



Allegato A

COMITATO PER I GEMELLAGGI E I PATTI DI AMICIZIA: COMPITI E DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO

ARTICOLO 1

E' istituito nel Comune di Gabicce Mare il **Comitato dei gemellaggi e Patti di Amicizia** con il compito di:

- programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative atte a rendere sempre più funzionali le attività del gemellaggio e dei patti di amicizia promosse dal Comune di Gabicce Mare con Enti territoriali di altre nazioni sulla base delle relative delibere di Consiglio Comunale;
- favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni del gemellaggio e dei patti di amicizia ed una larga e consapevole sua partecipazione alle varie iniziative di cui sopra, con particolare riguardo alla mobilitazione delle varie associazioni, organismi e gruppi sociali che operano nel Comune sul piano economico, culturale, sociale, sportivo ecc..”

ARTICOLO 2

Affinché il Comitato possa realizzare gli scopi di cui all'articolo 1, il Consiglio Comunale provvederà ad iscrivere nel bilancio di previsione di ogni anno un apposito stanziamento di spesa.

Il Comitato, al fine di incrementare sempre di più le proprie attività, potrà inoltre giovare del ricavato di manifestazioni ed eventi organizzati allo scopo; di contributi raccolti da privati e/o da enti e/o associazioni anche in occasione dell'organizzazione di manifestazioni, eventi o viaggi e di altre fonti di entrata da stabilire di volta in volta.

ARTICOLO 3

Del Comitato fanno parte i legali rappresentanti delle Organizzazioni/organismi/forme associative che sul territorio comunale svolgono attività in ambito culturale, sportivo, sociale-volontariato, nonché le istituzioni scolastiche e i soggetti giuridici rappresentativi delle categorie economiche.

Del Comitato fanno parte anche l'Assessore alla Cultura e l'Assessore ai Gemellaggi e Patti d'Amicizia, quest'ultimo, con il ruolo di Coordinatore.

Al fine della composizione del Comitato, il competente Ufficio Comunale predispone un elenco degli organismi di cui al precedente periodo presenti sul territorio e lo sottopone alla Giunta Comunale.

La Giunta Comunale può motivatamente integrare e/o modificare tale elenco, effettuando la relativa comunicazione all'Ufficio, attraverso una nota del Segretario Generale.

L'Ufficio provvede ad invitare gli Organismi, così individuati, ad esprimere la propria volontà di partecipare al Comitato con la indicazione del rappresentante legale.

La Giunta Comunale ufficializza con specifica deliberazione, la composizione del Comitato.

Nella prima seduta il Comitato nomina al proprio interno, con votazione a maggioranza semplice dei presenti, un Vicecoordinatore.

Il Sindaco può partecipare alle riunioni senza diritto di voto.

ARTICOLO 4

Il Comitato si riunisce su convocazione del Coordinatore o di chi lo sostituisce.



Le attività dovranno essere programmate annualmente, di norma entro il 30 giugno di ciascun anno, nel tassativo rispetto delle risorse finanziarie annualmente stabilite dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale con il Piano Esecutivo di Gestione.

La partecipazione alle riunioni non dà luogo al pagamento di gettoni di presenza.

ARTICOLO 5

Il Comitato si riunisce validamente con la presenza di un quarto dei componenti (con arrotondamento per eccesso).

Qualora non sia raggiunto il quorum strutturale di cui sopra, il Comitato deve essere riconvocato.

Tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei votanti non computandosi fra essi gli astenuti; nell'eventualità di parità di voti prevale il voto del Coordinatore.

Nel caso di assenza o impedimento del Coordinatore, prevale il voto del Vicecoordinatore.

ARTICOLO 6

Per le attività di carattere amministrativo il Comitato si avvale dell'opera del dipendente dell'Ente Locale addetto all'Ufficio Segreteria del Sindaco, che ha funzioni di Segretario del Comitato stesso.

Le attività di gestione sono effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

ARTICOLO 7

Il Comitato si riunisce nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e di ogni incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal Coordinatore o Vicecoordinatore.