioni possedute e in ottemperanza con la vigente normativa in materia di sicurezza.

Il Concessionario accetta i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e si impegna a non destinarli a scopo differenti rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso.

Il Concessionario si impegna, altresì:

- a comunicare il nominativo del soggetto che assumerà gli oneri di cui al D. Lgs. n. 81/2008 con riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, e ad assolvere agli obblighi di formazione ed informazione nei confronti del proprio personale, che dovranno essere muniti dei prescritti dispositivi di protezione individuale; si impegna inoltre a segnalare al Comune ogni problematica inerente la sicurezza che dovesse eventualmente emergere durante l'esecuzione del servizio e che non fosse contemplata nel documento di valutazione dei rischi;
- a non svolgere all'interno dei locali attività diverse da quelle oggetto del presente capitolato;
- a rispettare la normativa di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e a provvedere ad attivarsi per la gestione antincendio e primo soccorso;
- a rispettare il divieto di intervenire su impianti (termico o elettrico) direttamente o su attrezzature eventualmente presenti;
- a rispettare il divieto di fumo;
- a coordinarsi, in caso di intervento del personale comunale per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, per la comunicazione dei rischi legati all'attività svolta nei locali e registrare il contenuto in un verbale di coordinamento.

Il concessionario si assume la piena e totale responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 c.c., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi all'interno della aule o comunque a causa delle attività svolte all'interno.

Eventuali adeguamenti, potenziamenti o acquisti di beni e strumentazioni, così come la connessione a internet, saranno ad intero carico del Concessionario, ove necessari per raggiungere gli obiettivi didattici programmati.

Al termine della concessione tali dotazioni dovranno essere rimosse e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.

Eventuali interventi per il miglioramento funzionale della struttura dovranno essere autorizzati dal Comune

e non dovranno comportare oneri per il Comune.

Art. 4 – SEDI TEMPORANEE O ACCESSORIE

Nel caso di incremento della richiesta di attività formativa e ricreativa, o comunque nel caso di necessità di individuare sedi temporanee e/o accessorie per lo svolgimento dell'attività, il concessionario è tenuto a comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale l'esigenza presentatasi e concordare con essa l'individuazione della sede. Le spese di gestione saranno a carico del Concessionario.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO

Il personale docente incaricato dei corsi musicali deve possedere la formazione culturale ed il titolo di studio necessario per il profilo professionale occupato, ovvero diploma di primo livello del conservatorio o, in alternativa, nel caso l'ordinamento non lo preveda, di adeguato titolo di studio per la disciplina musicale da impartire.

Il Concessionario deve ottemperare a tutti gli obblighi di legge verso i propri dipendenti e collaboratori vigenti in materia di lavoro, igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Concessionario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Il Concessionario dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione concedente, dimostrare di avere provveduto ai suddetti adempimenti.

Il Concessionario dovrà tenere indenne l'Amministrazione concedente da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento e il Comune di Gabicce Mare deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il concessionario e i suoi collaboratori.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELL'UTENZA E DELLE TARIFFE

Il servizio deve essere rivolto alla cittadinanza di Comune di Gabicce Mare e territori limitrofi, sia a minori che ad adulti.

Spettano al Concessionario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe.

Le tariffe praticate dalla Scuola di Musica e della Sala Prove dovranno risultare convenienti e prevedere riduzioni tariffarie o agevolazioni per le famiglie meno abbienti o per soggetti in difficoltà, eventualmente anche segnalati dai servizi sociali del Comune di Gabicce Mare.

Le rette di frequenza ai corsi, proposte nell'offerta, saranno valutate e confermate dall'Amministrazione, se ritenute adeguate.

Le tariffe per l'uso della Sala Prove da parte dei gruppi non dovranno superare la quota di Euro 5,00 a componente per turni di 2 ore fino a un massimo di Euro 20,00. Il concessionario ha la facoltà di prevedere abbonamenti o formule convenienti per l'uso continuativo della sala prove da parte degli utenti.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Oltre alla disponibilità dei locali Centro Civico Creobisce, e ad altri spazi comunali eventualmente richiesti per la realizzazione di specifiche attività concordate con l'Amministrazione, sono a carico dell'Amministrazione concedente:

1. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei suddetti locali;
2. le spese concernenti l'illuminazione, il riscaldamento e consumo di acqua;
3. la pulizia dei locali e la fornitura di materiali igienici di consumo;
4. le utenze;
5. la gestione dei rifiuti

ART. 8 - OBBLIGHI E IMPEGNI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La Scuola di Musica Creobisce svolge la sua attività didattica negli spazi indicati nelle planimetrie allegare al presente atto e negli orari ad essa assegnati come di seguito specificati:

- gli spazi al primo piano e a piano terra, servizi compresi, dal lunedì al venerdì dalle 14 alle 20;
- la sala prove al piano terra dal lunedì al sabato.

Il Concessionario si impegna a:

- a) attuare le proposte progettuali presentate, gestire la sala prove e sostenere la gestione economico-finanziaria del progetto presentato;
- b) sottoporre al Comune il calendario dei corsi, l'orario di svolgimento degli stessi e l'elenco del personale che verrà impiegato;
- c) nominare un Direttore/coordinatore e referente organizzativo al quale competerà anche curare i rapporti con il Comune stesso;
- d) custodire e conservare i locali del Centro Civico Creobisce, nell'originario stato di fatto, acconsentendo solo eventuali interventi di piccola manutenzione per il miglioramento funzionale della struttura che dovranno essere comunque comunicati e autorizzati dal Comune di Gabicce Mare senza oneri a carico del Comune;
- e) comunicare ogni eventuale variazione del progetto.
- f) garantire la presenza di un referente durante i corsi di musica e per l'apertura/chiusura della sala prove e per tutto l'orario di utilizzo della stessa da parte dei gruppi;
- g) introitare le rette di frequenza degli allievi e le rette della sala prove;
- h) organizzare, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "G. Lanfranco" di Gabicce Mare, iniziative e/o progetti di conoscenza e ascolto della musica per tutte le classi della scuola Primaria;
- i) presentare al Comune le relazioni annuali a consuntivo nella quale si dovrà attestare e sottoscrivere i seguenti elementi inerenti lo svolgimento del servizio: n. corsi attivati, n. iscrizioni ad ogni corso, n. presenze allievi per ogni corso, nr. presenze gruppi musicali presso la Sala Prove
- j) restituire a conclusione del contratto le attrezzature concesse dal Comune nello stato in cui sono state accettate, salvo il normale deperimento d'uso;
- k) organizzazione di saggi musicali;
- l) garantire il supporto tecnico service audio e luci in occasione di iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale fino a un massimo di **10 interventi**;
- m) organizzare a proprio carico, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, almeno **3 iniziative** di intrattenimento musicale e/o concerti di gruppi musicali;
- n) promuovere, dare supporto e inserire nella scuola stessa la formazione orchestrale giovanile "Gabicce Glamour Orchestra", concedendo spazi adeguati per le lezioni e prove musicali e curandone attività concertistica;
- o) applicare all'utenza tariffe "popolari" indicate nel progetto presentato in sede di gara con la previsione, in favore di un'utenza socialmente debole e/o opportunamente segnalata dai servizi sociali, della gratuità dell'attività in virtù del valore inclusivo dell'educazione musicale;
- p) versare la quota di canone concessorio fissata in sede di offerta economica in due tranches: il 50% entro il 31 dicembre e il 50% entro 31 maggio;
- q) rendere disponibili gli spazi per iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale

L'attività didattica e l'attività della sala prove si dovranno svolgere a partire dalle ore 14.00 ordinariamente tra lunedì e sabato, esclusa domenica, festività religiose e nazionali secondo i periodi di interruzione dell'attività didattica delle scuole sul territorio (vacanze natalizie, pasquali, estive, ponti festivi, ecc.). Eventuali deroghe dovranno essere motivate e concordate con i competenti uffici comunali.

ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il Concessionario è responsabile di ogni infortunio e/o danno che potesse derivare al Comune ed ai terzi nell'espletamento dei servizi assunti in base al presente capitolato.

Per tutto lo svolgimento del servizio e in ogni fase del medesimo, il concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il concessionario è obbligato, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare, oppure a dimostrare di

aver già stipulato, una polizza assicurativa RCT e RCO a copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile e dei propri operatori nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento, compresi quelli derivanti da incendio anche doloso.

Il Concessionario consegnerà al concedente copia della polizza, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

Le polizze devono prevedere la medesima durata del contratto e dovranno essere mantenute in vigore per l'intera durata dello stesso.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalla predetta polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del Concessionario.

Art. 10 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Non esistono rischi da interferenza e pertanto non è necessario redigere il D.U.V.R.I. in quanto gli immobili di proprietà comunale verranno utilizzati in orari in cui non si verificano altre attività. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Sono a carico del concessionario, quale datore di lavoro, tutti gli oneri e obblighi previsti dal D.Dlg. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente capitolato, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE CONTRATTO

Il Concessionario non potrà cedere in subappalto a terzi la gestione dei corsi di orientamento musicale e neppure potrà cedere ad altri il contratto stesso.

ART. 12 – VERIFICHE

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare momenti di verifica, strutturati ed articolati secondo le specifiche esigenze e comunque orientati allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi.

Le verifiche e gli adempimenti di cui al precedente comma sono di stretta pertinenza dell'Amministrazione Comunale, secondo tempi, modalità, strumenti ritenuti più opportuni ed idonei.

ART. 13 – INADEMPIENZE – PENALITA'

Casi di inadempienze rilevanti e/o ripetute quali, a titolo esemplificativo mancato rispetto degli orari di funzionamento, comportamento scorretto nei confronti dell'utenza - comporteranno l'adozione di penalità più severe, fino a un importo massimo di € 1.000,00 (mille), qualora l'Amministrazione concedente non ravvisi gli estremi per la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata dall'Amministrazione concedente tramite pec.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per "forza maggiore" si intende qualsiasi evento di natura eccezionale che non sia possibile prevedere con l'uso della normale diligenza.

ART 14 - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE

Nel caso di inosservanza di obblighi o condizioni contrattuali, verrà inviata all'affidatario apposita diffida ad adempiere, assegnando allo stesso un termine, in ogni caso, non minore di giorni 15 (quindici), né maggiore di giorni 30 (trenta). Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte dell'appaltatore tramite pec.

Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il suo diritto all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite, il Comune potrà risolvere la concessione del servizio, fatta comunque salva ogni azione per il risarcimento dei danni.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) cessione del contratto a terzi non autorizzati;
- b) riscontrata violazione ripetuta delle norme di prevenzione e sicurezza;
- c) tutti i casi in cui il comportamento del Concessionario risultasse gravemente pregiudizievole per l'immagine ed il decoro dell'Amministrazione concedente;
- d) incoerenza tra le attività realizzate e gli obiettivi dell'Amministrazione concedente;
- e) mancata stipula e mantenimento della polizza assicurativa di cui all'art. 9 del presente capitolato;
- f) grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- g) perdita da parte dell'affidatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio e che impediscano la capacità a contrattare con la P.A.;
- h) inosservanza delle norme di legge relative alla sicurezza e di ogni altra norma relativa ai rapporti con il personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali, nonché di quanto previsto a proposito nel capitolato;
- i) gravi danni prodotti a beni, impianti e attrezzature di proprietà del Comune;
- l) interruzione non motivata dei servizi ovvero gravi ritardi o inadempienze tali da causare disservizi e/o danni.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa comunicazione a mezzo pec.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

ART. 15 – RECESSO

Il Comune di Gabicce Mare ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a 60 giorni. In tal caso l'affidatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie per l'applicazione del presente contratto, dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo. In mancanza di detto accordo provvederà il competente foro di Pesaro.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Gabicce Mare è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie concernenti il presente avviso ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia. L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.gabicce-mare.ps.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali". I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Gabicce Mare. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati personali è rinvenibile nel Piano di Conservazione della documentazione amministrativa approvato dal Comune con D.C. n.3 del 17/02/2010, disponibile sul sito web dell'ente alla pagina <http://www.comune.gabicce-mare.ps.it/index.php?id=8225>.

Titolare del Trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Gabicce Mare (tel. 0541/820634, e-mail: sindaco@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

Responsabile del trattamento dei dati interno all'ente è il Responsabile del II Settore Servizi alla Persona (tel. 0541/820629, e-mail: a.flamigni@comune.gabicce-mare.pu.it pec: comune.gabiccemare@emarche.it).

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Gabicce Mare è il Dott. Luca Del Moro (tel. 0541/820619 , e-mail: l.delmoro@comune.gabicce-mare.pu.it, pec: comune.gabiccemare@emarche.it).