

COMUNE DI GABICCE MARE
Provincia di Pesaro e Urbino

***REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI
AUTOBUS CON CONDUCENTE***



*Delibera di Consiglio n.81 del 16/12/1998, così come modificata
dalla Delibera di Consiglio n.67 del 30/09/1999,
dalla Delibera di Consiglio n. 37 del 22/06/2001
dalla Delibera di Consiglio n.40 del 30/07/2003
e dalla Delibera di Consiglio n.21 del 27/04/2004*

ART. 1 PREMESSA

1_ Il presente regolamento disciplina il servizio di noleggio di autobus con conducente, che si rivolge all'utenza specifica, la quale avanza, presso la sede del vettore, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o a viaggio. Durante il viaggio le parti possono concordare una o più prestazioni diverse o ulteriori rispetto a quelle originariamente pattuite.

TITOLO I PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 2 REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI NOLEGGIATORE DI AUTOBUS

1_ L'esercizio della professione di noleggiatore di autobus è subordinato:

- a) al possesso dei requisiti previsti della normativa vigente in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- b) alla titolarità di apposita autorizzazione rilasciata dal Comune per ogni autobus impiegato al servizio di noleggio autobus con conducente.

ART. 3 CONDIZIONI D'ESERCIZIO

1_ Il servizio è esercitato con autobus immatricolati secondo la vigente normativa.

2_ Ogni autorizzazione consente l'immatricolazione di un solo autobus.

3_ L'autorizzazione deve trovarsi a bordo del mezzo durante tutti i suoi spostamenti.

4_ Il servizio di noleggio autobus con conducente opera senza limiti territoriali e la prestazione non è obbligatoria.

ART.4 NUMERO DELLE AUTORIZZAZIONI

1_ Le autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente sono fissate nel numero complessivo massimo stabilito dagli Enti e dagli Organi competenti.
Alla data di approvazione del presente Regolamento tali autorizzazioni sono n. 6 (sei) tutte già assegnate.

TITOLO II SINGOLI PROVVEDIMENTI

ART.5 AUTORIZZAZIONE D'ESERCIZIO

- 1_ Nel caso di persona giuridica l'autorizzazione è intestata ad un legale rappresentante.
- 2_ L'eventuale reintestazione a favore di altro legale rappresentante designato in sostituzione del precedente, può avvenire in ogni momento su istanza sottoscritta dal legale rappresentante, la cui qualità risulti da idonea documentazione.
- 3_ In nessun caso possono essere fatti valere nei confronti del Comune, statuizioni, deliberazioni ovvero limiti, patti, termini, anche stabiliti in atti costitutivi o statuti della società volti a condizionare i rapporti tra il Comune e l'intestatario designato, ovvero a condizionare l'applicazione nei confronti di costui delle norme del presente regolamento; le inadempienze dell'intestatario verso gli altri soci, e viceversa, non sono in alcun caso opponibili al Comune.
- 4_ L'autorizzazione può essere rilasciata anche a persone fisiche.

ART. 6 TRASFERIBILITA' DELL'AUTORIZZAZIONE

- 1_ Su richiesta del titolare è consentito il trasferimento dell'autorizzazione comunale d'esercizio, per atto tra vivi, in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) essere titolare dell'autorizzazione da almeno 2 anni;
 - b) aver compiuto 60 anni di età;
 - c) essere diventato permanentemente inabile o inidoneo al servizio per malattia, infortunio, ritiro definitivo della patente di guida o per interdizione legale.Le condizioni di trasferibilità previste ai punti b) e c) operano esclusivamente nei confronti delle ditte individuali.
- 2_ Nel trasferimento mortis causa, qualora gli eredi siano sprovvisti del prescritto requisito di idoneità professionale, l'esercizio provvisorio dell'impresa è consentito nei modi e per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. Decorso invano tale termine l'autorizzazione è revocata e messa a bando. In nessun caso è ammessa deroga al requisito dell'idoneità morale.
- 3_ Alla domanda di trasferimento dell'autorizzazione, redatta e documentata secondo le disposizioni di cui al successivo art.23, deve essere allegato:
 - copia conforme all'originale del contratto di cessione registrato ovvero copia conforme all'originale della dichiarazione di successione, unitamente all'indicazione dell'erede, o dell'eventuale soggetto terzo, diverso dall'erede, a cui volturare l'autorizzazione. Qualora non ricorra l'obbligo della dichiarazione di successione è comunque necessaria la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio con l'indicazione dell'erede a cui volturare il titolo. E' comunque ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente.
- 4_ Il cessionario o l'erede intestatario (salvo, relativamente a questo ultimo caso, quanto disposto dal precedente comma 2), devono essere in possesso dei requisiti previsti dal successivo art.23.
- 5_ Il Servizio comunale competente comunica agli Enti e agli Organi competenti, le variazioni intervenute circa l'intestazione delle autorizzazioni in questione.

ART.7 PERSONALE DI GUIDA

1_ I conducenti in servizio debbono essere in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

- a) patente abilitante alla guida dell'autobus cui si riferisce l'autorizzazione;
- b) certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dal competente ufficio della Direzione Generale della M.C.T.C.;
- c) età compresa nei limiti minimi e massimi previsti per la guida di veicoli dagli artt. 115 e seguenti del decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285.

2_ L'accertamento del possesso dei requisiti di cui al comma precedente compete ai soggetti che espletano servizi di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285.

ART. 8 SOSTITUZIONE DEI VEICOLI

1_ Non sono consentite sostituzioni di veicoli senza autorizzazione del Comune. Le sostituzioni saranno concesse solo relativamente a mezzi in possesso delle caratteristiche previste dalla normativa vigente e di quelle di cui all'art. 23 c.2 del presente piano.

2_ Gli intestatari, ottenuta dal Comune l'autorizzazione alla sostituzione di un autobus, debbono provvedere agli adempimenti prescritti dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n.285, per quanto attiene alla destinazione, all'uso, ai documenti di circolazione ed all'immatricolazione, documentando al servizio comunale competente l'avvenuto compimento degli adempimenti medesimi. Il Servizio comunale competente provvederà a comunicare gli estremi di identificazione del mezzo, agli Enti e agli Organi competenti.

ART. 9 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOBUS

1_ Il servizio è esercitato con autobus rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa vigente tempo per tempo e dall'art. 23 c.2 del presente regolamento.

Ai fini del presente comma si considerano comunque regolari gli autobus esercenti il servizio sulla base di autorizzazioni rilasciate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento.

2_ I mezzi adibiti a servizio di noleggio con conducente, portano all'interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore, un contrassegno con la scritta "NOLEGGIO" e sono dotati di una targa posteriore inamovibile, recante la dicitura "NCC", lo stemma del "Comune di Gabicce Mare" e un numero progressivo.

ART. 10 DISTRAZIONE DEGLI AUTOBUS

1_ La distrazione degli autobus dal servizio di noleggio al servizio di linea è autorizzata dal Comune secondo i modi e le limitazioni previste dalle disposizioni in materia.

ART.11 VERIFICHE E CARATTERE PERMANENTE DELLE AUTORIZZAZIONI

1_ Con la cadenza fissata dalle leggi vigenti in materia di requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori, sono effettuate le verifiche sulla sussistenza dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale.

2_ Il Comune provvede alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1 effettuando verifiche d'ufficio o chiedendo all'interessato la presentazione di dichiarazioni di atto di notorietà attestanti la sussistenza degli stessi o di documenti previsti dalla normativa vigente in materia di requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori.

3_ Gli autobus destinati al servizio sono sottoposti a verifica da parte della Polizia Municipale, tutte le volte in cui questa ne ravvisi la necessità.

4_ Le autorizzazioni hanno carattere permanente e non sono soggette a vidimazione.

TITOLO III MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART.12 INIZIO DEL SERVIZIO

1_ Il titolare dell'autorizzazione deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro il termine perentorio di 120 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione relativa al rilascio comprovata da ricevuta di ritorno della raccomandata ovvero da notifica effettuata secondo le forme di legge, salvo proroga per ulteriori 120 giorni in caso di comprovata necessità.

ART. 13 OPERATIVITA' DEL SERVIZIO

1_ Il servizio di noleggio autobus con conducente è offerto all'utenza mediante sosta presso la rimessa situata all'interno del territorio comunale.

Si rivolge all'utenza specifica che avanza presso la sede del vettore, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o a viaggio.

Lo stazionamento dei mezzi avviene all'interno delle rimesse.

Al noleggiatore è vietata l'acquisizione di traffico mediante sosta su spazi ed aree pubbliche.

ART.14 MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1_ Nell'esercizio della propria attività il noleggiatore, i suoi collaboratori o dipendenti hanno l'obbligo di:

- a) comportarsi secondo correttezza e senso di responsabilità;
- b) tenere il mezzo pulito e in perfetta efficienza;
- c) predisporre gli opportuni servizi sostitutivi in caso di avaria del mezzo;
- d) consegnare al competente ufficio comunale qualsiasi oggetto dimenticato dai clienti all'interno del mezzo;
- e) mantenere in perfetta efficienza tutta la strumentazione di bordo, in osservanza della specifica normativa vigente tempo per tempo;
- f) tenere a bordo del mezzo l'autorizzazione;
- g) prestare assistenza e soccorso ai passeggeri durante tutte le fasi del trasporto;

- h) conservare costantemente nell'autobus tutti i documenti inerenti all'attività ed esibirli ad ogni richiesta degli agenti incaricati della sorveglianza sulla circolazione stradale;
- i) comunicare al Comune entro 2 giorni dalla data iniziale dell'evento, qualsiasi sospensione del servizio;
- l) mantenere l'autobus nel dovuto stato di decoro e di efficienza;
- m) esercitare con regolarità il servizio;
- n) presentare l'autobus alle verifiche disposte dai soggetti preposti al controllo;
- o) comunicare tutte le variazioni relative all'esercizio dell'attività.

2_ In caso di esercizio dell'attività tramite impresa, anche familiare, o comunque in forma associata, l'intestatario ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione relativa alla composizione dell'impresa, alla configurazione societaria, alla ragione o all'oggetto sociale e alla rappresentanza, entro il termine di sei mesi dall'avvenuta variazione.

3_ Nell'esercizio della propria attività al noleggiatore, ai suoi collaboratori o dipendenti è vietato:

- a) di procurarsi con stabilità e continuità il noleggio in altri Comuni;
- b) far salire sull'autobus persone estranee a quelle per le quali lo stesso è stato noleggiato;
- c) rifiutare il trasporto per un numero di persone compreso nel limite massimo dei posti indicato sulla carta di circolazione;
- d) portare animali sull'autobus;
- e) interrompere il servizio o deviare dal percorso concordato di propria iniziativa, salvo esplicita richiesta del committente o in casi di accertata forza maggiore o di evidente pericolo;
- f) chiedere compensi aggiuntivi rispetto alla tariffa contrattata;
- g) rifiutare il trasporto del bagaglio nei limiti della capienza del veicolo;
- h) rifiutare il trasporto dei supporti destinati ad assicurare o favorire la mobilità dei portatori di handicap;
- i) consentire ai viaggiatori di trasportare merci o altro materiale diverso dal bagaglio.

ART. 15 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

1_ Agli utenti del servizio di noleggio è vietato:

- a) fumare nell'autobus;
- b) gettare oggetti dai veicoli sia fermi che in movimento.

ART.16 INTERRUZIONE DEL TRASPORTO

1_ Nel caso in cui il trasporto debba essere interrotto per avaria al mezzo o per altri casi di forza maggiore, senza che risulti possibile organizzare un servizio sostitutivo, il committente ha diritto di abbandonare il veicolo pagando solamente l'importo corrispondente al percorso effettuato.

ART. 17 TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP

1_ Tutti i noleggiatori hanno l'obbligo di prestare tutta l'assistenza necessaria al trasporto dei soggetti portatori di handicap e degli eventuali supporti necessari alla loro mobilità. Il trasporto delle carrozzine e degli altri supporti necessari alla mobilità dei portatori di handicap, è effettuato gratuitamente.

ART. 18
TARIFFE DI SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

1_ Le tariffe dei servizi di noleggio autobus con conducente sono determinate dalla libera contrattazione tra le parti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

ART. 19
REGISTRO COMUNALE

1_ Il Comune tiene un apposito registro in cui annotare in ordine progressivo le autorizzazioni e per ciascuna di esse, i seguenti dati: a) generalità, codice fiscale dell'intestatario e, in caso di società, del o dei legali rappresentanti; b) numero di targa e telaio dell'autobus destinato al servizio; c) tipo di autobus, numero di posti utili; d) appositi spazi nei quali annotare gli esiti delle verifiche di cui agli artt. 9 comma 2 e 11, nonché le sanzioni di cui all'art. 27 del presente regolamento. Sono altresì annotate le modifiche apportate alle autorizzazioni rilasciate.

2_ I dati annotati sul Registro di cui al comma precedente sono comunicati agli Enti e agli Organi competenti.

ART. 20
REGISTRO DEI VIAGGI

1_ L'intestatario del titolo conserva e tiene costantemente aggiornato un registro per ciascun autobus nel quale annota: le generalità del committente del viaggio; le generalità del conducente, la data di inizio ed il termine del viaggio, la destinazione, il chilometraggio percorso, o il motivo dell'eventuale fermo dell'autobus.

2_ L'intestatario è tenuto ad esibire il registro ad ogni richiesta dei soggetti preposti al controllo.

ART. 21
RESPONSABILITA' NELL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

1_ Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque e comunque derivanti, sia direttamente che indirettamente, dall'esercizio del servizio, fa carico all'intestatario della autorizzazione rimanendo esclusa sempre ed in ogni caso la responsabilità del Comune.

TITOLO IV
PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

ART.22
ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

1_ Le autorizzazioni vengono assegnate in base ad apposito bando di concorso che deve essere pubblicato entro il termine di 60 giorni dal momento in cui sono disponibili una o più autorizzazioni. In caso di revoca o mancata assegnazione ai sensi dell'art.23 comma 3 di un titolo

autorizzatorio, l'autorizzazione si considera disponibile trascorsi i termini previsti dalla normativa per gli eventuali ricorsi.

Non possono essere accolte domande per ottenere l'autorizzazione o le autorizzazioni eventualmente disponibili se non a seguito della pubblicazione del bando.

Esso è pubblicato all'albo pretorio del Comune.

Il bando deve contenere le seguenti precisazioni:

- a) numero delle autorizzazioni da assegnare;
- b) caratteristiche funzionali degli autoveicoli, ai sensi di quanto disposto in materia di requisiti degli autobus dell'art.23 c.2 lett. f) del presente regolamento;
- c) requisiti necessari per ottenere l'autorizzazione;
- d) punteggio connesso ai titoli di cui al comma seguente;
- e) indicazione del termine di presentazione delle domande;
- f) schema della domanda di ammissione;
- g) ogni altro elemento utile.

2_ PUNTEGGIO CONNESSO AI TITOLI:

- a) laurea punti 4;
- b) diploma di maturità punti 3;
- c) periodi di servizio prestati in qualità di dipendente o collaboratore familiare presso un'impresa che gestisce il noleggio con conducente, punti 2 a semestre fino ad un massimo di punti 16.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi titoli posseduti.

In caso di parità di punteggio il titolo è assegnato al candidato più giovane di età.

In caso di parità anche in questo requisito prevale la domanda pervenuta per prima al protocollo facendo riferimento alla data.

In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.

In caso di disponibilità di più di una autorizzazione ed in presenza di più domande, le autorizzazioni disponibili sono assegnate in misura di una per ciascun candidato, cominciando dal primo in graduatoria. Qualora, una volta esaurita la graduatoria, avanzino delle autorizzazioni, si ripete il procedimento descritto, ricominciando ogni volta dall'inizio della graduatoria stessa e fino ad esaurimento delle autorizzazioni disponibili. Il candidato può essere una persona fisica o qualsiasi altro soggetto diverso dalla persona fisica che possa esercitare l'attività. Qualora siano presentate più domande da diversi rappresentanti del medesimo soggetto giuridico, queste ultime sono considerate separatamente ai fini della formazione della graduatoria, ma ai fini dell'assegnazione del titolo autorizzatorio devono considerarsi avanzate dal medesimo candidato; in tale ipotesi l'assegnazione del titolo o dei titoli avviene nei confronti del rappresentante legale che sia prioritariamente collocato in graduatoria.

3_ Il Comune, approvata la graduatoria, provvede ad istruire le richieste di rilascio delle autorizzazioni secondo l'ordine risultante dalla graduatoria, facendo riserva di procedere al rilascio dell'autorizzazione medesima allorchè venga accertata la sussistenza dei requisiti e delle condizioni prescritte secondo quanto previsto dal presente piano e dalla normativa comunque applicabile.

ART.23 DOMANDA - REQUISITI

1_ La domanda di assegnazione dell'autorizzazione, redatta nel rispetto della normativa fiscale, deve essere indirizzata al Comune e deve contenere:

- dichiarazione di atto di notorietà attestante:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale del richiedente; in caso di società tutti gli elementi identificativi della stessa;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) il possesso del requisito dell' idoneità professionale ai sensi della normativa vigente in materia di requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- d) il possesso del requisito dell' idoneità morale ai sensi della normativa vigente in materia di requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- e) il possesso del requisito dell' idoneità finanziaria ai sensi della normativa vigente in materia di requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- f) la proprietà o la disponibilità in leasing di un autobus avente le caratteristiche di cui al comma successivo del presente articolo;
- g) il tipo e le caratteristiche, compreso il numero dei posti utili e l'anno di immatricolazione dell'autobus che si intende destinare al servizio;
- h) la disponibilità permanente nel territorio comunale di una rimessa;
- i) la sussistenza del requisito antimafia;
- l) il possesso degli eventuali titoli di cui all'art. 22 comma 2 lett. a), b) e c).

I requisiti previsti dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio devono essere posseduti ai fini del rilascio del titolo autorizzatorio.

2_ L'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di servizio di noleggio autobus con conducente è rilasciata previa acquisizione agli atti di quanto segue:

- a) originale o copia conforme all'originale dell'attestato di idoneità professionale;
- b) originale o copia conforme all'originale di attestazione di affidamento, per quanto attiene all' idoneità finanziaria;
- c) originale o copia conforme all'originale del documento comprovante la proprietà o la disponibilità in leasing dell'autobus;
- d) originale o copia conforme all'originale della documentazione attestante il possesso in capo all'autobus, dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività e la sussistenza dei seguenti requisiti:
 - 1) vetustà dell'autobus non superiore a 3 anni;
 - 2) mezzo di Tipo EURO 2 o superiore.
- e) originale o copia conforme all'originale della documentazione comprovante il possesso dei titoli di cui all'art. 22 comma 2 lett. c);
- f) eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

3_ In mancanza anche di uno solo dei requisiti, delle condizioni e dei documenti prescritti dai precedenti commi, il Comune comunica all'interessato il rigetto della richiesta procedendo nell'esame della domanda del richiedente immediatamente seguente nella graduatoria di cui al precedente art.22 comma 3 nel rispetto di quanto disposto dall'art.22 comma 1 del presente piano.

Ove sia necessario, le eventuali integrazioni devono pervenire entro il termine perentorio di 60 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione.

ART. 24 RINUNCIA ALL'AUTORIZZAZIONE

1_ Il titolare o l'erede che intenda rinunciare all'esercizio dell'autorizzazione deve presentare comunicazione scritta di rinuncia al competente servizio comunale con allegato l'originale del titolo.

TITOLO V VIGILANZA E SANZIONI

ART.25 ADDETTI ALLA VIGILANZA

1_ La vigilanza sul rispetto delle norme contenute nel presente regolamento è demandata alla Polizia Municipale ed agli Ufficiali ed agenti di polizia di cui all'art. 13 della L.24.11.1981 n.689.

ART.27 SANZIONI

1_ Le violazioni delle disposizioni del presente regolamento comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.7 bis del D.Lgs. 267/'00 e successive modifiche e dalla normativa statale e regionale comunque vigente.

TITOLO VI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

ART. 28 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1_ Le società dotate di personalità giuridica che alla data di entrata in vigore del presente regolamento risultano titolari di una o più autorizzazioni, devono entro tre mesi, designare un legale rappresentante, che subentri nell'intestazione, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del presente regolamento.

ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI

1_ Le disposizioni normative richiamate nel contesto del presente regolamento si intendono automaticamente adeguate sulla base della normativa che entrerà in vigore nel corso della sua validità.

2_ Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni normative applicabili, vigenti tempo per tempo.

3_ Con l'entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate tutte le disposizioni in materia emanate dal Comune, incompatibili con il regolamento stesso.