



N. 9 del 08/02/2022

**COMUNE DI GABICCE MARE**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

**Oggetto: ACCESSO AGLI ATTI - RIDETERMINAZIONE COSTI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI E PER I DIRITTI DI RICERCA E VISURA - ABROGAZIONE DELIBERA DI G.C . N. 04 DEL 21/01/2003**

L'anno duemilaventidue il mese di febbraio il giorno otto alle ore 11:30 nella Sede Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta con la presenza dei Sigg:

Nominativo	Funzione	
PASCUZZI DOMENICO	SINDACO	P
GIROLOMONI MARILA	VICE SINDACO	P
TAGLIABRACCI AROLD	ASSESSORE	P
FABBRI ROBERTA	ASSESSORE	P
REGGIANI ROBERTO	ASSESSORE	P

(P=Presente; A=Assente)

**Presenti N. 5**

Assume la presidenza il sig. Pascuzzi Domenico.

Partecipa il Segretario Generale Ricci Sandro, anche con funzioni di Verbalizzante.

**Constatato che gli intervenuti sono in numero legale, il Presidente DICHIARA APERTA LA DISCUSSIONE ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.**

**Vista** la seguente proposta di deliberazione presentata dalla Vice Sindaca Marila Girolomoni,

**Premesso** che:

- Il diritto di accesso viene esercitato sia mediante la presa visione degli atti e dei documenti amministrativi in forma cartacea e in formato digitale;
- Che le richieste da parte dei cittadini, professionisti, ditte vengono fatte sia per tutelare i propri interessi soggettivi sia per mera conoscenza, nonché per motivi di studio e/o di ricerca;

**Richiamata** la precedente deliberazione di G.M. n.4 del 21/01/2003 con la quale si provvedeva a definire i costi di riproduzione relativi ad atti e documenti rilasciati in copia dal Comune di Gabicce Mare;

**Visto** l'art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura"*;

**Visto** l'art. 12 del Regolamento Comunale per l'esercizio del diritto di accesso agli atti il quale stabilisce che:

- 1. La tariffa relativa al rimborso del costo di riproduzione e dell'eventuale costo di ricerca è stabilita con deliberazione di Giunta Municipale.*
- 2. Il rilascio di copia di documenti amministrativi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, all'eventuale costo di ricerca e alle norme sull'imposta di bollo.*
- 3. Il pagamento dei rimborsi spese e dell'imposta di bollo, se dovuta, è effettuato al momento della consegna della documentazione... omissis...*
- 5. Sono esonerati dalla corresponsione dei costi di riproduzione e di ricerca le amministrazioni pubbliche che, in condizioni di reciprocità, richiedano documenti e atti necessari allo svolgimento della loro attività. Sono altresì esonerati dal pagamento dei costi di cui sopra gli organi di stampa e le testate radio-televisive.*
- 6. Per la visione degli atti conservati negli archivi corrente, di deposito e storico si osservano le norme di cui agli artt. 77 e 78 del R.D. 2 ottobre 1911, n.1163 e del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42. La consultazione del documento avviene presso l'U.R.P. o presso il responsabile del procedimento di accesso, alla presenza dello stesso o di un suo collaboratore, nell'orario di ufficio. Il tempo di visura deve essere adeguato alla natura ed alla complessità del documento.*

**Preso Atto** che, come determinato dal Consiglio di stato sezione V con sentenza n. 1709 del 25 10 1999 è legittima la pretesa dell'Amministrazione comunale volta ad ottenere con disposizione di carattere generale non solo il rimborso dei costi di fotoreproduzione, ma anche delle spese sostenute per la ricerca degli atti all'evasione della pratica;

**Considerato** che l'attività connessa all'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi impegna i Servizi Comunali nella ricerca e nell'eventuale trasporto delle pratiche dalla sede dell'archivio comunale alla sede municipale e viceversa;

**Evidenziato** che, come disposto dal Tar Lombardia - Brescia, sentenza n.643 del 16 giugno 2008 l'Amministrazione non può imporre diritti svincolati dai criteri di ragionevolezza e proporzionalità; ne consegue da un lato, che, in caso di ordinarie ricerche di atti chiaramente indicati agevolmente individuabili l'importo che può essere applicato deve essere modesto, anche per non trasformare

l'onere economico in un ostacolo all'esercizio del diritto di accesso in una misura deterrente, dall'altro, che non è possibile duplicare i diritti attraverso la voce delle spese; su questo punto la norma è chiara nel consentire soltanto il recupero delle spese di riproduzione normalmente le fotocopie;

**Ritenuto** necessario procedere ad un adeguamento ed aggiornamento della Delibera di Giunta n.4 del 21/01/2003 in cui non vengono indicati né gli importi per la riproduzione a colori né per la riproduzione digitale.

**Considerato** opportuno precisare che:

- l'esame dei documenti è gratuito, fatta salva la corresponsione dei costi di ricerca e visura come determinati nella tabella sotto riportata;
- il rilascio di copie, anche se parziali, dei documenti è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica, nonché dei diritti di ricerca e visura come individuati nella tabella sotto riportata;

**Preso atto** della Sentenza Tar Lombardia, Milano, sez. II, sentenza 26 maggio 2016, n. 1100, secondo la quale, la visura di documenti amministrativi con eventuale riproduzione fotografica in proprio, rappresenta una modalità di accesso, riferita alla visione dei documenti e che, pertanto sarà subordinata unicamente ai costi di ricerca e visura;

**Considerata** l'opportunità di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso alle informazioni, ai dati e ai documenti amministrativi (approvato con Delibera di Consiglio n. 7 del 21.02.2019), le pubbliche Amministrazioni che, in condizione di reciprocità, richiedano documenti e atti necessari allo svolgimento della loro attività, nonché i consiglieri comunali, gli organi di stampa e le testate radio-televisive;

**Dato atto** altresì che in richiamata delibera G.C. n. 4 del 21/01/2003 si prevedeva per il rilascio della copia delle liste elettorali una tariffa forfettaria pari ad € 60,00 per ogni copia;

**Ritenuto** necessario stabilire, nell'ottica di una riduzione del consumo di carta, il rilascio della copia delle liste elettorali solo su supporto digitale, mantenendo lo stesso costo per il rilascio stesso;

**Constatato** pertanto di dover abrogare la precedente Delibera di Giunta n.4 del 21/01/2003;

**Preso atto** quindi che occorre fissare i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, sia per gli atti presenti in Comune (in formato digitale o cartaceo) che per quelli detenuti presso l'Archivio Comunale di Case Badioli;

**Vista** la seguente tabella riportante i costi previsti:

<b>Istanza di accesso</b>	<b>Costo</b>
Visione - Esame pratiche	Subordinata unicamente ai costi di ricerca sotto indicati
<b>Riproduzione cartacea</b>	<b>Costo in Euro</b>
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,25
Fotocopia o stampa da file formato A4 colori carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,35
Fotocopia o stampa da file formato A3 colori	0,50

carta comune, per ogni facciata	
<b>N.B. Per altri formati (es. elaborati grafici) sarà possibile procedere unicamente alla riproduzione in copie frazionate (in A4 o in A3 e NON in grandi formati come ad esempio A0, A1 o A2)</b>	
<b>Riproduzione digitale</b>	<b>Costo in Euro</b>
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,10 per ogni singola facciata
Scansione elaborato grafico (tavole)	5,00 a tavola
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	60,00
<b>Diritti di ricerca e visura</b>	<b>Costo in Euro</b>
Atti depositati presso il Comune (in formato cartaceo o digitale)	10,00
Atti depositati presso Archivio Comunale di Case Badioli	15,00

**Ritenuto** necessario, in funzione del medesimo obiettivo di dematerializzazione, prevedere l'eventuale spedizione dei documenti, unicamente a mezzo di invio telematico;

**Dato atto** che per la spedizione telematica di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati come da tabella sopra riportata;

**Ritenuto** di dover stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- in contanti presso l'Economo comunale, per il tramite dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
- con bonifico bancario sul conto intestato alla Tesoreria Comunale, indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
- tramite servizio pagoPa, non appena lo stesso sarà attivato, a cura dei competenti Uffici;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi di Legge,

### **DELIBERA**

- 1) Di abrogare la precedente deliberazione Delibera di Giunta n.4 del 21/01/2003;
- 2) Di approvare i nuovi costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, sia per gli atti presenti in Comune (in formato cartaceo o digitale) che per quelli detenuti presso l'Archivio Comunale di Case Badioli, così come risultano dalla tabella di seguito riportata:

<b>Istanza di accesso</b>	<b>Costo</b>
Visione - Esame pratiche	Subordinata unicamente ai costi di ricerca sotto indicati

<b>Riproduzione cartacea</b>	<b>Costo in Euro</b>
Fotocopia o stampa da file formato A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,25
Fotocopia o stampa da file formato A4 colori carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file formato A3 B/N carta comune, per ogni facciata	0,35
Fotocopia o stampa da file formato A3 colori carta comune, per ogni facciata	0,50
<b>N.B. Per altri formati (es. elaborati grafici) sarà possibile procedere unicamente alla riproduzione in copie frazionate (in A4 o in A3 e NON in grandi formati come ad esempio A0, A1 o A2)</b>	
<b>Riproduzione digitale</b>	<b>Costo in Euro</b>
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Si applica solo il costo per la ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,10 per ogni singola facciata
Scansione elaborato grafico (tavole)	5,00 a tavola
Liste elettorali (nei casi previsti) sia su supporto digitale che con invio elettronico	60,00
<b>Diritti di ricerca e visura</b>	<b>Costo in Euro</b>
Atti depositati presso il Comune (in formato cartaceo o digitale)	10,00
Atti depositati presso Archivio Comunale di Case Badioli	15,00

- 3) Di stabilire, nel rispetto del principio di dematerializzazione, l'eventuale spedizione dei documenti, unicamente a mezzo di invio telematico;
- 4) Di stabilire che per la spedizione telematica di documenti già archiviati in formato non modificabile, è dovuto il solo diritto di ricerca. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati come da tabella sopra riportata;
- 5) Di stabilire che, la visura di documenti amministrativi con eventuale riproduzione fotografica in proprio, rappresenta una modalità di accesso, riferita alla visione dei documenti e che, pertanto sarà subordinata unicamente ai costi di ricerca e visura;
- 6) Di stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:
  - in contanti presso l'Economista comunale, per il tramite dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, prima del ritiro del materiale, dietro rilascio di apposita ricevuta;
  - con bonifico bancario sul conto intestato alla Tesoreria Comunale, indicando come causale "Rimborso copie per accesso agli atti";
  - tramite servizio pagoPa, non appena lo stesso sarà attivato, a cura dei competenti Uffici;
- 7) Di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso alle informazioni, ai dati e ai documenti amministrativi (approvato con Delibera di Consiglio n. 7 del 21.02.2019) le pubbliche

Amministrazioni che, in condizione di reciprocità, richiedano documenti e atti necessari allo svolgimento della loro attività, nonché i consiglieri comunali, gli organi di stampa e le testate radio-televisive;

- 8) Di incaricare i Responsabili di Area e tutti gli uffici di dare esecuzione alla presente deliberazione;
- 9) Di dare atto che i costi per la riproduzione degli atti e documenti e per diritti di ricerca e visura dovranno essere introitati sull'apposito Capitolo di Bilancio 30100.02.00045400 - RIMBORSO COSTO STAMPATI E FOTOCOPIE.

SI RICHIEDE LA I.E. al fine di consentire l'immediata adozione degli atti conseguenti.

\*\*\*\*\*

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i pareri, richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di APPROVARE la su indicata proposta di deliberazione;

LA GIUNTA

per consentire gli adempimenti successivi

DICHIARA

con separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Del Che si è redatto il presente verbale così sottoscritto:

IL SINDACO  
Pascuzzi Domenico

IL SEGRETARIO GENERALE  
Ricci Sandro